



GMINA RZAŚNIA

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

na realizację zadania publicznego powszechnej nauki pływania dzieci do 10 roku życia z terenu Gminy Rząśnia w 2012 roku

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), działając w oparciu o zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr X/64/2011 Rady Gminy Rząśnia w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rząśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.

WÓJT GMINY RZAŚNIA

ogłasza w dniu 14 marca 2012 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nauki pływania dzieci do 10 roku życia w 2012 roku w formie wspierania zadania pod nazwą

**„POWSZECHNA NAUKA PŁYWANIA DZIECI DO 10 ROKU ŻYCIA
Z TERENU GMINY RZAŚNIA”**

1. OPIS ZADANIA:

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania.

- propagowanie wśród uczniów nawyku aktywności fizycznej.
- kształtowanie zainteresowań sportowych jako formy spędzania wolnego czasu.
- organizacja imprez pływackich.
- udział w imprezach powiatowych,

Celem zadania jest:

- nauka i doskonalenie umiejętności pływackich dzieci do 10 roku życia.
- poprawa sprawności fizycznej.
- promocja zdrowego stylu życia.
- kształtowanie charakteru.

2. UCZESTNICZY KONKURSU

1. Organizacje pozarządowe,
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. Jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

od 15 kwietnia 2012 do 31 grudnia 2012 z przerwą wakacyjną

4. ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Termin składania ofert:
Oferty należy składać do dnia 5 kwietnia 2012 roku do godz. 9⁰⁰
osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6 poz.25).
3. Wzór formularza oferty dostępny jest w pokoju nr 2 Urzędu Gminy w Rzaśni (lub na stronach: www.rzasnia.pl www.rzasnia.eobip.pl).
4. Miejsce złożenia ofert:
Urząd Gminy w Rzaśni, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzaśnia - Sekretariat Urzędu, pokój nr 11 lub drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy w Rzaśni, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzaśnia**, z dopiskiem:

Oferta na: „ POWSZECHNA NAUKA PŁYWANIA DZIECI DO 10 ROKU ŻYCIA Z TERENU GMINY RZAŚNIA”

5. Oferent może złożyć:
 - a. jedną ofertę na całość zadania
 - b. jedną lub więcej ofert na częściową realizację zadania
6. Oferta powinna w szczególności zawierać:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
7. Dodatkowo do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, której mowa w art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (okres ważności 3 miesiące)
 - b. aktualny statut podmiotu,
 - c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu

- uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- d. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
 - e. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania, będącego przedmiotem oferty.
8. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Rzęśnia.
 9. Oferty nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie /decyduje data wpływu do Urzędu/ nie będą rozpatrywane.
 10. Oferty nie spełniające warunków formalnych będą rozpatrywane pod warunkiem usunięcia braków w terminie 7 dni od wezwania oferenta do ich uzupełnienia.
 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 kwietnia 2012 roku o godz.10³⁰**.
 13. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a. merytoryczne – zbieżność projektu z celami zadania (oceniane w skali: 0-3)
 - b. społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla dzieci szkolnych, a także przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0-3)
 - c. finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-3)
 - d. organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (oceniane w skali: 0-3)

- e. promocyjne – promocja Gminy Rzaśnia (oceniane w skali: 0-3)
 - f. analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0-3)
14. Wójt Gminy może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

5. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Rzaśnia obejmuje okres wskazany w podpisanej umowie.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową (wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6, poz.25) oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, wynikającymi z poszczególnych programów, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a. zgodne z przyjętymi programami realizowanie zadań merytorycznych,
 - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

6. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego na powszechną naukę pływania w 2012 wynosi **15.000,00 złotych, (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**
2. Na realizację zadania z zakresu powszechnej nauki pływania w ramach otwartego konkursu ofert w 2011 roku Gmina Rzaśnia przeznaczyła 15 000,00 (piętnaście tysięcy złotych).

7. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Rzaśni, ul. Kościuszki 16, pokój nr 2 lub telefonicznie 44 631 71 22 (w. 227 lub w. 223), kom. 605 447 786.

Załączniki:

1. [Wzór oferty](#) .
2. [Wzór umowy](#) .
3. [Wzór sprawozdania](#) .