

Uchwała Nr XXXIII /234/2010
Rady Gminy w Rzęśni
z dnia 29 września 2010 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rzęśnia.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146), art. 212, art. 234, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835),

Rada Gminy Rzęśnia uchwala, co następuje:

§1. Ustala się terminy obowiązujące w toku prac nad przygotowaniem projektu uchwały budżetowej oraz tryb prac nad projektem uchwały budżetowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, kierownicy referatów opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy plan rzeczowy zadań oraz projekty planów finansowych.

2. Projekty planów finansowych o których mowa wyżej opracowywane są na podstawie:

1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.

2) Prognozy cen w roku budżetowym

3) Przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy

4) Wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§3.1. Wójt Gminy opracuje projekt uchwały budżetowej który będzie określał :

1) dochody - w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;

2) wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w szczególności na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane i wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;

- dotacje na zadania bieżące;
- świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy Rzaśnia;
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Rzaśnia, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
 - obsługę długu Gminy Rzaśnia;

b) wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy Rzaśnia;
- zakup i objęcie akcji i udziałów;
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu samorządu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy Rzaśnia,

4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu Gminy Rzaśnia,

5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu Gminy Rzaśnia,

6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

- a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Rzaśnia,
- b) finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Rzaśnia,
- c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- e) finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć objętych wieloletnią prognozą finansową Gminy Rzaśnia, zaciąganych w państwowych funduszach celowych, o ile ustawa tworząca fundusz tak stanowi,

7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę Rzaśnia,

8) kwoty dochodów i wydatków budżetu Gminy Rzaśnia wynikające z odrębnych ustaw;

9) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, zwianych z realizacją zadań gminy,

10) wykaz dochodów i wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,

11) wykaz dochodów i wydatków na zadania wykonywane na mocy porozumień z organami

administracji rządowej,

12) wykaz dochodów i wydatków na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

13) wykaz dochodów i wydatków związanych z zadaniami realizowanymi wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,

14) wykaz wydatków na pomoc finansową w formie dotacji celowej lub pomoc rzeczową dla innych jednostek samorządu terytorialnego,

15) wykaz dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań w ramach programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;

16) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Gminy Rząśnia.

2. Uchwała budżetowa może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - e) finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć objętych wieloletnią prognozą finansową gminy, zaciąganych w państwowych funduszach celowych, o ile ustawa tworząca fundusz tak stanowi,
- 2) upoważnienie dla Wójta Gminy do:
 - a) dokonywania przeniesień planowanych wydatków na wynagrodzenia i uposażenia w zakresie wydatków bieżących w ramach działu;
 - b) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w różnych bankach,

§ 4. Wójt Gminy opracuje część opisową do projektu budżetu, która obejmować będzie uzasadnienie i materiały informacyjne.

§ 5. Część opisowa, o której mowa w § 4 powinna zawierać:

- 1) w zakresie uzasadnienia:
 - a) opis prognozowanych kwot dochodów ze wskazaniem sposobu i podstawy prawnej do ich ustalenia,
 - b) opis planowanych kwot wydatków z podaniem zasad ich kalkulowania w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
 - c) opis zadań majątkowych,
 - d) opis źródeł przychodów oraz planowanych rozchodów;
- 2) w zakresie materiałów informacyjnych:
 - a) informacje o prognozowanym stanie zadłużenia w roku budżetowy oraz kolejnych latach;
 - b) zestawienia planu dochodów i wydatków z uwzględnieniem podziału na bieżące i

majątkowe;

§ 6. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi projekt uchwały budżetowej wraz z częścią opisową w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy

§ 7.1. Przewodniczący Rady Gminy prześle niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z częścią opisową do zaopiniowania Komisjom Rady Gminy oraz przekaże radnym.

2. Komisje Rady Gminy w terminie do 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej odbędą posiedzenia, w celu zaopiniowania projektu.

3. Komisje Rady Gminy przekażą Komisji Budżetu i Finansów na piśmie swoje opinie dotyczące projektu budżetu

4. Komisja Budżetu i Finansów po zapoznaniu się z opiniami pozostałych komisji Rady Gminy przedstawi na piśmie ostateczną opinię o projekcie Wójtowi Gminy. W opinii tej uwzględnione zostaną opinie i wnioski innych komisji Rady Gminy Rzaśnia.

5. Wójt w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii, o której mowa w ust 4 może opracować projekt poprawki do projektu uchwały budżetowej.

§ 8. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rzaśnia: www.rzasnia.eobip.pl w ciągu 7 dni od terminu określonego w § 6.

§ 9. Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego

§10. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy Rzaśnia w terminie określonym w § 6.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr V/20/94 Rady Gminy w Rzaśni z dnia 3 września 1994 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Rzaśnia.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Mariola Brożyna

**Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/234/2010
Rady Gminy Rząśnia
z dnia 29 września 2010 roku**

**Terminy obowiązujące w toku prac nad przygotowaniem
projektu uchwały budżetowej oraz tryb prac nad
projektem uchwały budżetowej**

Lp	Termin	Czynność
1	do 30 września	Jednostki organizacyjne Gminy Rząśnia oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy złożą do Skarbnika Gminy materiały planistyczne zaakceptowane przez Wójta
2	w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji od dysponentów części budżetowej	Wójt zawiadamia jednostki organizacyjne o kwotach dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami
3	do 15 listopada	Wójt podejmie zarządzeniem projekt uchwały w sprawie budżetu gminy Rząśnia
4	do 15 listopada	Wójt przedłoży projekt uchwały budżetowej wraz z częścią opisową Przewodniczącemu Rady Gminy Rząśnia i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi. Przewodniczący Rady Gminy Rząśnia niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z częścią opisową przedłoży do zaopiniowania komisjom rady gminy oraz przekaże radnym,
5	W terminie 7 dni	Wójt Gminy Rząśnia przekaże jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych
6	w terminie do 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej	Komisje Rady Gminy Rząśnia odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej. Komisja budżetowa niezwłocznie wydaje ostateczną opinię o projekcie budżetu.
7	w terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Gminy Rząśnia	ogłoszenie projektu uchwały budżetowej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rząśnia www.rzasnia.eobip.pl
8	w terminie 7 dni od otrzymania opinii Komisji Budżetu i Finansów	Wójt może opracować projekt autopoprawki do projektu uchwały budżetowej
9	w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych jw nie później niż do 22 grudnia	Jednostki organizacyjne opracują projekty planów finansowych
10	w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu planu finansowego	Wójt Gminy Rząśnia weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierowników samorządowych jednostek budżetowych, w terminie 7 dni od otrzymania projektu planu finansowego, nie później jednak niż do dnia 27 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
11	w terminie do 31 grudnia jednak nie później niż do 31 stycznia	Rada Gminy Rząśnia podejmie uchwałę budżetową
12	w terminie 21 dni po uchwaleniu budżetu	Wójt Gminy Rząśnia przekaże podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu. Wójt Gminy Rząśnia opracuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych samorządowi województwa ustawami, przyjmując jako podstawę tego planu kwoty dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wysokość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa
13	W ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o ostatecznych kwotach ujętych w budżecie	Kierownicy jednostek sporządzają plany finansowe w zakresie realizowanych zadań i przesyłają do Skarbnika Gminy