

**Uchwała Nr V/11/2011
Rady Gminy Rząśnia
z dnia 25 lutego 2011 roku**

w sprawie nadania Statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Rząśni

Na podstawie art. 40, ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1991 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 roku Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 z 2009 roku Dz. U. Nr 52 poz. 420 , Nr 157 poz. 1241, z 2010 roku Dz.U. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675 Rada Gminy Rząśnia uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Zespołowi Oświaty w Rząśni w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały nr IV/7/2003 Rady Gminy w Rząśni z dnia 19 lutego 2003 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rząśnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT

Gminnego Zespołu Oświaty w Rzaśni

§ 1.1. Gminny Zespół Oświaty zwany dalej „zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Rzaśnia powołany Uchwałą nr XXXIV/7/98 Rady Gminy w Rzaśni z dnia 26 lutego 1998 roku.

2. Siedzibą zespołu jest lokal w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego znajdujący się przy ul. 1 Maja 16.
3. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Zespół działa, stosując obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela ((tekst jednolity z 2006 roku Dz.U. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami).
4. Statut Gminy Rzaśnia.

§ 3.1. Celem działalności zespołu jest kompleksowe wykonywanie obsługi ekonomiczno – administracyjnej placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzaśnia.

2. Obsługą zespołu objęte są następujące placówki:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Marcina Bielskiego w Białej;
- 2) Szkoła Podstawowa w Broszęcinie;
- 3) Szkoła Podstawowa w Stróży;
- 4) Szkoła Podstawowa w Zielęcinie;
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rzaśni;
- 6) Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Rzaśni.

3. Zespół realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami szkół, korzystając z wydzielonego budżetu uchwalonego przez Radę Gminy.

§ 4.1. Zespół jest jednostką budżetową podległą Radzie Gminy Rzaśnia.

Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. N z 2009 roku Nr 157 poz.1240, z 2010 roku Dz. U. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020)) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późniejszymi zmianami).

2. Zespół i obsługiwane jednostki posiadają wyodrębnione plany jednostkowe sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5.1. Gminnym Zespołem Oświaty zarządza Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Wójt, jako organ prowadzący szkoły, których obsługa powierzona została zespołowi:
 - 1) Powołuje i odwołuje kierownika.
 - 2) Zatwierdza regulamin organizacyjny zespołu.
 - 3) Zatwierdza na wniosek kierownika jednostkowe plany dochodów i wydatków:
 - a) zespołu,
 - b) przedszkola,
 - c) szkół podstawowych,
 - d) gimnazjum.

§ 6.1. Zespół używa podłużnych stempli z napisami:

- 1) GMINNY ZESPÓŁ OŚWIATY
98-332 Rząśnia
tel. 044/631-71-26
- 2) GMINNY ZESPÓŁ OŚWIATY
98-332 Rząśnia
pow. pajęczański, woj., łódzkie
NIP 769-16-82-654, Regon 590384615
tel. 044/631-71-26

2. Zespół przy znakowaniu spraw używa symbolu „GZO”.

§ 7. Zespół realizuje zadania określone obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

1. Prowadzi obsługę administracyjno-gospodarczą szkół i przedszkola.
2. Organizuje i obsługuje zaopatrzenie oraz remonty obiektów szkolnych.
3. Prowadzi obsługę finansowo-księgową szkół.
4. Organizuje wypłaty wynagrodzeń dla pracowników zespołu oraz podległych placówek oświatowych.
5. Ewidencjonuje dane o zatrudnieniu i wydatki osobowego funduszu płac.
6. Gromadzi i sporządza wymagane sprawozdania.
7. Opracowuje projekty planów dochodów i wydatków budżetowych i poza budżetowych w zakresie oświaty.
8. Organizuje inwentaryzację składników majątkowych stanowiących mienie szkół.
9. Tworzy warunki do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w szkołach.
10. Administruje funduszem świadczeń socjalnych.
11. Organizuje i nadzoruje dowożenie uczniów do szkół.
12. Organizuje przeglądy techniczne obiektów szkolnych oraz urządzeń przeciwpożarowych.
13. Nadzoruje nad zapewnieniem stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach.
14. Dokonuje kontroli wewnętrznych w obsługiwanych placówkach.
15. Wykonuje inne zadania z zakresu oświaty wynikające z przepisów nakładających obowiązki na organ prowadzący.

§ 8.1. Szczegółową organizację wewnętrzną zespołu określa regulamin organizacyjny.

2. Kierownik zespołu na podstawie regulaminu określa zakresy czynności dla pracowników oraz ustala zasady obiegu dokumentów.