



GMINA RZAŚNIA

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 7, ust.1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), działając w oparciu o zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXV/246/2010 Rady Gminy Rząśnia w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rząśnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”.

### WÓJT GMINY RZAŚNIA

ogłasza w dniu 10 marca 2011 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej w 2011 roku w formie wsparcia realizacji zadania w dziedzinie:

### „POWSZECHNA NAUKA PŁYWANIA DLA DZIECI DO DZIESIĄTEGO ROKU ŻYCIA Z TERENU GMINY RZAŚNIA”

#### 1. OPIS ZADANIA:

Powszechna nauka pływania skierowana jest dla dzieci z terenu Gminy Rząśnia

W ramach zadania realizowane będą następujące przedsięwzięcia :

- propagowanie wśród uczniów nawyku aktywności fizycznej,
- kształtowanie zainteresowań sportowych jako formy spędzania wolnego czasu,
- organizacja imprez pływackich,
- udział w imprezach powiatowych oraz innych ,

Celem zadania jest:

- nauka i doskonalenie umiejętności pływackich dzieci do 10 roku życia,
- poprawa sprawności fizycznej,
- promocja zdrowego stylu życia.
- kształtowanie charakteru,

## 2. UCZESTNICY KONKURSU:

- 1/ organizacje pozarządowe,
- 2/ podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

## 3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

**Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.**

## 4. ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRYZNAWANIA DOTACJI:

- 1/ Termin składania ofert:  
do **01 kwietnia 2011 roku** do godz. **9.00** osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do Urzędu.
- 2/ Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz.25).
- 3/ Miejsce złożenia ofert:  
Urząd Gminy w Rzaśni, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzaśnia, Sekretariat Urzędu  
lub drogą pocztową na adres:  
**Urząd Gminy w Rzaśni, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzaśnia**, z dopiskiem:  
***„Oferta na powszechną naukę pływania dla dzieci”***
- 4/ Oferent powinien złożyć jedną ofertę na całość zadania
- 5/ Oferta powinna w szczególności zawierać:
  - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.,
- 6/ Na wniosku oferty winna być informacja jakiego oferenta dotyczy.
- 7/ Dodatkowo do oferty należy załączyć następujące dokumenty::

- a. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art. 3 i 4 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (okres ważności 3 miesiące)
  - b. aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu,
  - c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
  - d. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
  - e. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania, będącego przedmiotem oferty.
- 8/ Oferty rozpatrzone zostaną w terminie do 14 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9/ W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
- 10/Oferty nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie /decyduje data wpływu do Urzędu/ nie będą rozpatrywane.
- 11/Oferty nie spełniające warunków formalnych będą rozpatrywane pod warunkiem usunięcia braków w terminie 3 dni od wezwania oferenta do ich uzupełnienia.
- 12/ Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 13/Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami:
- a. merytoryczne – zbieżność projektu z celami zadania (oceniane w skali: 0-3)
  - b. społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidziana liczba odbiorców oraz

zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu  
(oceniane w skali: 0-3)

- c. finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-3)
- d. organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (oceniane w skali: 0-3)
- e. promocyjne – promocja Gminy Rzęśnia (oceniane w skali: 0-3)
- f. analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0-3)

14/Komisja po przeprowadzeniu oceny ofert dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie punktów.

## **5. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

- 1/ Dofinansowanie zadania przez Gminę Rzęśnia obejmuje okres:  
od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 roku.
- 2/ Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą Umową (wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6, poz.25) oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
- 3/ Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, wynikającymi z poszczególnych programów, objęta była jak największa liczba uczestników.
- 4/ W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - a. zgodne z przyjętymi programami realizowanie zadań merytorycznych,
  - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
  - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - d. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

## 6. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej w 2011 roku w formie wsparcia realizacji zadania w dziedzinie powszechnej nauki pływania dla dzieci do dziesiątego roku życia z terenu Gminy Rząśnia wynosi **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**.

## 7. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W 2010 I 2009 ROKU ZADANIACH PUBLICZNYCH

Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej – pozostała działalność Gmina Rząśnia przeznaczyła następujące środki finansowe:

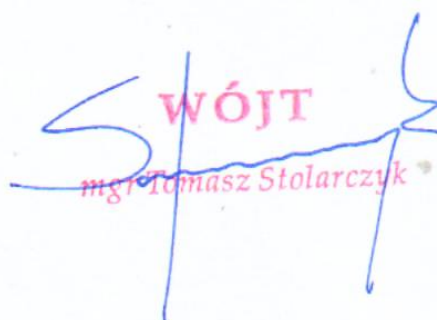
- **2010 r. – 15.000,00 zł** w tym przekazano dotację na wsparcie realizacji zadania w zakresie upowszechniania powszechnej nauki pływania dzieci do 10 roku życia z terenu Gminy Rząśnia w wysokości 15.000,00 zł
- **2009 r. – 12.000,00 zł** w tym przekazano dotację na wsparcie realizacji zadania w zakresie upowszechniania powszechnej nauki pływania dzieci do 10 roku życia z terenu Gminy Rząśnia w wysokości 12.000,00 zł

## 8. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Rząśni, ul. Kościuszki 16, pokój nr 2, Sekretariat Urzędu, tel. 0/44/ 6317122 (w. 227 lub w. 223), e-mail: [gmina@zasnia.pl](mailto:gmina@zasnia.pl)

## 9. Załączniki:

1. [Formularz oferty.](#)
2. [Wzór Umowy.](#)
3. [Wzór Sprawozdania.](#)
4. [Wzór oświadczenia o nie prowadzeniu działalności gospodarczej.](#)



WÓJT  
mgr Tomasz Stolarczyk