

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

A) odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:

1) z zamieszkałych posesji:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
- b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (odpady suche),
 - opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07,

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

- a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32
- b) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,
- d) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
- e) odpady budowlano-rozbiórkowe o kodach z grupy 17
- f) zużyte opony o kodzie 16 01 03
- g) chemikalia o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15* 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*
- h) inne odpady niebezpieczne (lakiery, resztki farb, impregnatów, olei mineralnych i syntetycznych, benzyna, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach)
- i) lampy żarowe, halogenowe i świetlówki
- j) popiół
- k) odpady niesegregowane (zmieszane)
- l) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło i opakowania ze szkła (bezbarwne i kolorowe)
- m) odpady zielone

3) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 – wykaz punktów:

- a) apteka w miejscowości Rzaśnia
- b) Gminny Ośrodek Zdrowia w Rzaśni
(odbierane minimum 1 raz w roku w/g zgłoszenia Zamawiającego).

B) Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1) W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (teren w miejscowości Rzaśnia) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki.

2) PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rzaśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Rzaśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzaśnia. Wielkość pojemników (kontenerów) należy dostosować do ilości przekazywanych odpadów przez mieszkańców i częstotliwości odbioru odpadów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Odbiór odpadów będzie wykonywany w terminie 3 dni

roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez pracownika Zamawiającego. Pojemniki należy oznaczyć a oznaczenia mają wskazywać rodzaj odpadu, jaki należy składać do pojemnika. Pojemniki powinny być zamknięte lub zabezpieczone przed wypadaniem odpadów na zewnątrz.

3) Zamawiający odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

4) PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców od wtorku do piątku w godz. 14⁰⁰ – 18⁰⁰) oraz w soboty w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰)

5) Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rzaśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Rzaśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzaśnia.

C) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

1) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany 1 raz w roku w miesiącu maju 2014 roku. Zbiórka obejmuje: kod odpady wielkogabarytowe: (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny), metale (żelazo), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory, pralki, radia, drukarki, odkurzacze, świetlówki i wszelkiego rodzaju lampy), urządzenia zawierające freony (lodówki), zużyte opony, odpady niebezpieczne np. baterie i akumulatory, resztki farb, lakierów, impregnatów, olei mineralnych i syntetycznych, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)

2) Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną i uzgodnieniami z Zamawiającym.

3) Zbiórka polega na:

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą do drogi publicznej,

- zagospodarowaniu odebranych odpadów,

- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

4) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

D) Obowiązek zapewnienia pojemników

1) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Gminy Rzaśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów – załącznik nr 8 do SIWZ oraz uchwale Rady Gminy Rzaśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzaśnia – załącznik nr 9 do SIWZ. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Pojemniki z tworzywa sztucznego powinny spełniać następujące wymagania:

a) Powinny być odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i nagrzewanie

b) Powinny być wyposażone w kółka,

- c) Kłapa powinna być szczelnie zamykana,
- d) Powinny posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
- e) Korpus pojemnika powinien być wyposażony w listwę grzebieniową umożliwiającą opróżniania przez śmieciarki z uchwytem grzebieniowym,
- f) Powinny spełniać wymagania Polskiej Normy PN- EN 840,
- g) Powinny być kompletne i zdadne do użytkowania.

2). **Zbiorcze zestawienie ilości i rodzaju pojemników wraz z ilością mieszkańców w poszczególnych miejscowościach określa załącznik nr 11 do SIWZ. Szczegółowy wykaz danych adresowych, numerów posesji, rodzaju pojemników będzie stanowił załącznik do umowy i będzie on w trakcie realizacji umowy na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie do 14 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników czy odbioru istniejących pojemników z nieruchomości stosownie do wprowadzonych zmian. Przedmiotowe zmiany nie będą powodowały konieczności sporządzenia aneksu do umowy ani nie wpłyną na zmianę wynagrodzenia wykonawcy. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy a w okresie realizacji niniejszego zamówienia są użyczane Zamawiającemu. Pojemności pojemników wskazane przez Zamawiającego są wartościami minimalnymi a za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zastosowanie innych większych pojemników.**

3) W przypadku aktualizacji wykazu o którym mowa w pkt 2 polegającego na rozszerzeniu zakresu punktów wywozu odpadów Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia do odbioru i zagospodarowania tych odpadów.

4) Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **28.06.2013r.** W terminie do 10.07.2013r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 28.06.2013r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia) Wykonawca w terminie do 28.06.2013r. przekaże mieszkańcom **informację o odpadach, które można umieszczać w danym pojemniku.**

5) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb z uwzględnieniem uchwał Rady Gminy stanowiących załącznik nr 8 i 9 do SIWZ w terminie do 28.06.2013r.

6) Wykonawca wyposaży punkt, w którym odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach w terminie do 28.06.2013r.

7) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

E) Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Rząśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował **raz na miesiąc** w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia.** W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu wywozu odpadów i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji. Po zaakceptowaniu harmonogramu

wywozu odpadów przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dostarczenia go do wszystkich nieruchomości zamieszkałych do dnia **30.06.2013r.**

4)Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

5)Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odpadów zielonych w okresie od maja do sierpnia.

6). Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

7). W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

8) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywała 1 raz w roku w miesiącu maju w roku 2014

F). Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1)Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

2)W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów:

a) przy pierwszej i drugiej takiej sytuacji wykonawca nie odbierze odpadów i pozostawi na pojemniku nalepkę informującą o przyczynie nieodebrania odpadów,

b)przy trzeciej i kolejnej takiej sytuacji odbiera odpady jako zmieszane, do chwili zapewnienia przez właściciela nieruchomości właściwego sposobu segregowania odpadów.

3). O zaistniałych sytuacjach wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 5 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

G)Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1) Zbiorcze zestawienie z podziałem na miejscowości do dnia 10.07.2013 określające ilości i rodzaje pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

2)Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

3)Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

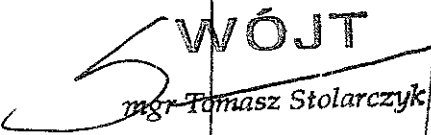
4)Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

5)Jako załączniki do faktury wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Rząśnia.

2. Dane szacunkowe dotyczące ilości odpadów odebranych w latach poprzednich:

| Rodzaj odpadu | Rok 2011 (Mg) | Rok 2012 (Mg) |
|---------------------------------|---------------|---------------|
| Zmieszane odpady komunalne | 312,19 | 201,18 |
| Opakowania szklane | 600,9 | 760,7 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 57,2 | 60,9 |
| Odpady wielkogabarytowe | 42,9 | 5,4 |

Wskazane ilości odebranych odpadów dotyczą roku w 2012 r. i są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Zamawiający prognozuje, że po wprowadzeniu na terenie Gminy nowego systemu zbiórki odpadów ilość odbieranych odpadów znacznie wzrośnie.


WÓJT
 mgr Tomasz Stolarczyk