



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marceлин
Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009**

Rząśnia, dnia 07.12.2009 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.
z 2007 r. Nr 223, poz., 1655) - zwanej dalej "ustawą"**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

***wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn. „Budowa, przebudowa i rozbudowa
drogi Rząśnia – Brutus – Marceлин”***

Nazwa Zamawiającego: Gmina Rząśnia
REGON: 590647931
NIP: 508-00-14-460
Adres: Rząśnia, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia
Strona internetowa: www.rzasnia.eobip.pl
**Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, piątek, w godzinach 7.30 - 15.00,
czwartek w godzinach 7.30 - 17.30**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy w Rząśni
ul. Kościuszki 16
98-332 Rząśnia

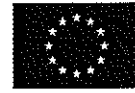
znak postępowania: UG/ZP/341/18/2009



**Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcellin
Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009**

SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 3. Oferty częściowe</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 4 Oferty wariantowe</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 8 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 9 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 10 Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 11 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział 13 Termin związania ofertą</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział 14 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział 16 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział 17 Opis sposobu obliczania ceny</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 21 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 22. Inne informacje</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 24 Załączniki do SIWZ</i>	<i>19</i>



**Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rzaśnia- Brutus – Marcellin**

Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych nr 420752
 - strona internetowa Zamawiającego – www.rzasnia.eobip.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn. „Budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rzaśnia- Brutus – Marcellin”. Inwestycja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia została dofinansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1 - Drogi. Wartość całego projektu objętego dofinansowaniem wynosi 11 900 000,00zł brutto. Wysokość dofinansowania to 8 889 376,37 zł. Menadżer projektu zobowiązany jest do zarządzania, kontrolowania i nadzoru nad realizacją całości realizacji projektu w celu zapewnienia jego prawidłowej, terminowej realizacji oraz rozliczenia finansowego zgodnymi z obowiązkami Zamawiającego wynikającymi z umowy o dofinansowanie.
- 2) Zakres obowiązków menadżera jest następujący:
 - a) sporządzanie kompletnych wniosków o płatność i ich dostarczenie do Instytucji Zarządzającej – Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi. W przypadku kiedy Instytucja Zarządzająca stwierdzi nieprawidłowość złożonego wniosku (zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym) menadżer zobowiązany jest do usunięcia wskazanych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą.
 - b) kontrola wydatków kwalifikowanych,
 - c) sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem formalnym i merytorycznym oraz ich opisanie pod względem kwalifikowalności wydatku w odniesieniu do podręcznika kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia).



**Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcellin
Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009**

- d) przygotowanie zbiorczych sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, rocznych i końcowych z realizacji projektu zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. W przypadku kiedy Instytucja Zarządzająca stwierdzi nieprawidłowość złożonego sprawozdania (zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym) menadżer zobowiązany jest do usunięcia wskazanych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą.
 - e) Koordynacja działań i współpracy pomiędzy partnerami projektu
 - f) nadzorowanie procesu realizacji Projektu zgodnie wnioskiem o dofinansowanie i zawartą umową o dofinansowanie a także z umową partnerską,
 - g) koordynowanie organizacji i przebiegu monitoringu projektu,
 - h) bezzwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o zauważonych w toku realizacji projektu nieprawidłowościach i zagrożeniach w rozumieniu art 2 pkt 7 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z uwzględnieniem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego,
 - i) czynny udział w kontrolach i audytach przeprowadzanych przez instytucje do tego upoważnione,
 - j) koordynowanie działań w zakresie informacji i promocji projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów UE dla beneficjentów RPO Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz Rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Menadżer w zakresie informacji i promocji projektu zobowiązany będzie do przygotowania projektów (szat graficznych) między innymi: tablic informacyjnych, folderów informacyjnych, tablic pamiątkowych, ulotek promocyjnych, oraz materiałów do audycji radiowych,
 - k) organizowanie (zwoływanie, przygotowanie porządku obrad i materiałów do dyskusji) z częstotliwością wynikającą z aktualnych potrzeb jednak nie mniejszą niż 2 razy na miesiąc, zebrań zespołu koordynacyjnego złożonego z upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, Nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego oraz innych zainteresowanych podmiotów
 - l) przeprowadzenie procedur związanych ze zmianą harmonogramu realizacji projektu (jeśli zajdzie taka konieczność) a także w razie konieczności wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie – przeprowadzenie całokształtu spraw związanych z wdrożeniem tych zmian,
 - m) dyspozycyjność - obowiązek przebywania (kontroli) na terenie realizacji projektu minimum 10 razy w miesiącu ,
 - n) pisemne opiniowanie (ewentualnych) roszczeń wykonawcy robót budowlanych, inspektora nadzoru inwestorskiego, dostawców lub wykonawców materiałów promocyjnych i poszukiwanie rozwiązań kompromisowych dla wszystkich stron.
- 3) Wspólny Słownik Zamówień publicznych CPV: 79420000-4, 79421000-1, 79421100-2.



Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcellin
Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 30.09.2010r

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) wszelkie rozliczenia finansowe wynikające z zawartej umowy będą dokonywane z pełnomocnikiem

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:



Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcellin

Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009

a) dokumenty wspólne, takie jak:

- oferta,
- wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**), dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki.:

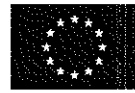
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności tj: prowadzą działalność gospodarczą;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia



Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcecin
Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009

pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

- a) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, zamawiający uzna wykonywanie funkcji menadżera projektu lub równoważnie kierownika projektu, inwestora zastępczego lub osoby zarządzającej projektem dla inwestycji dofinansowanych ze środków UE, organizacji międzynarodowych, Międzynarodowych Instytucji Finansowych o wartości inwestycji minimum 9.000.000zł brutto każda.
 - 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** tj:
 - a) posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia minimum 1.000.000,00 zł.
 - 4) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**
 - 5) **Oferowane przez nich usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki
 3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, ale zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
 4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

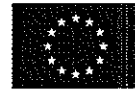


Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcellin
Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art 22 ust. 1 - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią *Załącznik Nr 5* oraz *Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ*.

1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia:**
 - a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty (referencje, protokoły odbioru, umowy itp.) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
3. **W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
 - a) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia minimum 1 000.000,00 zł;



Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcellin

Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 800,00 zł (słownie złotych: tysiąc osiemset złotych⁰⁰/100 groszy)
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kleszczowie Filia w Rząśni nr 89 8978 0008 0079 5300 2000 0040.
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Rząśni, w sekretariacie - pok. nr 12 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się oferentowi podania numeru rachunku bankowego na jaki ma zostać przekazany zwrot wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcellin
Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009

6. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
- pisemnej,
 - faksem nr 044 631-71-29
 - drogą elektroniczną - adres: gmina@rzasnia.pl

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Forma pisemna wymagana jest do:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) wniesienia protestu,
 - 4) zgłoszenia przez Wykonawcę przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – UG/ZP/341/18/2009.
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Rząśni, (pokój nr 23), w godzinach urzędowania Zamawiającego. Za specyfikację w wersji papierowej Zamawiający pobiera opłatę w wysokości 10 zł brutto
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie



**Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – MarceLin
Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009**

terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza treść tej zmiany na stronie internetowej na której opublikowana jest specyfikacja. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza taką informację na stronie internetowej,
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Przemysław Cimcioch – Inspektor ds. zamówień publicznych tel. (044) 631-71-22 wew. 238, w godz. urzędowania,**
 - w sprawach merytorycznych: **Marcin Baran – Inspektor ds. Promocji Gminy tel. (044) 631-71-22 wew. 239 w godz. urzędowania.**

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

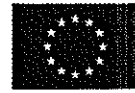
Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Gmina Rząśnia, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia

**Oferta na wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
„Budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – MarceLin”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj.**

Oferta opisana jw. powinna zostać umieszczona w drugim zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym na adres zamawiającego i dopiskiem:



**Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcecin
Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009**

**Oferta na wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
„Budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcecin”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj.**

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres pełnomocnienia,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

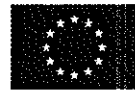
W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie**:
 - a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych usług),**
 - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu



Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcecin
Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009

nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Wymaga się by ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

8. Zaleca się, aby:

- 1) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 2) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 3) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego),
- 4) Wykonawca dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:



Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcellin

Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Celem rzetelnego przygotowania oferty zaleca się oferentowi zdobycie wszelkich informacji mających wpływ na przygotowanie oferty i obliczenie ceny tzn.: zapoznanie się z miejscem realizacji inwestycji budowlanej, zakresem dostaw i usług wchodzących w zakres projektu a także umową o dofinansowanie projektu. Zamawiający udostępni te dokumenty zainteresowanym oferentom w swojej siedzibie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Rząśni, sekretariat (pokój nr 12), **w terminie do dnia 15.12.2009 roku, godz. 9⁰⁰.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (data i godzina wpływu).
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, **pokój nr 16 (sala posiedzeń) dnia 15.12.2009 roku, godz. 9³⁰.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umowy.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcelin
Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009

4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:
 - a) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium cenowego,
 - b) za parametry najkorzystniejsze w kryterium cenowym oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
 - c) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cenowym otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Kryteria oceny oferty:

Cena – 100%

$$KC = C_n / C_{ob} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów zamawiający wezwie oferentów którzy otrzymali taką samą liczbę punktów do złożenia ofert dodatkowych.
8. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.



**Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcellin
Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009**

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 2* do SIWZ.

Rozdział 22. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:
 - a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - d) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
2. Inwestycja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia została dofinansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1 - Drogi. Wartość całego projektu objętego dofinansowaniem wynosi 11 900 000,00zł brutto.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.



**Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcellin**

Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub jeśli protest jest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
11. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;
 - b) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w



**Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcelin
Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009**

- zakresie zarzutów zawartych w proteście Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
14. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 15. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 11 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
 16. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
 17. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty
 - 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - 2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 3) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
 18. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia.
 19. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - d) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnegow terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu
 20. Protest inny, niż wymieniony w pkt 18 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
 21. Brak rozstrzygnięcia protestu w /w terminach, uznaje się za jego oddalenie.
 22. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.



**Przetarg nieograniczony wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn.
budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rząśnia- Brutus – Marcellin
Sygnatura akt: UG/ZP/341/18/2009**

23. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - a) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - b) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
24. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
25. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty.
26. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
27. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
28. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
29. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Wzór oferty
Załącznik Nr 2	Projekt umowy
Załącznik Nr 3	Wykaz podwykonawców- wzór
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług
Załącznik Nr 5	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 6	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Radca Prawny
mgr Leszek Matusiak

GMINA RZAŚNIA
ul. Kościuszki 16
98-332 RZAŚNIA
NIP 508-00-14-460

ZATWIERDZAM

mgr Tomasz Stolarczyk