

**UCHWAŁA NR III/5/2010
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 10 grudnia 2010 r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Zakładu Budżetowego Gminy Rzaśnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 roku Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 z 2009 roku Dz. U. Nr 52 poz. 420 , Nr 157 poz. 1241, z 2010 roku Dz.U. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675) i art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. N z 2009 roku Nr 157 poz. 1240, z 2010 roku Dz. U. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020) - **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2011 roku Samorządowy Zakład Budżetowy Gminy Rzaśnia zwany dalej „zakładem”.

§ 2. Zakład nosi nazwę: Zakład Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Zatwierdza się statut Zakładu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzaśnia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Rzaśnia

Marian Brożyna

Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Rzaśnia

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Rzaśnia.
2. Bezpośredni nadzór nad zakładem sprawuje Wójt Gminy Rzaśnia.
3. Zakresem terytorialnego działania Zakładu jest Gmina Rzaśnia.
4. Siedzibą zakładu jest miejscowość Rzaśnia.
5. Zakład używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę i siedzibę Zakładu.
6. Zakład używa skrótu „ZGK”

Rozdział 2. Cele i przedmiot działania zakładu.

§ 2. 1. Zakład realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 3. 1. Podstawowym zakresem działania Zakładu jest dostarczanie wody oraz usuwanie, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków.

2. Do zadań Zakładu należy ponadto realizacja zleczanych przez Wójta Gminy zadań z zakresu:

- 1) rozbudowy i modernizacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 2) utrzymania, remontów i modernizacji dróg gminnych, ulic, chodników, przepustów i rowów odwadniających,
- 3) utrzymania i konserwacji urządzeń komunalnych,
- 4) utrzymania czystości porządku na terenach komunalnych i użyteczności publicznej,
- 5) usług budowlano – remontowych i transportowo – sprzętowych,
- 6) zimowego utrzymania dróg, placów i chodników,
- 7) prowadzenia konserwacji i modernizacji oświetlenia ulicznego,
- 8) utrzymanie zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 9) utrzymania i prowadzenia targowisk,
- 10) utrzymanie cmentarzy.

Rozdział 3. Organizacja Zakładu.

§ 4. Zakładem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działanie, Dyrektor Zakładu, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

§ 5. 1. Dyrektor Zakładu kieruje nim samodzielnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Zakładu i prawem miejscowym.

2. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za właściwą organizację Zakładu, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Zakładu..

3. Dyrektor Zakładu zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu.

§ 6. Szczegółową strukturę wewnętrzną Zakładu i podział czynności między stanowiska pracy określa Dyrektor Zakładu w regulaminie organizacyjnym i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa.

§ 7. Koszty swojej działalności Zakład ponosi z przychodów własnych oraz z przyznanej z budżetu Gminy dotacji

§ 8. Przychodami własnymi Zakładu są:

- 1) Przychody ze sprzedaży wody i odbioru ścieków,
- 2) Przychody z usług świadczonych na rzecz Gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) Przychody z usług świadczonych na rzecz Gminy Rzęśnia,
- 4) Przychody z tytułu wykonywania przyłączy wodno - kanalizacyjnych dla mieszkańców gminy.

§ 9. Zakład może otrzymywać z budżetu gminy:

- 1) Dotacje przedmiotowe,
- 2) Dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) Dotacje podmiotowe.

§ 10. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie corocznie ustalonego planu finansowego obejmującego przychody i wydatki, stan środków obrotowych i innych zgodnie z uchwałą budżetową Gminy oraz zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, głównie w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. 1. Zakład prowadzi pełną rachunkowość budżetową oraz sporządza sprawozdania z realizacji planu, o którym mowa w § 10 niniejszego Statutu.

2. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.

3. Zwalnia się Zakład z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych do budżetu gminy pod warunkiem, że środki te zostaną przeznaczone na zakup środków trwałych lub wyposażenia.

§ 12. 1. Zakład zostanie wyposażony w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

2. Przekazanie w użytkowanie składników majątkowych Gminy do Zakładu, nastąpi z dniem rozpoczęcia działalności.

§ 13. Do Zakładu zostaną przekazane należności i zobowiązania po likwidowanym Gospodarstwie Pomocniczym, działającym przy Urzędzie Gminy w Rzęśni, realizującym dotychczas zadania Zakładu.

§ 14. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

Rozdział 5. System kontroli wewnętrznej.

§ 15. 1. Dyrektor Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej. Szczegółowy tryb przeprowadzenia kontroli wewnętrznej określi zarządzenie Dyrektora.

2. Dyrektor Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach napływających spoza Zakładu, a w szczególności od usługobiorców i organów kontrolnych.

3. System kontroli wewnętrznej w Zakładzie składa się z następujących ogniw:

- 1) Kontrola funkcjonalna - prowadzona w ramach obowiązku nadzoru przez głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych, wszelkich szczebli, i podporządkowanych im pracowników w zakresie ich kompetencji,
- 2) Kontrola instytucjonalna - sprawowana w ramach planowanych i doraźnych kontroli pełnych, okresowych lub kompleksowych oraz badań wycinkowych działalności gospodarczej i finansowej poszczególnych komórek organizacyjnych wykonywana przez wyznaczonych przez Dyrektora Zakładu pracowników.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

§ 16. 1. Zmiana zakresu działalności lub likwidacja Zakładu może nastąpić uchwałą Rady Gminy Rzęśnia.

2. Niniejszy Statut uchwała i dokonuje w nim zmian Rada Gminy Rzęśnia.

3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, dotyczące samorządowych zakładów budżetowych.

4. Statut obowiązuje z dniem określonym w uchwale o jego nadaniu.