



GMINA RZAŚNIA

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), działając w oparciu o zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX/142/2012 Rady Gminy Rzaśnia z dn. 28.12.2012 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rzaśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2015”.

WÓJT GMINY RZAŚNIA

ogłasza w dniu 13 marca 2013 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z obszaru kultury fizycznej, turystyki i rekreacji w 2013 roku w formie wsparcia realizacji zadania w dziedzinie:

„POWSZECHNA NAUKA PŁYWANIA DLA DZIECI DO DZIESIĄTEGO ROKU ŻYCIA Z TERENU GMINY RZAŚNIA”

1. OPIS ZADANIA:

Powszechna nauka pływania skierowana jest dla dzieci z terenu Gminy Rzaśnia

W ramach zadania realizowane będą następujące przedsięwzięcia :

- propagowanie wśród uczniów nawyku aktywności fizycznej,
- kształtowanie zainteresowań sportowych jako formy spędzania wolnego czasu,
- organizacja imprez pływackich,
- udział w imprezach powiatowych oraz innych ,

Celem zadania jest:

- nauka i doskonalenie umiejętności pływackich dzieci do 10 roku życia,
- poprawa sprawności fizycznej,
- promocja zdrowego stylu życia.
- kształtowanie charakteru,

2. UCZESTNICY KONKURSU:

- 1/ organizacje pozarządowe,
- 2/ podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.

4. ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRYZNAWANIA DOTACJI:

- 1/ Termin składania ofert:
do **04 kwietnia 2013 roku** do godz. **9.00** osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do Urzędu.
- 2/ Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25). Wzór formularza oferty dostępny jest w pokoju Nr 2 Urzędu Gminy w Rzęśni oraz na stronach internetowych : www.rzasnia.pl www.rzasnia.eobip.pl
- 3/ Miejsce złożenia ofert:
Urząd Gminy w Rzęśni, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzęśnia, Sekretariat Urzędu
lub drogą pocztową na adres:
Urząd Gminy w Rzęśni, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzęśnia, z dopiskiem:
„Oferta na powszechną naukę pływania dla dzieci”
- 4/ Oferent powinien złożyć jedną ofertę na całość zadania.
- 5/ Oferta powinna w szczególności zawierać:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.,

- 6/ .Dodatkowo do oferty należy załączyć następujące dokumenty::
- a. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art. 3 i 4 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (okres ważności 3 miesiące)
 - b. aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu,
- 7/ Oferty rozpatrzone zostaną w terminie do 14 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8/ W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
- 9/ Oferty wypełnione na niewłaściwym formularzu albo złożone po terminie /decyduje data wpływu do Urzędu/ nie będą rozpatrywane.
- 10/Oferty nie spełniające warunków formalnych będą rozpatrywane pod warunkiem usunięcia braków w terminie 7 dni od wezwania oferenta do ich uzupełnienia.
- 11/ Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 12/Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami:
- a. merytoryczne – zbieżność projektu z celami zadania (oceniane w skali: 0-3)
 - b. społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0-3)
 - c. finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zdania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-3)
 - d. organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (oceniane w skali: 0-3)
 - e. promocyjne – promocja Gminy Rzaśnia (oceniane w skali: 0-3)

- f. analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0-3)

13/Komisja po przeprowadzeniu oceny ofert dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie punktów.

5. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

- 1/ Dofinansowanie zadania przez Gminę Rząśnia obejmuje okres: wskazany w podpisanej umowie jednak nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2013 roku.
- 2/ Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą Umową (wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6, poz.25) oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
- 3/ Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, wynikającymi z poszczególnych programów, objęta była jak największa liczba uczestników.
- 4/ W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a. zgodne z przyjętymi programami realizowanie zadań merytorycznych,
 - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

6. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej w 2013 roku w formie wsparcia realizacji zadania w dziedzinie powszechnej nauki pływania dla dzieci do dziesiątego roku życia z terenu Gminy Rząśnia wynosi **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**.

7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W 2012 ROKU ZADANIACH PUBLICZNYCH

Na realizację zadań publicznych z obszaru kultury fizycznej, turystyki i rekreacji w 2012 roku w zakresie powszechnej nauki pływania dla dzieci do 10 roku życia z terenu Gminy Rzaśnia, Gmina Rzaśnia przeznaczyła środki finansowe w wysokości – **15.000,00** zł, w tym przekazano dotację na wsparcie realizacji zadania w wysokości 15.000,00 zł

8. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Rzaśni, ul. Kościuszki 16, pokój nr 2, Sekretariat Urzędu, tel. 0/44/ 6317122 (w. 227 lub w. 223), e-mail: gmina@rzasnia.pl

9. Załączniki:

1. [Formularz oferty](#)
2. [Wzór Umowy](#)
3. [Wzór Sprawozdania](#)