

Zamówienie public... - 118267-2011

13/04/2011 S72 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
 I III III IV VI

PL-Rząśnia: Usługi udzielania kredytu

2011/S 72-118267

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I 1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Gmina Rzasnia
 ul. Kościuszki 16
 Do wiadomości: Gmina Rzasnia
 98-332 Rząśnia
 POLSKA
 Tel +48 446317122
 E-mail: gmina@rzasnia.pl
 Faks +48 446317122

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.rzasnia.eobip.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I 2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej
 Ogólne usługi publiczne
 Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II 1) OPIS

II 1 1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Przetarg nieograniczony na udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Rząśnia

II 1 2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi
 Kategoria usług: nr 6
 Główne miejsce świadczenia usług Gmina Rząśnia
 Kod NUTS PL116

II 1 3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II 1 4) Informacje na temat umowy ramowej

II 1 5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Rząśnia w kwocie 6 000 000 00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego i spłatę wcześniejszych zobowiązań
 2. Oprocentowanie kredytu zmienne oparte na stawce WIBOR dla 1 miesięcznych depozytów złotych (publikowaną w serwisie informacyjnym Reuters). Okresem rozliczeniowym jest miesiąc
 3. Planowany okres spłaty kredytu 75 miesięcy tj. do dnia 25.9 2018 roku
 4. Spłata kredytu do 25 dnia każdego miesiąca począwszy od 25 7 2012 roku Spłata kredytu będzie się odbywać w równych ratach
 5. Spłata odsetek od wykorzystanego kredytu naliczana będzie w miesięcznych okresach do 25 dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło uruchomienie transzy kredytu. Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy powiększoną o marżę wykonawcy Czyli np. odsetki od 1-go sierpnia – Wibor 1M – 31. lipca Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca
 6. Karencja w spłacie kredytu - do 24 7 2012 r

II 1 6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66113000

II 1 7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Nie

II 1 8) Podział na części

Nie

II 1 9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

Nie

II 2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II 2 1) Całkowita wielkość lub zakres

II 2 2) Opcje

Nie

II 3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Rozpoczęcie 24 6 2011 Zakończenie 25 9 2018

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III 1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- III 1 1) **Wymagane wadła i gwarancje**
 1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy).
 2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art 45 ust 6 ustawy tj :
 1) pieniądzu;
 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 3) gwarancjach bankowych;
 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 11 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U. z 2007 r Nr 42, poz. 275).
 3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert
 4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kleszczowie Filia w Rzaśni nr 89 8978 0008 0079 5300 2000 0040
 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego
 5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Rzaśni w sekretariacie - pok. nr 12 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej ,wadium dołączonej do oferty
 6 Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania
 7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się oferentowi podania numeru rachunku bankowego na jaki ma zostać przekazany zwrot wadium.
 8 Do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium
- III 1 2) **Główne warunki finansowania i płatności ilub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej
- III 1 3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**
 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia
 Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem);
 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia finansowe wynikające z zawartej umowy będą dokonywane z pełnomocnikiem
 6) Wadium w przypadku Konsorcjum wnosi pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum
- III 1 4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**
 Nie
- III 2) **WARUNKI UDZIAŁU**
- III 2 1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**
 Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca spełni ten warunek jeśli posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych (np statut w przypadku banków spółdzielczych) zgodnie z ustawą z dnia 29 8 1997 r Prawo Bankowe (Dz U Nr 72 poz 665 z późn zm).
- III 2 2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**
 Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art 22 ust 1 ustawy z dnia 29 1 2004 roku Prawo zamówień publicznych
- III 2 3) **Zdolność techniczna**
 Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art 22 ust 1 ustawy z dnia 29 1 2004 roku Prawo zamówień publicznych
- III 2 4) **Zamówienia zastrzeżone**
 Nie
- III 3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**
- III 3 1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**
 Nie
- III 3 2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**
 Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

- IV 1) **RODZAJ PROCEDURY**
- IV 1 1) **Rodzaj procedury**
 Otwarta
- IV 1 2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV 1 3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV 2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV 2 1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
 Najniższa cena
- IV 2 2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
 Nie
- IV 3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV 3 1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
 UGB ZP 271 15 2011
- IV 3 2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
 Nie

- IV 3 3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 23 5 2011 - 09:00
Dokumenty odpłatne Nie
- IV 3 4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
23 5 2011 - 09:00
- IV 3 5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV 3 6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski
- IV 3 7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV 3 8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 23 5 2011 - 09:30
Miejsce
Urząd Gminy w Rzaśni, ul. Kościszki 16, 98-332 Rzaśnia, pok nr 16 sala posiedzeń
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Tak
Wszyscy zainteresowani

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI 1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

- VI 2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

- VI 3) **INFORMACJE DODATKOWE**

- VI 4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

- VI 4 1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587702
Internet: http://uzp.gov.pl
Faks +48 224587700

- VI 4 2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych

6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności

8) Na czynności, o których mowa w pkt 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia

10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12) Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

- VI 4 3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587702
Internet: http://uzp.gov.pl
Faks +48 224587700

- VI 5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
11 4 2011