

Umowa Nr /2013

zawarta w dniu w Rzaśni, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego) **pomiędzy Gminą Rzaśnia, ul. Kościuszki 16, 98 -332 Rzaśnia reprezentowaną przez Tomasza Stolarczyka – Wójta Gminy Rzaśnia przy kontrasygnacie Elżbiety Ratajczyk – Skarbnika Gminy zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”**

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Na podstawie art. 10 i 39 -46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm) zawarto umowę o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usługi polegającej na **odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rzaśnia**

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

A) odbiór i zagospodarowanie odpadów z:

1. zamieszkałych posesji :

a) niesegregowanych (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,

b) segregowanych odpadów komunalne z podziałem na frakcje.

2. z Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

B) Wyposażenie Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

C) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

D) Zapewnienie pojemników na śmieci dla mieszkańców.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część.

4. Wykaz posesji zamieszkałych z których będą odbierane odpady, ilość i rodzaj pojemników na śmieci określona jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji.

1. Termin realizacji umowy od dnia 01.07.2013r. do dnia 31.12.2014 roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do:

- a) 28.06.2013 roku dostarczyć pojemniki na odpady na posesje mieszkańców,
- b) 28.06.2013 roku dostarczyć pojemniki do PSZOK
- c) 30.06.2013 roku dostarczyć wszystkim mieszkańcom harmonogram wywozu odpadów.

§ 3.

Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi zgodnie z ofertą wykonawcy kwotę: [...] zł brutto, w tym należny podatek VAT%
2. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w okresach miesięcznych
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę oraz ryzyko zwiększenia lub zmniejszenia ilości odbieranych odpadów oraz dostarczanych pojemników na odpady.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

Tryb fakturowania i forma zapłaty.

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego,
2. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży do Zamawiającemu:
 - 1) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
 - 2) karty przekazania odpadów (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. Nr 249, poz. 1673).
 - 3) raport miesięczny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
3. Termin płatności ustala się na: do 30 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.
5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. zł (słownie złotych) w formie
- 2) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 6 *Obowiązki wykonawcy.*

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych,
- 2) należytego wykonywania wszystkich obowiązków i zadań opisanych w SIWZ
- 3) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
- 4) w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową,
- 5) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy,
- 6) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
- 7) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa,
- 8) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego
- 9) osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§ 7 *Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.*

1. ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Wypowiedzenie umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2013r.,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
 - 4) W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu WYKONAWCY, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ.

5) Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 8

Ochrona danych osobowych.

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

§ 9

Ubezpieczenia.

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną WYKONAWCY w czasie realizacji umowy. WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości minimum 500.000,00 zł a w zakresie określonym w ust. 2
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 10

Kary umowne.

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego za każdy dzień opóźnienia :
 - w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - w wymianie lub dostarczeniu dodatkowych pojemników po dokonanej aktualizacji wykazu,
 - w złożeniu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 28.06.2013 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),

- w dostarczeniu mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów,
 - w odbiorze odpadów z PSZOK w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez pracownika Zamawiającego w tym za nie zapewnienie sukcesywnego wywozu odpadów (przepełnione pojemniki, odpady gromadzone obok pojemników itp.) – powyższa okoliczność stwierdza Zamawiający podczas przeprowadzonej kontroli, z której sporządza protokół oraz dokumentację zdjęciową
- b) 0,3% całkowitej ceny brutto za każdy stwierdzony przypadek:
 - nie przestrzeganie przez Wykonawcę czystości i porządku na terenie PSZOK podczas odbioru odpadów,
 - za nieprzestrzeganie zasad segregacji odpadów przy odbiorze od mieszkańców, w szczególności zmieszanie posegregowanych odpadów (odbior jednym autem różnych rodzajów odpadów)
 - c) 0,03% za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
 - d) 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,
 - e) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia,
 4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych

§ 11

Aneksy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zmiany ustawowej stawki VAT. Wynagrodzenie ulegnie wtedy zmianie poprzez doliczenie do kwoty netto aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT
 - 2) wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) z powodu działań osób trzecich (instytucji) uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
3. Aktualizacja wykazu posesji zamieszkałych z których będą odbierane odpady, ilość i rodzaj pojemników na śmieci określona jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy dokonana w trybie określonym w dziale D pkt 2 załącznika nr 1 do niniejszej umowy nie wymaga aneksu do umowy

§ 12

Sprawy nieuregulowane.

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Radecki Prawni
 mgr Leszek Matusiak

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

A) odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:

1) z zamieszkałych posesji:

a) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne o kodzie 20 03 01,

b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**

- papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (odpady suche),

- opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07,

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32

b) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,

d) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07

e) odpady budowlano-rozbiórkowe o kodach z grupy 17

f) zużyte opony o kodzie 16 01 03

g) chemikalia o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15* 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*

h) inne odpady niebezpieczne (lakiery, resztki farb, impregnatów, olei mineralnych i syntetycznych, benzyna, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach)

i) lampy żarowe, halogenowe i świetlówki

j) popiół

k) odpady niesegregowane (zmieszane)

l) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło i opakowania ze szkła (bezbarwne i kolorowe)

m) odpady zielone

3) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 – wykaz punktów:

a) apteka w miejscowości Rzaśnia

b) Gminny Ośrodek Zdrowia w Rzaśni

(odbierane minimum 1 raz w roku w/g zgłoszenia Zamawiającego)

B) Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1) W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (teren w miejscowości Rzaśnia) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki.

2) PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rzaśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Rzaśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzaśnia. Wielkość pojemników (kontenerów) należy dostosować do ilości przekazywanych odpadów przez mieszkańców i częstotliwości odbioru odpadów zgodnie z

wytycznymi Zamawiającego. Odbiór odpadów będzie wykonywany w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez pracownika Zamawiającego. Pojemniki należy oznaczyć a oznaczenia mają wskazywać rodzaj odpadu, jaki należy składać do pojemnika. Pojemniki powinny być zamknięte lub zabezpieczone przed wypadaniem odpadów na zewnątrz.

3) Zamawiający odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

4) PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców od wtorku do piątku w godz. 14⁰⁰ – 18⁰⁰) oraz w soboty w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰)

5) Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rzaśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Rzaśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzaśnia

C) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

1) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany 1 raz w roku w miesiącu maju 2014 roku. Zbiórka obejmuje: kod odpady wielkogabarytowe: (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny), metale (żelazo), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory, pralki, radia, drukarki, odkurzacze, świetlówki i wszelkiego rodzaju lampy), urządzenia zawierające freony (lodówki), zużyte opony, odpady niebezpieczne np. baterie i akumulatory, resztki farb, lakierów, impregnatów, olei mineralnych i syntetycznych, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)

2) Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną i uzgodnieniami z Zamawiającym.

3) Zbiórka polega na:

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą do drogi publicznej,

- zagospodarowaniu odebranych odpadów,

- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

4) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

D) Obowiązek zapewnienia pojemników

1) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Gminy Rzaśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów – załącznik nr 8 do SIWZ oraz uchwale Rady Gminy Rzaśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzaśnia – załącznik nr 9 do SIWZ. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Pojemniki z tworzywa sztucznego powinny spełniać następujące wymagania:

a) Powinny być odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i nagrzewanie

- b) Powinny być wyposażone w kółka,
- c) Kłapa powinna być szczelnie zamykana,
- d) Powinny posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
- e) Korpus pojemnika powinien być wyposażony w listwę grzebieniową umożliwiającą opróżniania przez śmieciarki z uchwytem grzebieniowym,
- f) Powinny spełniać wymagania Polskiej Normy PN- EN 840,
- g) Powinny być kompletne i zdadne do użytkowania

2) **Zbiornicze zestawienie ilości i rodzaju pojemników wraz z ilością mieszkańców w poszczególnych miejscowościach określa załącznik nr 11 do SIWZ. Szczegółowy wykaz danych adresowych, numerów posesji, rodzaju pojemników będzie stanowił załącznik do umowy i będzie on w trakcie realizacji umowy na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie do 14 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników czy odbioru istniejących pojemników z nieruchomości stosownie do wprowadzonych zmian. Przedmiotowe zmiany nie będą powodowały konieczności sporządzenia aneksu do umowy ani nie wpłyną na zmianę wynagrodzenia wykonawcy. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy a w okresie realizacji niniejszego zamówienia są użyczane Zamawiającemu. Pojemności pojemników wskazane przez Zamawiającego są wartościami minimalnymi a za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zastosowanie innych większych pojemników.**

3) W przypadku aktualizacji wykazu o którym mowa w pkt 2 polegającego na rozszerzeniu zakresu punktów wywozu odpadów Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia do odbioru i zagospodarowania tych odpadów.

4) Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **28.06.2013r.** W terminie do 10.07.2013r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 28.06.2013r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia). Wykonawca w terminie do 28.06.2013r. przekaze mieszkańcom **informację o odpadach, które można umieszczać w danym pojemniku.**

5) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb z uwzględnieniem uchwał Rady Gminy stanowiących załącznik nr 8 i 9 do SIWZ w terminie do 28.06.2013r.

6) Wykonawca wyposaży punkt, w którym odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach w terminie do 28.06.2013r.

7) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

E) Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Rzaśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował **raz na miesiąc w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia.** W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu wywozu odpadów i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji. Po zaakceptowaniu harmonogramu wywozu odpadów przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dostarczenia go do wszystkich nieruchomości zamieszkałych do dnia **30.06.2013r.**

4) **Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.**

5) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odpadów zielonych w okresie od maja do sierpnia

6). Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

7). W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

8) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywała 1 raz w roku w miesiącu maju w roku 2014

F). Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów:

a) przy pierwszej i drugiej takiej sytuacji wykonawca nie odbierze odpadów i pozostawi na pojemniku nalepkę informującą o przyczynie nieodebrania odpadów,

b) przy trzeciej i kolejnej takiej sytuacji odbiera odpady jako zmieszane, do chwili zapewnienia przez właściciela nieruchomości właściwego sposobu segregowania odpadów.

3). O zaistniałych sytuacjach wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 5 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

G) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1) Zbiorcze zestawienie z podziałem na miejscowości do dnia 10.07.2013 określające ilości i rodzaje pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

2) Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

3) Sprawozdań, o których mowa w art 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczy może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

5) Jako załączniki do faktury wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Rząśnia.