

**UCHWAŁA NR XXII/164/2013  
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 27 marca 2013 r.

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Rzaśnia**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wszystkich sołectw z terenu Gminy Rzaśnia, **Rada Gminy Rzaśnia postanawia, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się statuty sołectw Gminy Rzaśnia:

- 1) Statut Sołectwa Augustów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Będków stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Biała stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Broszęcín- Kolonia Broszęcín stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Gawłów stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Kodrań- Kopy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Marcelin stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Rekle stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Rzaśnia stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Stróža stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Suchowola Majątek stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Suchowola Wieś stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Statut Sołectwa Ziełęcín stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Statut Sołectwa Żary-Rychłowiec stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr VII/30/90 Rady Gminy w Rzaśni z dnia 20 grudnia 1990 roku w sprawie nadania statutów sołectwom na terenie gminy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Rzaśnia

**Marian Brożyna**

## **Statut Sołectwa Augustów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Augustów stanowi samorząd mieszkańców i zwany jest dalej sołectwem.

2. Sołectwo Augustów jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Augustów.

4. Organy Sołectwa Augustów działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Rząśnia;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

§ 2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Augustów w Gminie Rząśnia;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Augustów;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Augustów;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Augustów;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Augustów;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 4. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
- 7) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 8) zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących jednostek organizacyjnych i podmiotów działających na terenie sołectwa;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego. Uchwałą o przekazaniu winna określać zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3 organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

**§ 6.** Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego;
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne;
- 5) projektów uchwał rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 2) zwołanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań zebrania wiejskiego, rady i wójta;
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych;
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania;
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady i wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta;
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 13) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy w Rzęśni;
- 14) składanie corocznie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

§ 12. Na sesjach rady, za zgodą przewodniczącego rady, sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu.

§ 13. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi sołtys i pozostali członkowie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, posiedzeniom tym przewodniczy sołtys.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych;
  - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
  - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania;
  - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
  - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej kieruje pracami rady sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) sołtys na pisemnie żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójt gminy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomienia, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą zebranie.

4. Obowiązkiem sołtysa jest powiadomienie Wójta o zebraniu, który może uczestniczyć w zebraniu lub wydelegować swojego przedstawiciela.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 19. 1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej**

§ 20. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy:

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta w formie obwieszczenia.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 24. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w punkcie 3 decyduje losowanie.

§ 26. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał. Wniosek o odwołanie sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających prawo głosowania.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do zebrania wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ma prawo zrzec się funkcji w trakcie kadencji składając Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie.

§ 28. W przypadku opróżnienia funkcji sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

## **Rozdział 6.** **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Rząśnia i niniejszym statutem.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wyodrębnione w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych;
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

**§ 30.** 1. W przypadku wyodrębnienia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe i budżetowe będące w jego dyspozycji.

3. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa.

4. Rachunki wpływające do urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

**§ 31.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§ 32.** Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **Rozdział 7.** **Zasady składania sprawozdań przez organy sołectwa**

**§ 33.** Sołtys i Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję .

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 34.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Rząśnia i statutem sołectwa są nieważne.

2. Wójt rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, wójt stwierdza ich nieważność.

4. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

**§ 35.** 1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje wójt za pośrednictwem skarbnika gminy i urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje wójt za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 9.** **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa Będków**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Będków stanowi samorząd mieszkańców i zwany jest dalej sołectwem.

2. Sołectwo Będków jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Będków.

4. Organy Sołectwa Będków działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Rząśnia;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

§ 2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Będków w Gminie Rząśnia;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Będków;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Będków;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Będków;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Będków;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 4. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
- 7) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 8) zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących jednostek organizacyjnych i podmiotów działających na terenie sołectwa;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego. Uchwałą o przekazaniu winna określać zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3 organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

**§ 6.** Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego;
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne;
- 5) projektów uchwał rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 2) zwołanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;



- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań zebrania wiejskiego, rady i wójta;
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych;
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania;
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady i wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta;
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 13) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy w Rzęśni;
- 14) składanie corocznie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

**§ 12.** Na sesjach rady, za zgodą przewodniczącego rady, sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu.

**§ 13. 1.** Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób, w jej skład wchodzi sołtys i pozostali członkowie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, posiedzeniom tym przewodniczy sołtys.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych;
  - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
  - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania;
  - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
  - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej kieruje pracami rady sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) sołtys na pisemnie żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójt gminy.

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 16. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomienia, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą zebranie.

4. Obowiązkiem sołtysa jest powiadomienie Wójta o zebraniu, który może uczestniczyć w zebraniu lub wydelegować swojego przedstawiciela.

**§ 17. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 19. 1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 5.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej**

§ 20. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy:

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta w formie obwieszczenia.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 24. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w punkcie 3 decyduje losowanie.

§ 26. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał. Wniosek o odwołanie sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających prawo głosowania.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do zebrania wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ma prawo zrzec się funkcji w trakcie kadencji składając Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie.

§ 28. W przypadku opróżnienia funkcji sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

## **Rozdział 6.** **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Rząśnia i niniejszym statutem.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wyodrębnione w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych;
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

§ 30. 1. W przypadku wyodrębnienia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe i budżetowe będące w jego dyspozycji.

3. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa.

4. Rachunki wpływające do urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32. Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **Rozdział 7.** **Zasady składania sprawozdań przez organy sołectwa**

§ 33. Sołtys i Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję .

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Rząśnia i statutem sołectwa są nieważne.

2. Wójt rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, wójt stwierdza ich nieważność.

4. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

§ 35. 1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje wójt za pośrednictwem skarbnika gminy i urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje wójt za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 9.** **Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa Biała**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Biała stanowi samorząd mieszkańców i zwany jest dalej sołectwem.

2. Sołectwo Biała jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Biała.

4. Organy Sołectwa Biała działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Rząśnia;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

§ 2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Biała w Gminie Rząśnia;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Biała;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Biała;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Biała;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Biała;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 4. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
- 7) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 8) zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących jednostek organizacyjnych i podmiotów działających na terenie sołectwa;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego. Uchwałą o przekazaniu winna określać zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3 organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

**§ 6.** Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego;
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne;
- 5) projektów uchwał rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 2) zwołanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań zebrania wiejskiego, rady i wójta;
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych;
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania;
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady i wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta;
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 13) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy w Rzęśni;
- 14) składanie corocznie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

**§ 12.** Na sesjach rady, za zgodą przewodniczącego rady, sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu.

**§ 13. 1.** Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób, w jej skład wchodzi sołtys i pozostali członkowie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, posiedzeniom tym przewodniczy sołtys.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych;
  - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
  - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania;
  - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
  - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej kieruje pracami rady sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) sołtys na pisemnie żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójt gminy.

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 16. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomienia, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą zebranie.

4. Obowiązkiem sołtysa jest powiadomienie Wójta o zebraniu, który może uczestniczyć w zebraniu lub wydelegować swojego przedstawiciela.

**§ 17. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 19. 1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej**

§ 20. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy:

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta w formie obwieszczenia.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 24. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w punkcie 3 decyduje losowanie.

§ 26. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał. Wniosek o odwołanie sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających prawo głosowania.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do zebrania wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ma prawo zrzec się funkcji w trakcie kadencji składając Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie.

§ 28. W przypadku opróżnienia funkcji sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

## **Rozdział 6.** **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Rząśnia i niniejszym statutem.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wyodrębnione w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych;
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

**§ 30.** 1. W przypadku wyodrębnienia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe i budżetowe będące w jego dyspozycji.

3. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa.

4. Rachunki wpływające do urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

**§ 31.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§ 32.** Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **Rozdział 7.** **Zasady składania sprawozdań przez organy sołectwa**

**§ 33.** Sołtys i Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję .

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 34.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Rząśnia i statutem sołectwa są nieważne.

2. Wójt rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, wójt stwierdza ich nieważność.

4. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

**§ 35.** 1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje wójt za pośrednictwem skarbnika gminy i urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje wójt za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 9.** **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.



## **Statut Sołectwa Broszęcín- Kolonia- Broszęcín**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Broszęcín - Kolonia Broszęcín stanowi samorząd mieszkańców i zwany jest dalej sołectwem.

2. Sołectwo Broszęcín- Kolonia - Broszęcín jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębów geodezyjnych Broszęcín i Kolonia Broszęcín.

4. Organy Sołectwa Broszęcín - Kolonia Broszęcín działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Rząśnia;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

§ 2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Broszęcín - Kolonia Broszęcín w Gminie Rząśnia;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Broszęcín - Kolonia Broszęcín;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Broszęcín - Kolonia Broszęcín;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Broszęcín - Kolonia Broszęcín;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Broszęcín - Kolonia Broszęcín;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 4. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
- 7) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 8) zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących jednostek organizacyjnych i podmiotów działających na terenie sołectwa;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego. Uchwałą o przekazaniu winna określać zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3 organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

**§ 6.** Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego;
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne;
- 5) projektów uchwał rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 2) zwołanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań zebrania wiejskiego, rady i wójta;
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych;
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania;
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady i wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta;
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego i rady sołectkiej;
- 13) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy w Rzęśni;
- 14) składanie corocznie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

**§ 12.** Na sesjach rady, za zgodą przewodniczącego rady, sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu.

**§ 13. 1.** Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołectką.

2. Rada sołectka składa się z czterech osób, w jej skład wchodzi sołtys i pozostali członkowie.

3. Do obowiązków rady sołectkiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Działalność rady sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, posiedzeniom tym przewodniczy sołtys.

5. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

6. Rada sołectka w szczególności:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych;
  - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
  - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania;
  - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
  - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Sołtys jako przewodniczący rady sołectkiej kieruje pracami rady sołectkiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) sołtys na pisemnie żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójt gminy.

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 16. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomienia, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą zebranie.

4. Obowiązkiem sołtysa jest powiadomienie Wójta o zebraniu, który może uczestniczyć w zebraniu lub wydelegować swojego przedstawiciela.

**§ 17. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 19. 1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej**

§ 20. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy:

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta w formie obwieszczenia.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 24. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w punkcie 3 decyduje losowanie.

§ 26. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał. Wniosek o odwołanie sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających prawo głosowania.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do zebrania wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ma prawo zrzec się funkcji w trakcie kadencji składając Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie.

§ 28. W przypadku opróżnienia funkcji sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

## **Rozdział 6.** **Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 29.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Rząśnia i niniejszym statutem.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wyodrębnione w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych;
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

**§ 30.** 1. W przypadku wyodrębnienia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe i budżetowe będące w jego dyspozycji.

3. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa.

4. Rachunki wpływające do urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

**§ 31.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§ 32.** Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **Rozdział 7.** **Zasady składania sprawozdań przez organy sołectwa**

**§ 33.** Sołtys i Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję .

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 34.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Rząśnia i statutem sołectwa są nieważne.

2. Wójt rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, wójt stwierdza ich nieważność.

4. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

**§ 35.** 1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje wójt za pośrednictwem skarbnika gminy i urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje wójt za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 9.** **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa Gawłów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gawłów stanowi samorząd mieszkańców i zwany jest dalej sołectwem.

2. Sołectwo Gawłów jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Gawłów.

4. Organy Sołectwa Gawłów działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Rząśnia;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

§ 2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gawłów w Gminie Rząśnia;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Gawłów;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Gawłów;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gawłów;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Gawłów;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 4. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
- 7) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 8) zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących jednostek organizacyjnych i podmiotów działających na terenie sołectwa;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego. Uchwałą o przekazaniu winna określać zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3 organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

**§ 6.** Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego;
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne;
- 5) projektów uchwał rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 2) zwołanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań zebrania wiejskiego, rady i wójta;
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych;
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania;
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady i wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta;
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 13) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy w Rzęśni;
- 14) składanie corocznie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

**§ 12.** Na sesjach rady, za zgodą przewodniczącego rady, sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu.

**§ 13. 1.** Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z siedmiu osób, w jej skład wchodzi sołtys i pozostali członkowie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, posiedzeniom tym przewodniczy sołtys.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych;
  - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
  - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania;
  - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
  - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej kieruje pracami rady sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) sołtys na pisemnie żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójt gminy.

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 16. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomienia, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą zebranie.

4. Obowiązkiem sołtysa jest powiadomienie Wójta o zebraniu, który może uczestniczyć w zebraniu lub wydelegować swojego przedstawiciela.

**§ 17. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.



2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 19. 1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej**

§ 20. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy:

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta w formie obwieszczenia.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 24. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w punkcie 3 decyduje losowanie.

§ 26. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał. Wniosek o odwołanie sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających prawo głosowania.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do zebrania wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ma prawo zrzec się funkcji w trakcie kadencji składając Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie.

§ 28. W przypadku opróżnienia funkcji sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Rząśnia i niniejszym statutem.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wyodrębnione w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych;
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

§ 30. 1. W przypadku wyodrębnienia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe i budżetowe będące w jego dyspozycji.

3. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa.

4. Rachunki wpływające do urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32. Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **Rozdział 7. Zasady składania sprawozdań przez organy sołectwa**

§ 33. Sołtys i Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję .

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Rząśnia i statutem sołectwa są nieważne.

2. Wójt rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, wójt stwierdza ich nieważność.

4. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

§ 35. 1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje wójt za pośrednictwem skarbnika gminy i urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje wójt za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa Kodrań - Kopy**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kodrań - Kopy stanowi samorząd mieszkańców i zwany jest dalej sołectwem.

2. Sołectwo Kodrań - Kopy jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Kodrań - Kopy.

4. Organy Sołectwa Kodrań - Kopy działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Rząśnia;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

§ 2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kodrań - Kopy w Gminie Rząśnia;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Kodrań - Kopy;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Kodrań - Kopy;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kodrań - Kopy;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kodrań - Kopy;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 4. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
- 7) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 8) zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących jednostek organizacyjnych i podmiotów działających na terenie sołectwa;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego. Uchwałą o przekazaniu winna określać zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3 organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

**§ 6.** Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego;
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne;
- 5) projektów uchwał rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 2) zwołanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań zebrania wiejskiego, rady i wójta;
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych;
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania;
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady i wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta;
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 13) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy w Rzęśni;
- 14) składanie corocznie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

§ 12. Na sesjach rady, za zgodą przewodniczącego rady, sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu.

§ 13. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób, w jej skład wchodzi sołtys i pozostali członkowie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, posiedzeniom tym przewodniczy sołtys.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych;
  - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
  - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania;
  - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
  - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej kieruje pracami rady sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) sołtys na pisemnie żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójt gminy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą zebranie.

4. Obowiązkiem sołtysa jest powiadomienie Wójta o zebraniu, który może uczestniczyć w zebraniu lub wydelegować swojego przedstawiciela.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 19. 1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 5.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej**

§ 20. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy:

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta w formie obwieszczenia.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 24. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w punkcie 3 decyduje losowanie.

§ 26. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał. Wniosek o odwołanie sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających prawo głosowania.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do zebrania wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ma prawo zrzec się funkcji w trakcie kadencji składając Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie.

§ 28. W przypadku opróżnienia funkcji sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Rząśnia i niniejszym statutem.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wyodrębnione w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych;
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

§ 30. 1. W przypadku wyodrębnienia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe i budżetowe będące w jego dyspozycji.

3. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa.

4. Rachunki wpływające do urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32. Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **Rozdział 7. Zasady składania sprawozdań przez organy sołectwa**

§ 33. Sołtys i Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję .

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Rząśnia i statutem sołectwa są nieważne.

2. Wójt rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, wójt stwierdza ich nieważność.

4. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

§ 35. 1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje wójt za pośrednictwem skarbnika gminy i urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje wójt za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa Marcelin**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Marcelin stanowi samorząd mieszkańców i zwany jest dalej sołectwem.

2. Sołectwo Marcelin jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębów geodezyjnych Marcelin, Krysiaki Broszęckie i Krysiaki Będkowskie.

4. Organy Sołectwa Marcelin działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Rząśnia;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

§ 2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Marcelin w Gminie Rząśnia;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Marcelin;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Marcelin;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Marcelin;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Marcelin;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 4. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
- 7) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;



- 8) zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących jednostek organizacyjnych i podmiotów działających na terenie sołectwa;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego. Uchwałą o przekazaniu winna określać zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3 organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

**§ 6.** Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego;
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne;
- 5) projektów uchwał rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 2) zwołanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań zebrania wiejskiego, rady i wójta;
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych;
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania;
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady i wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta;
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 13) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy w Rzęśni;
- 14) składanie corocznie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

§ 12. Na sesjach rady, za zgodą przewodniczącego rady, sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu.

§ 13. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z czterech osób, w jej skład wchodzi sołtys i pozostali członkowie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, posiedzeniom tym przewodniczy sołtys.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych;
  - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
  - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania;
  - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
  - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej kieruje pracami rady sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) sołtys na pisemnie żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójt gminy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą zebranie.

4. Obowiązkiem sołtysa jest powiadomienie Wójta o zebraniu, który może uczestniczyć w zebraniu lub wydelegować swojego przedstawiciela.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 19. 1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 5.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej**

§ 20. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy:

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta w formie obwieszczenia.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 24. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w punkcie 3 decyduje losowanie.

§ 26. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał. Wniosek o odwołanie sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających prawo głosowania.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do zebrania wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ma prawo zrzec się funkcji w trakcie kadencji składając Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie.

§ 28. W przypadku opróżnienia funkcji sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Rząśnia i niniejszym statutem.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wyodrębnione w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych;
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

§ 30. 1. W przypadku wyodrębnienia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe i budżetowe będące w jego dyspozycji.

3. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa.

4. Rachunki wpływające do urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32. Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **Rozdział 7. Zasady składania sprawozdań przez organy sołectwa**

§ 33. Sołtys i Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję .

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Rząśnia i statutem sołectwa są nieważne.

2. Wójt rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, wójt stwierdza ich nieważność.

4. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

§ 35. 1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje wójt za pośrednictwem skarbnika gminy i urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje wójt za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa Rekle**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rekle stanowi samorząd mieszkańców i zwany jest dalej sołectwem.

2. Sołectwo Rekle jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Rekle.

4. Organy Sołectwa Rekle działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Rząśnia;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

§ 2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rekle w Gminie Rząśnia;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Rekle;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Rekle;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rekle;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Rekle;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 4. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
- 7) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 8) zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących jednostek organizacyjnych i podmiotów działających na terenie sołectwa;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego. Uchwałą o przekazaniu winna określać zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3 organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

**§ 6.** Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego;
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne;
- 5) projektów uchwał rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 2) zwołanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań zebrania wiejskiego, rady i wójta;
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych;
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania;
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady i wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta;
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 13) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy w Rzęśni;
- 14) składanie corocznie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

**§ 12.** Na sesjach rady, za zgodą przewodniczącego rady, sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu.

**§ 13. 1.** Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób, w jej skład wchodzi sołtys i pozostali członkowie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, posiedzeniom tym przewodniczy sołtys.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych;
  - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
  - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania;
  - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
  - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej kieruje pracami rady sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) sołtys na pisemnie żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójt gminy.

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 16. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomienia, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą zebranie.

4. Obowiązkiem sołtysa jest powiadomienie Wójta o zebraniu, który może uczestniczyć w zebraniu lub wydelegować swojego przedstawiciela.

**§ 17. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 19. 1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 5.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej**

§ 20. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy:

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta w formie obwieszczenia.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 24. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w punkcie 3 decyduje losowanie.

§ 26. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał. Wniosek o odwołanie sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających prawo głosowania.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do zebrania wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ma prawo zrzec się funkcji w trakcie kadencji składając Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie.

§ 28. W przypadku opróżnienia funkcji sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.



## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Rząśnia i niniejszym statutem.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wyodrębnione w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych;
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

§ 30. 1. W przypadku wyodrębnienia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe i budżetowe będące w jego dyspozycji.

3. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa.

4. Rachunki wpływające do urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32. Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **Rozdział 7. Zasady składania sprawozdań przez organy sołectwa**

§ 33. Sołtys i Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję .

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Rząśnia i statutem sołectwa są nieważne.

2. Wójt rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, wójt stwierdza ich nieważność.

4. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

§ 35. 1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje wójt za pośrednictwem skarbnika gminy i urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje wójt za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa Rząśnia**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rząśnia stanowi samorząd mieszkańców i zwany jest dalej sołectwem.

2. Sołectwo Rząśnia jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Rząśnia.

4. Organy Sołectwa Rząśnia działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Rząśnia;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

§ 2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rząśnia w Gminie Rząśnia;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Rząśnia;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Rząśnia;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rząśnia;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Rząśnia;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 4. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
- 7) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 8) zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących jednostek organizacyjnych i podmiotów działających na terenie sołectwa;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego. Uchwałą o przekazaniu winna określać zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3 organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

**§ 6.** Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego;
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne;
- 5) projektów uchwał rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 2) zwołanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań zebrania wiejskiego, rady i wójta;
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych;
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania;
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady i wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta;
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 13) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy w Rzęśni;
- 14) składanie corocznie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

**§ 12.** Na sesjach rady, za zgodą przewodniczącego rady, sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu.

**§ 13. 1.** Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób, w jej skład wchodzi sołtys i pozostali członkowie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, posiedzeniom tym przewodniczy sołtys.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych;
  - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
  - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania;
  - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
  - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej kieruje pracami rady sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) sołtys na pisemnie żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójt gminy.

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 16. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomienia, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą zebranie.

4. Obowiązkiem sołtysa jest powiadomienie Wójta o zebraniu, który może uczestniczyć w zebraniu lub wydelegować swojego przedstawiciela.

**§ 17. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 19. 1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej**

§ 20. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy:

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta w formie obwieszczenia.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 24. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w punkcie 3 decyduje losowanie.

§ 26. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał. Wniosek o odwołanie sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających prawo głosowania.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do zebrania wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ma prawo zrzec się funkcji w trakcie kadencji składając Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie.

§ 28. W przypadku opróżnienia funkcji sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

## **Rozdział 6.** **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Rząśnia i niniejszym statutem.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wyodrębnione w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych;
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

§ 30. 1. W przypadku wyodrębnienia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe i budżetowe będące w jego dyspozycji.

3. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa.

4. Rachunki wpływające do urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32. Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **Rozdział 7.** **Zasady składania sprawozdań przez organy sołectwa**

§ 33. Sołtys i Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję .

## **Rozdział 8.** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Rząśnia i statutem sołectwa są nieważne.

2. Wójt rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, wójt stwierdza ich nieważność.

4. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

§ 35. 1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje wójt za pośrednictwem skarbnika gminy i urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje wójt za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 9.** **Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa Stróża**

### **Rozdział 1. Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Stróża stanowi samorząd mieszkańców i zwany jest dalej sołectwem.

2. Sołectwo Stróża jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębów geodezyjnych Stróża i Ściągna.

4. Organy Sołectwa Stróża działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Rząśnia;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

**§ 2.** Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stróża w Gminie Rząśnia;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Stróża;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Stróża;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stróża;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Stróża;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa**

**§ 4. 1.** Do zakresu działania samorządu sołectwa należą sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
- 7) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 8) zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących jednostek organizacyjnych i podmiotów działających na terenie sołectwa;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego. Uchwałą o przekazaniu winna określać zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3 organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

**§ 6.** Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego;
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne;
- 5) projektów uchwał rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 2) zwołanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;



- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań zebrania wiejskiego, rady i wójta;
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych;
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania;
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady i wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta;
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 13) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy w Rzęśni;
- 14) składanie corocznie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

§ 12. Na sesjach rady, za zgodą przewodniczącego rady, sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu.

§ 13. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z pięciu osób, w jej skład wchodzi sołtys i pozostali członkowie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, posiedzeniom tym przewodniczy sołtys.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych;
  - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
  - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania;
  - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
  - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej kieruje pracami rady sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) sołtys na pisemnie żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójt gminy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą zebranie.

4. Obowiązkiem sołtysa jest powiadomienie Wójta o zebraniu, który może uczestniczyć w zebraniu lub wydelegować swojego przedstawiciela.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 19. 1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej**

§ 20. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy:

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta w formie obwieszczenia.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 24. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w punkcie 3 decyduje losowanie.

§ 26. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał. Wniosek o odwołanie sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających prawo głosowania.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do zebrania wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ma prawo zrzec się funkcji w trakcie kadencji składając Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie.

§ 28. W przypadku opróżnienia funkcji sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Rząśnia i niniejszym statutem.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wyodrębnione w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych;
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

§ 30. 1. W przypadku wyodrębnienia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe i budżetowe będące w jego dyspozycji.

3. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa.

4. Rachunki wpływające do urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32. Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **Rozdział 7. Zasady składania sprawozdań przez organy sołectwa**

§ 33. Sołtys i Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję .

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Rząśnia i statutem sołectwa są nieważne.

2. Wójt rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, wójt stwierdza ich nieważność.

4. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

§ 35. 1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje wójt za pośrednictwem skarbnika gminy i urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje wójt za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa Suchowola Majątek**

### **Rozdział 1. Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Suchowola Majątek stanowi samorząd mieszkańców i zwany jest dalej sołectwem.

2. Sołectwo Suchowola Majątek jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem część obszaru obrębu geodezyjnego Suchowola obejmującego następujące numery posesji: od numeru 29 do numeru 40, numer 45, od numeru 52 do numeru 54 i od numeru 65 do 109 i numery następne.

4. Organy Suchowola Majątek działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Rząśnia;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

**§ 2.** Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Suchowola Majątek w Gminie Rząśnia;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Suchowola Majątek ;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Suchowola Majątek;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Suchowola Majątek;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Suchowola Majątek;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa**

**§ 4. 1.** Do zakresu działania samorządu sołectwa należą sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;

- 7) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 8) zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących jednostek organizacyjnych i podmiotów działających na terenie sołectwa;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego. Uchwałą o przekazaniu winna określać zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3 organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

**§ 6.** Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego wspomaga rada sołeczka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego;
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne;
- 5) projektów uchwał rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, pocztytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie radzie sołeckiej;

- 2) zwołanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań zebrania wiejskiego, rady i wójta;
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych;
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania;
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady i wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta;
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 13) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy w Rzaśni;
- 14) składanie corocznie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

**§ 12.** Na sesjach rady, za zgodą przewodniczącego rady, sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu.

**§ 13. 1.** Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z sześciu osób, w jej skład wchodzi sołtys i pozostali członkowie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, posiedzeniom tym przewodniczy sołtys.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych;
  - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
  - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania;
  - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
  - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej kieruje pracami rady sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) sołtys na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójt gminy.

**§ 15. 1.** Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 16. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą zebranie.

4. Obowiązkiem sołtysa jest powiadomienie Wójta o zebraniu, który może uczestniczyć w zebraniu lub wydelegować swojego przedstawiciela.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 19. 1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej**

§ 20. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy:

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta w formie obwieszczenia.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 24. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w punkcie 3 decyduje losowanie.

§ 26. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał. Wniosek o odwołanie sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających prawo głosowania.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do zebrania wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ma prawo zrzec się funkcji w trakcie kadencji składając Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie.

§ 28. W przypadku opróżnienia funkcji sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

#### **Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Rząśnia i niniejszym statutem.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wyodrębnione w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych;
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

§ 30. 1. W przypadku wyodrębnienia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe i budżetowe będące w jego dyspozycji.

3. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa.

4. Rachunki wpływające do urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32. Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

#### **Rozdział 7. Zasady składania sprawozdań przez organy sołectwa**

§ 33. Sołtys i Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję .

#### **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Rząśnia i statutem sołectwa są nieważne.

2. Wójt rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, wójt stwierdza ich nieważność.

4. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

§ 35. 1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje wójt za pośrednictwem skarbnika gminy i urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje wójt za pośrednictwem urzędu.

#### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.



## **Statut Sołectwa Suchowola Wieś**

### **Rozdział 1.**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Suchowola Wieś stanowi samorząd mieszkańców i zwany jest dalej sołectwem.

2. Sołectwo Suchowola Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem część obszaru obrębu geodezyjnego Suchowola obejmującego następujące numery posesji: od numeru 1 do numeru 28, od numeru 41 do numeru 44, od numeru 46 do numeru 51 i od numeru 55 do numeru 64.

4. Organy Suchowola Wieś działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Rząśnia;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

§ 2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Suchowola Wieś w Gminie Rząśnia;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Suchowola Wieś ;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Suchowola Wieś;
- 5) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Suchowola Wieś;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Suchowola Wieś;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 4. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
- 7) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 8) zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących jednostek organizacyjnych i podmiotów działających na terenie sołectwa;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego. Uchwałą o przekazaniu winna określać zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3 organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

**§ 6.** Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego;
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne;
- 5) projektów uchwał rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 2) zwołanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań zebrania wiejskiego, rady i wójta;
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych;
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania;
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady i wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta;
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 13) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy w Rzęśni;
- 14) składanie corocznie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

§ 12. Na sesjach rady, za zgodą przewodniczącego rady, sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu.

§ 13. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z sześciu osób, w jej skład wchodzi sołtys i pozostali członkowie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, posiedzeniom tym przewodniczy sołtys.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych;
  - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
  - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania;
  - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
  - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej kieruje pracami rady sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) sołtys na pisemnie żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójt gminy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomienia, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą zebranie.

4. Obowiązkiem sołtysa jest powiadomienie Wójta o zebraniu, który może uczestniczyć w zebraniu lub wydelegować swojego przedstawiciela.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 19. 1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej**

§ 20. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy:

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta w formie obwieszczenia.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 24. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w punkcie 3 decyduje losowanie.

§ 26. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał. Wniosek o odwołanie sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających prawo głosowania.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do zebrania wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ma prawo zrzec się funkcji w trakcie kadencji składając Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie.

§ 28. W przypadku opróżnienia funkcji sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Rząśnia i niniejszym statutem.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wyodrębnione w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych;
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

§ 30. 1. W przypadku wyodrębnienia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe i budżetowe będące w jego dyspozycji.

3. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa.

4. Rachunki wpływające do urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32. Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **Rozdział 7. Zasady składania sprawozdań przez organy sołectwa**

§ 33. Sołtys i Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję .

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Rząśnia i statutem sołectwa są nieważne.

2. Wójt rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, wójt stwierdza ich nieważność.

4. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

§ 35. 1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje wójt za pośrednictwem skarbnika gminy i urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje wójt za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa Zielęcín**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogól mieszkańców Sołectwa Zielęcín stanowi samorząd mieszkańców i zwany jest dalej sołectwem.

2. Sołectwo Zielęcín jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Zielęcín.

4. Organy Sołectwa Zielęcín działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Rząśnia;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

§ 2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zielęcín w Gminie Rząśnia;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Zielęcín;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Zielęcín;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zielęcín;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Zielęcín;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 4. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
- 7) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 8) zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących jednostek organizacyjnych i podmiotów działających na terenie sołectwa;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego. Uchwałą o przekazaniu winna określać zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3 organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

**§ 6.** Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego;
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne;
- 5) projektów uchwał rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 2) zwołanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań zebrania wiejskiego, rady i wójta;
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych;
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania;
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady i wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta;
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 13) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy w Rzęśni;
- 14) składanie corocznie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

§ 12. Na sesjach rady, za zgodą przewodniczącego rady, sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu.

§ 13. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z czterech osób, w jej skład wchodzi sołtys i pozostali członkowie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, posiedzeniom tym przewodniczy sołtys.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych;
  - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
  - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania;
  - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
  - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej kieruje pracami rady sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) sołtys na pisemnie żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójt gminy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomienia, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą zebranie.

4. Obowiązkiem sołtysa jest powiadomienie Wójta o zebraniu, który może uczestniczyć w zebraniu lub wydelegować swojego przedstawiciela.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.



2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 19. 1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej**

§ 20. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy:

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta w formie obwieszczenia.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 24. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w punkcie 3 decyduje losowanie.

§ 26. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał. Wniosek o odwołanie sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających prawo głosowania.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do zebrania wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ma prawo zrzec się funkcji w trakcie kadencji składając Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie.

§ 28. W przypadku opróżnienia funkcji sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Rząśnia i niniejszym statutem.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wyodrębnione w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych;
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

§ 30. 1. W przypadku wyodrębnienia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe i budżetowe będące w jego dyspozycji.

3. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa.

4. Rachunki wpływające do urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32. Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **Rozdział 7. Zasady składania sprawozdań przez organy sołectwa**

§ 33. Sołtys i Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję .

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Rząśnia i statutem sołectwa są nieważne.

2. Wójt rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, wójt stwierdza ich nieważność.

4. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

§ 35. 1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje wójt za pośrednictwem skarbnika gminy i urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje wójt za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## **Statut Sołectwa Żary - Rychłowiec**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Żary - Rychłowiec stanowi samorząd mieszkańców i zwany jest dalej sołectwem.

2. Sołectwo Żary - Rychłowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębów geodezyjnych Żary i Rychłowiec.

4. Organy Sołectwa Żary - Rychłowiec działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Rząśnia;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

§ 2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żary - Rychłowiec w Gminie Rząśnia;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Żary - Rychłowiec;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Żary - Rychłowiec;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żary - Rychłowiec;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Żary - Rychłowiec;
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 4. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą sprawy publiczne sołectwa o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego;
- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa i gminy;
- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności;
- 7) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

- 8) zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących jednostek organizacyjnych i podmiotów działających na terenie sołectwa;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd i korzystanie składniki mienia komunalnego. Uchwałą o przekazaniu winna określać zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3 organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 5.** Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 4) ustalanie zadań dla sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

**§ 6.** Sołectwo może inicjować organizację uroczystości na swoim terenie o charakterze gminnym.

**§ 7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

**§ 8. 1.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) ustalanie liczby członków rady sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia gminnego;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 5) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych będących w dyspozycji sołectwa;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego;
- 2) planu zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego;
- 4) działalności naruszającej stosunki wodne;
- 5) projektów uchwał rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii zebrania wiejskiego.

**§ 11. 1.** Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 2) zwołanie zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach szczególnych, a ponadto stosowanie się do wskazań zebrania wiejskiego, rady i wójta;
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych;
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania;
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych;
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady i wójta;
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez wójta;
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 12) zapewnienie techniczno-organizacyjnych warunków pracy zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 13) sporządzanie protokołu z każdego zebrania i dostarczanie go do Urzędu Gminy w Rzęśni;
- 14) składanie corocznie zebraniu wiejskiemu sprawozdania z całokształtu swojej działalności.

§ 12. Na sesjach rady, za zgodą przewodniczącego rady, sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu.

§ 13. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z trzech osób, w jej skład wchodzi sołtys i pozostali członkowie.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, posiedzeniom tym przewodniczy sołtys.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys zawiadamiając o tym wszystkich jej członków.

6. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych;
  - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.;
  - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania;
  - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;
  - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
  - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej kieruje pracami rady sołeckiej oraz wykonuje inne zadania określone niniejszym statutem.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) sołtys na pisemnie żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) wójt gminy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez osobę zwołującą zebranie.

4. Obowiązkiem sołtysa jest powiadomienie Wójta o zebraniu, który może uczestniczyć w zebraniu lub wydelegować swojego przedstawiciela.

§ 17. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 18. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 19. 1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez zebranie wiejskie wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej**

§ 20. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy:

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta w formie obwieszczenia.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.

§ 24. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

3. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu o którym mowa w punkcie 3 decyduje losowanie.

§ 26. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał. Wniosek o odwołanie sołtysa składa Wójtowi co najmniej 1/20 mieszkańców posiadających prawo głosowania.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wójt, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 może zawiesić sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do zebrania wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie wyboru nowego sołtysa.

6. Sołtys ma prawo zrzec się funkcji w trakcie kadencji składając Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie.

§ 28. W przypadku opróżnienia funkcji sołtysa, Wójt w terminie 30 dni zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy Rząśnia i niniejszym statutem.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) wyodrębnione w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prywatnych lub jednostek gospodarczych;
- 3) wpływy z organizowania imprez kulturalno-rozrywkowych;
- 4) różne dotacje, darowizny, odpisy, wpłaty osób fizycznych, prawnych (organizacji, fundacji, stowarzyszeń, związków itp.) i inne środki pozyskane przez sołectwo.

§ 30. 1. W przypadku wyodrębnienia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających środki finansowe i budżetowe będące w jego dyspozycji.

3. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa.

4. Rachunki wpływające do urzędu Gminy muszą być opisane i podpisane przez sołtysa.

§ 31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32. Dochody ze składników mienia gminnego przekazywanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **Rozdział 7. Zasady składania sprawozdań przez organy sołectwa**

§ 33. Sołtys i Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał zebrania mieszkańców sołectwa na koniec kadencji na zebraniu dotyczącym wyborów na nową kadencję .

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy Rząśnia i statutem sołectwa są nieważne.

2. Wójt rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.

3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, wójt stwierdza ich nieważność.

4. Od stanowiska wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta o stwierdzeniu nieważności uchwały;
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5 wójt podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na terenie sołectwa.

§ 35. 1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje wójt za pośrednictwem skarbnika gminy i urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje wójt za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmian statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.