

UCHWAŁA NR XXVIII/206/2010

RADY GMINY RZAŚNIA

z dnia 9 kwietnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218. z 2008 roku Dz. U. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 roku Dz. U. Nr 52 poz. 420) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 roku Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 96 poz. 959, Dz. U. Nr 238 poz. 2390, z 2006 roku Dz. U. Nr 126 poz. 875, z 2007 roku dz. U. Nr 192 poz. 1394, z 2009 roku Dz. U. Nr 31 poz. 206, Nr 97 poz. 804) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240), **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych znajdujących się na obszarze gminy Rzaśnia wpisanych do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku.

3. Celem dotacji jest wspieranie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie i opiece nad zabytkami.

5. W szczególnych przypadkach, spowodowanych zdarzeniami losowymi, albo gdy stan zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania prac.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu do Wójta Gminy Rzaśnia przez podmioty określone w §1 ust.2 wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rada Gminy udziela dotacji w drodze uchwały na wniosek Wójta.

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskującym a Wójtem Gminy Rzaśnia.

2. Umowa o udzielenie dotacji winna zawierać w szczególności:

- 1) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 2) tryb kontroli wykonania umowy,
- 3) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 4) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania informacji o wysokości środków publicznych otrzymanych z innych źródeł na zadanie określone w umowie.

§ 5. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.

§ 6. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację niezbędną do

sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania wraz z kopiami faktur i rachunków za wykonane prace i roboty w terminie określonym w umowie

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8. Wójt Gminy Rzaśnia ogłasza uchwałę o przyznaniu dotacji poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń.

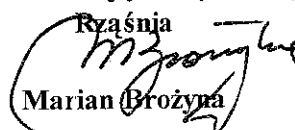
§ 9. Wójt Gminy Rzaśnia prowadzi dokumentację udzielonych dotacji

§ 10. Każdemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w §9 na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzaśnia

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

Przewodniczący Rady Gminy

Rzaśnia

Marian Brożyna

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVIII/206/2010
Rady Gminy Rzaśnia
z dnia 9 kwietnia 2010 r.
Zalacznik1.doc

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVIII/206/2010
Rady Gminy Rzaśnia
z dnia 9 kwietnia 2010 r.
Zalacznik2.doc

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU	
.....	
2. DANE O ZABYTKU	
nr w rejestrze zabytków:	
wpis z dnia:	
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA	
.....	
4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla regionu	
.....	
B. WNIOSKODAWCA	
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA	
.....	
2. ADRES / SIEDZIBA	
.....	
3. NR NIP:	
4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
NR REGON:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
.....	
BANK (nazwa, adres) i NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
.....	
C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:	
.....	
<i>(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)</i>	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy	
Księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia prac)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA: (zgodnie z kosztorysem) lub rozstrzygnięciem przetargowym)

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	Kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
finansowe środki własne wnioskodawcy			
udział środków pozyskanych z:			
budżetu państwa			
wojewódzkiego konserwatora zabytków			
budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać)			

E. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA

Termin przeprowadzenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja samorządu gminy	Środki własne	Inne źródła (podać jakie)

F. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

--	--	--	--

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli wskazane/planowane prace lub roboty wymagają w myśl obowiązującego stanu prawnego uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) fotograficzna dokumentacja zabytku,
- 6) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 7) informacja o zgodności z lokalnym i wojewódzkim programem opieki nad zabytkami,
- 8) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 9) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Rzasnia nr .../.../2010 z dnia ... 2010 roku w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Wójt Gminy Rzasnia zastrzega sobie prawo do zadania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114)

1. Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpisy)

Miejscowość, dnia

(pieczętki)

Oświadczam/my, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczętka i podpisy)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

2. Sprawozdanie finansowe.

A. Zestawienie kosztów.

Całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
W tym koszty pokryte ze środków własnych		
Koszty pokryte z dotacji województwa	Zł (brutto)	
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)

B. Zestawienie faktur.

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Źródła finansowania	Kwota w zł (brutto)
Łącznie						

3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym.

- 1) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- 2) pozwolenie na budowę (o ile dokument nie był wymagany jako załącznik do wniosku o udzielenie dotacji lub wystąpiły zmiany)

- 3) obmiar przeprowadzonych prac i robót potwierdzony przez odpowiednie służby,
- 4) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie i budowlane (jeśli dotyczy) przeprowadzonych prac i robót,
- 5) kserokopie faktur lub rachunków ze wskazaniem nr księgowego, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z opisem określającym wysokości środków lub dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę oraz potwierdzenie zapłaty – wyciąg bankowy,
- 6) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego,
- 7) fotograficzna dokumentacja zabytku po zakończeniu prac.

Miejscowość, data

.....
podpis/y, pieczęć

4. Ocena sprawozdania.

A. Zakres merytoryczny

B. Zakres finansowy