



GMINA RZAŚNIA

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

na realizację zadania publicznego powszechnej nauki pływania dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rząśnia w 2014 roku

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), działając w oparciu o zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX/142/2012 Rady Gminy Rząśnia z dn. 28.12.2012 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rząśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2015”.

WÓJT GMINY RZAŚNIA

ogłasza w dniu 11 marca 2014 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nauki pływania dzieci i młodzieży w 2014 roku w formie wspierania zadania pod nazwą

**„POWSZECHNA NAUKA PŁYWANIA DZIECI i MŁODZIEŻY
Z TERENU GMINY RZAŚNIA”**

1. OPIS ZADANIA

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania.

- propagowanie wśród uczniów nawyku aktywności fizycznej.
- kształtowanie zainteresowań sportowych jako formy spędzania wolnego czasu.
- organizacja imprez pływackich.
- udział w imprezach pływackich.

Celem zadania jest:

- nauka i doskonalenie umiejętności pływackich dzieci i młodzieży
- poprawa sprawności fizycznej.
- promocja zdrowego stylu życia.
- kształtowanie charakteru.

2. UCZESTNICZY KONKURSU

- 1) Organizacje pozarządowe.
- 2) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od 14 kwietnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 z przerwą wakacyjną

4. ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRYZNAWANIA DOTACJI

1/ Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 2 kwietnia 2014 roku do godz. 10.00

osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do Urzędu.

2/ Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 z 2011 poz.25).

Wzór formularza oferty dostępny jest w pokoju Nr 2 Urzędu Gminy w Rzaśni (lub na stronach: www.rzasnia.pl www.rzasnia.eobip.pl).

3/ Miejsce złożenia ofert:

Urząd Gminy w Rzaśni, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzaśnia,

Sekretariat pok. nr 11

lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy w Rzaśni, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzaśnia, z dopiskiem:

**Oferta na: „POWSZECHNĄ NAUKĘ PŁYWANIA DZIECI
I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY RZAŚNIA”**

4/ Oferent może złożyć:

- a/ jedną ofertę na całość zadania
- b/ jedną lub więcej ofert na częściową realizację zadania

5/ Oferta powinna w szczególności zawierać:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

6/ Na wniosku oferty winna być informacja jakiego oferenta dotyczy.

7/ Dodatkowo do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (okres ważności 3 miesiące)
- b. aktualny statut podmiotu,
- c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

d. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),

8/ Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rzaśnia.

9/ Oferty nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie /decyduje data wpływu do Urzędu/ nie będą rozpatrywane.

Oferty nie spełniające warunków formalnych będą rozpatrywane pod warunkiem usunięcia braków w terminie 7 dni od wezwania oferenta do ich uzupełnienia.

10/ Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 kwietnia 2014 roku o godz.10.30.**

12/ Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a. merytoryczne – zbieżność projektu z celami zadania

(oceniwane w skali: 0-3)

b. społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla dzieci szkolnych, a także przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniwane w skali: 0-3)

c. finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniwane w skali: 0-3)

d. organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (oceniwane w skali: 0-3)

e. promocyjne – promocja Gminy Rzaśnia (oceniwane w skali: 0-3)

f. analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniwane w skali: 0-3)

13/ Wójt Gminy może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

5. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

- 1/ Dofinansowanie zadania przez Gminę Rząśnia obejmuje okres wskazany w podpisanej umowie.
- 2/ Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą Umową (wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 z 2011, poz.25) oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
- 3/ Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, wynikającymi z poszczególnych programów, objęta była jak największa liczba uczestników.
- 4/ W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a. zgodne z przyjętymi programami realizowanie zadań merytorycznych,
 - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

6. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

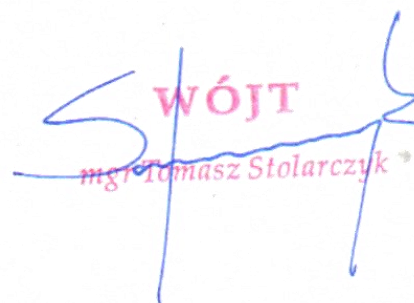
1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego na powszechną naukę pływania w 2014 wynosi **15.000,00 złotych, (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**
2. Na realizację zadania z zakresu powszechnej nauki pływania w ramach otwartego konkursu ofert w 2013 roku Gmina Rząśnia przeznaczyła **15.000,00 złotych, (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**

7. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Rzęśni, ul. Kościuszki 16, pokój nr 2, lub telefonicznie 44/631 71 22 (w. 227 lub w. 223), kom. 605 447 786.

Załączniki:

1. [Wzór oferty](#)
2. [Wzór umowy](#)
3. [Wzór sprawozdania](#)



WÓJT
mgr Tomasz Stolarczyk