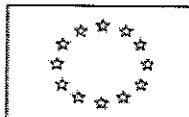


# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

<b>Oficjalna nazwa:</b> Gmina Rzaśnia		
<b>Adres pocztowy:</b> Rzaśnia		
Miejscowość: Rzaśnia	Kod pocztowy: 98-332	Kraj: PL
<b>Punkt kontaktowy:</b> Urząd Gminy w Rzaśni Osoba do kontaktów: Przemysław Cimcioch		Tel.: (48-44) 631 71 22-238
E-mail: gmina@rzasnia.pl		Faks: (48-44) 631 71 29
<b>Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)</b> Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <a href="http://www.rzania.eobip.pl">www.rzania.eobip.pl</a> Adres profilu nabywcy (URL): <a href="http://www.rzasnia.eobip.pl">www.rzasnia.eobip.pl</a>		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A I</i>
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: <input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: <i>proszę wypełnić załącznik A III</i>

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne	<input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny	<input type="checkbox"/> Obrona
<input checked="" type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej	<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny	<input type="checkbox"/> Środowisko
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe
<input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa	<input type="checkbox"/> Zdrowie
<input type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ) _____	<input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne
	<input type="checkbox"/> Ochrona socjalna
	<input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia
	<input type="checkbox"/> Edukacja
	<input type="checkbox"/> Inne ( <i>proszę określić</i> ): _____
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

## II.1) OPIS

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą</b>			
Przetarg nieograniczony na dostawę ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP Rzaśnia			
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług</b> (Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)			
<b>(a) Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>		<b>(b) Dostawy</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Wykonanie	<input type="checkbox"/>	Kupno	<input type="checkbox"/>
Zaprojektowanie i wykonanie	<input type="checkbox"/>	Dzierżawa	<input type="checkbox"/>
Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="checkbox"/>	Najem	<input type="checkbox"/>
		Leasing	<input type="checkbox"/>
		Połączenie powyższych form	<input type="checkbox"/>
Kategoria usług: nr <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
		<i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>	
<b>Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych</b>		<b>Główne miejsce realizacji dostaw</b>	
_____		Gmina Rzaśnia	
_____		ul. Kościuszki 16	
Kod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		98-332 Rzaśnia	
		Kod NUTS <b>PL116</b>	
<b>Główne miejsce świadczenia usług</b>		_____	
_____		_____	
Kod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
<b>II.1.3) Ogłoszenie dotyczy</b>			
Zamówienia publicznego <input type="checkbox"/>		Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>	
Zawarcia umowy ramowej <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)</b>			
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/>		Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>	
Liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> uczestników planowanej umowy ramowej			
<b>Czas trwania umowy ramowej</b> Okres w latach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:			
_____			
_____			
<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):</b>			
Szacunkowa wartość bez VAT: _____		Waluta: _____	
lub Zakres między _____ a _____		Waluta: _____	
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia) _____			
<b>II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)</b>			

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Zamawiającego ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego z układem jezdnym 4x4, silnikiem o mocy min. 265 kW oraz wyposażeniem dla OSP Rząśnia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja techniczna pojazdu zawierająca wszystkie parametry techniczne pojazdu oraz jego wyposażenia a stanowiąca integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 2 do SIWZ.

Parametry nie określone w powyższej specyfikacji muszą być zgodne z „Wymaganiami techniczno-użytkowymi dla wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, wprowadzanych do użytkowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej” - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji - Dz U. Nr 143 poz. 1002 z 2007r i Wymaganiami szczegółowymi dla samochodów ratowniczo-gaśniczych i samochodów ratownictwa technicznego przeznaczonych dla Ochotniczych Straży Pożarnych – Edycja druga – marzec 2006”. Z wyjątkiem elementów wyposażenia nie wchodzących w skład zamówienia

## II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	34.14.42.10-3	□□□□-□ □□□□-□
Dodatkowe przedmioty	35.11.00.00-8	□□□□-□ □□□□-□
	42.41.53.20-7	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)      tak       nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)      tak       nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części            jednej lub więcej części            wszystkich części     

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych      tak       nie

## II. 2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Dostawa 1 ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP Rząśnia wraz z wyposażeniem

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

lub Zakres . między 700 000,00 a 900 000,00      Waluta: PLN

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)      tak       nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

---



---



---

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:  
w miesiącach: □□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): □□□□ lub Zakres . między □□□□ a □□□□

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: □□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

## II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach:  lub dniach:  (od udzielenia zamówienia)

lub

Rozpoczęcie  (dd/mm/ rrrr)

Zakończenie **30/08/2010** (dd/mm/ rrrr)

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy). Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert;

Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Płatność zostanie dokonana na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze, na podstawie faktury wystawionej po dokonaniu odbioru faktycznego, w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym

#### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

(jeżeli dotyczy)

konsorcjum

#### III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

tak  nie

(jeżeli dotyczy)

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

---

---

---

---

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

## 1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;

## 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełni warunek jeśli w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał minimum 2 dostawy ciężkich samochodów ratowniczo gaśniczych o wartości min 800 000,00 zł brutto każda dostawa i posiada dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych dostaw;

## 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;

## 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu dokonania oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Zamawiający sprawdzi, czy złożone oferty zawierają wymagane oświadczenia i dokumenty, a także czy potwierdzają one spełnienie warunków. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z postępowania z powodu nie spełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5;

b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na formularzu zgodnym z załączonym do SIWZ - Załącznik Nr 6;

b) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (Wykonawca winien wykazać co najmniej dwie dostawy (zamówienia) o wartości nie mniejszej niż 800.000,00 zł brutto każda, których przedmiotem były ciężkie samochody ratowniczo-gaśnicze), z podaniem ich odbiorców, przedmiotu, wartości i daty realizacji.– na formularzu zgodnym z załączonym do SIWZ - Załącznik Nr 4, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należyście tzn referencje i protokoły odbioru;

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

3) W celu potwierdzenia, że oferowany pojazd odpowiada wymaganiom Zamawiającego każdy Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

a) „Opis techniczny oferowanego samochodu ratowniczo – gaśniczego i wyposażenia” dokument opisowy przygotowany przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem podanym jako Załącznik nr 2 SIWZ zawierający charakterystykę oferowanego pojazdu co najmniej w zakresie odpowiadającym wymaganiom Zamawiającego

## III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:  
Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

---

---

---

---

---

---

## III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

---

---

---

---

---

---

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):

Wykonawca spełni warunek jeśli w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał minimum 2 dostawy ciężkich samochodów ratowniczo-gaśniczych o wartości min 800 000,00 zł brutto każda dostawa i posiada dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych dostaw.

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

## III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

---

---

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

---

---

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ograniczona	<input type="checkbox"/>	
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: _____
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/>	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/> <b>Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3) Informacje dodatkowe</b>
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: _____
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)</b> Przewidywana liczba wykonawców <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub Przewidywana minimalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: _____ _____ _____ _____		
<b>IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna dialog konkurencyjny)</b> Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert <b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/>		

## IV. 2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

<b>IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))</b>			
Najniższa cena <input checked="" type="checkbox"/>		X	
lub			
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wagi nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)			
<input type="checkbox"/> kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub do negocjacji lub w dokumencie opisowym			
<b>Kryteria</b>	<b>Waga</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Waga</b>
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

<b>IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna</b>	tak <input type="checkbox"/> nie <b>X</b>
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

## IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<b>IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą</b> <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
UG/ZP/341/4/2010	
<b>IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia</b>	tak <input type="checkbox"/> nie <b>X</b>
<b>Jeżeli tak</b> ,	
Wstępne ogłoszenie informacyjne <input type="checkbox"/>	Ogłoszenie o profilu nabywcy <input type="checkbox"/>
Numer ogłoszenia w Dz U.: [ ]/[ ]-[ ]-[ ] z dnia [ ]/[ ]/[ ] <i>(dd/mm/rrrr)</i>	
Inne wcześniejsze publikacje <i>(jeżeli dotyczy)</i> <input type="checkbox"/>	
Numer ogłoszenia w Dz U.: [ ]/[ ]-[ ]-[ ] z dnia [ ]/[ ]/[ ] <i>(dd/mm/rrrr)</i>	
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [ ]/[ ]-[ ]-[ ] z dnia [ ]/[ ]/[ ] <i>(dd/mm/rrrr)</i>	



# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

<b>IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)</b>																																									
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) Godzina: _____																																									
Dokumenty odpłatne <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span>																																									
Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): _____ Waluta: _____																																									
Warunki i sposób płatności: _____																																									
<b>IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</b>																																									
Data: <b>04/05/2010</b> (dd/mm/rrrr) Godzina: 09:00 _____																																									
<b>IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)</b>																																									
Data: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)																																									
<b>IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</b>																																									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ES</td><td style="text-align: center;">CS</td><td style="text-align: center;">DA</td><td style="text-align: center;">DE</td><td style="text-align: center;">ET</td><td style="text-align: center;">EL</td><td style="text-align: center;">EN</td><td style="text-align: center;">FR</td><td style="text-align: center;">II</td><td style="text-align: center;">LV</td><td style="text-align: center;">LT</td><td style="text-align: center;">HU</td><td style="text-align: center;">MT</td><td style="text-align: center;">NL</td><td style="text-align: center;">PL</td><td style="text-align: center;">PT</td><td style="text-align: center;">SK</td><td style="text-align: center;">SL</td><td style="text-align: center;">FI</td><td style="text-align: center;">SV</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	II	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	II	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
Inne: _____																																									
<b>IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)</b>																																									
Do: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) LUB Okres w miesiącach: <input type="text"/> i/lub dniach: <b>60</b> (od ustalonej daty otrzymania ofert)																																									
<b>IV.3.8) Warunki otwarcia ofert</b>																																									
Data: <b>04/05/2010</b> (dd/mm/rrrr) Godzina: 09:30																																									
Miejsce (jeżeli dotyczy): Urząd Gminy w Rzaśni, ul Kościuszki 16, 98-332 Rzaśnia, sekretariat																																									
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span>																																									
_____																																									

## SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

<b>VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)</b> <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: _____	
<b>VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH</b> <span style="float: right;">tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></span>	
Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:  Przedmiot niniejszego zamówienia został współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013	
<b>VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)</b> _____ _____ _____	

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

<b>VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE</b>		
<b>VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze</b>		
Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza		
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-676	Kraj: PL
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl	Tel.: (48-22) 458 77 02	
Adres internetowy (URI):: http://uzp.gov.pl	Faks: (48-22) 458 77 00	
<b>Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)</b>		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URI)::	Faks:	
<b>VI.4.2) Składanie odwołań</b> (proszę wypełnić pkt VI 4 2) LUB jeżeli jest to niezbędne, pkt VI 4 3)) Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:  Środki ochrony prawnej:  1. Określone w niniejszym przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy  3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Prawo zamówień publicznych;  7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;  8. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;  9. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art 27 ust 2, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków		

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

12. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj: PL

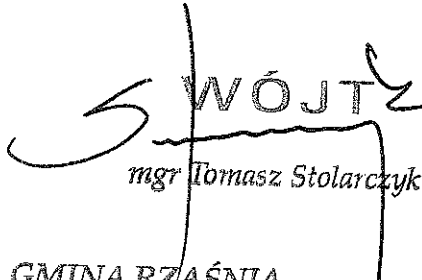
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: (48-22) 458 77 02

Adres internetowy (URL): <http://uzp.gov.pl>

Faks: (48-22) 458 77 00

VI 5) DATA WYSLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 22/03/2010 (dd/mm/rrrr)

  
mgr Tomasz Stolarczyk

GMINA RZAŚNIA  
ul. Kościuszki 16  
98-332 RZAŚNIA  
NIP 508-00-14-460