



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



OGŁOSZENIE o zamówieniu publicznym

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Rzaśnia
REGON: 590647931
NIP: 508-00-14-460
Adres: Rzaśnia, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzaśnia
Strona internetowa: www.rzasnia.eobip.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, piątek, w godzinach 7.30 - 15.00,
czwartek w godzinach 7.30 - 17.30

1.2. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO – administracja samorządowa

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego na wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn. „Budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rzaśnia- Brutus – Marcellin” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami o wartości nie przekraczającej kwot dla usług określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie obowiązków menadżera projektu pn. Budowa, przebudowa i rozbudowa drogi Rzaśnia- Brutus – Marcellin. Inwestycja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia została dofinansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa I, Działanie 1.1 - Drogi. Wartość całego projektu objętego dofinansowaniem wynosi 11.900.000,00zł brutto. Wysokość dofinansowania wynosi 8.889.376,37 zł. Menadżer projektu zobowiązany jest do zarządzania, kontrolowania i nadzoru nad realizacją całości realizacji projektu w celu zapewnienia jego prawidłowej, terminowej realizacji oraz rozliczenia finansowego zgodnymi z obowiązkami Zamawiającego wynikającymi z umowy o dofinansowanie.
- 2) Zakres obowiązków menadżera jest następujący:
 - a) sporządzanie kompletnych wniosków o płatność i ich dostarczenie do Instytucji Zarządzającej – Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi. W przypadku kiedy Instytucja Zarządzająca stwierdzi nieprawidłowość złożonego wniosku (zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym) menadżer zobowiązany jest do



- usunięcia wskazanych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą.
- b) kontrola wydatków kwalifikowanych,
 - c) sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem formalnym i merytorycznym oraz ich opisanie pod względem kwalifikowalności wydatku w odniesieniu do podręcznika kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia).
 - d) przygotowanie zbiorczych sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, rocznych i końcowych z realizacji projektu zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. W przypadku kiedy Instytucja Zarządzająca stwierdzi nieprawidłowość złożonego sprawozdania (zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym) menadżer zobowiązany jest do usunięcia wskazanych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą.
 - e) koordynacja działań i współpracy pomiędzy partnerami projektu
 - f) nadzorowanie procesu realizacji Projektu zgodnie wnioskiem o dofinansowanie i zawartą umową o dofinansowanie a także z umową partnerską,
 - g) koordynowanie organizacji i przebiegu monitoringu projektu,
 - h) bezzwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o zauważonych w toku realizacji projektu nieprawidłowościach i zagrożeniach w rozumieniu art. 2 pkt 7 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z uwzględnieniem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego ,
 - i) czynny udział w kontrolach i audytach przeprowadzanych przez instytucje do tego upoważnione,
 - j) koordynowanie działań w zakresie informacji i promocji projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów UE dla beneficjentów RPO Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz Rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Menadżer w zakresie informacji i promocji projektu zobowiązany będzie do przygotowania projektów (szat graficznych) między innymi: tablic informacyjnych, folderów informacyjnych, tablic pamiątkowych, ulotek promocyjnych, oraz materiałów do audycji radiowych,
 - k) organizowanie (zwoływanie, przygotowanie porządku obrad i materiałów do dyskusji) z częstotliwością wynikającą z aktualnych potrzeb jednak nie mniejszą niż 2 razy na miesiąc, zebrań zespołu koordynacyjnego złożonego z upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, Nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego oraz innych zainteresowanych podmiotów.
 - l) przeprowadzenie procedur związanych ze zmianą harmonogramu realizacji projektu (jeśli zajdzie taka konieczność) a także w razie konieczności wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie – przeprowadzenie całokształtu spraw związanych z wdrożeniem tych zmian,
 - m) dyspozycyjność - obowiązek przebywania (kontroli) na terenie realizacji projektu minimum 10 razy w miesiącu ,



n) pisemne opiniowanie (ewentualnych) roszczeń wykonawcy robót budowlanych, inspektora nadzoru inwestorskiego, dostawców lub wykonawców materiałów promocyjnych i poszukiwanie rozwiązań kompromisowych dla wszystkich stron.

3) Wspólny Słownik Zamówień publicznych CPV 79420000-4, 79421000-1, 79421100-2.

4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych ani częściowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 30.09.2010r

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności tj: prowadzą działalność gospodarczą;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

a) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, zamawiający uzna wykonywanie funkcji menadżera projektu lub równoważnie kierownika projektu, inwestora zastępczego lub osoby zarządzającej projektem dla inwestycji dofinansowanych ze środków UE, organizacji międzynarodowych, Międzynarodowych Instytucji Finansowych o wartości inwestycji minimum 9.000.000zł brutto każda.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj:

a) posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia minimum 1.000.000,00 zł.

4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.



5) Oferowane przez nich usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu jakie należy dołączyć do oferty

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

- a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty (referencje, protokoły odbioru, umowy itp.) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- a) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia minimum 1 000 000,00 zł.

8. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 800,00 zł (słownie złotych: tysiąc osiemset złotych^{00/100}).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj :
 - 1) pieniądzu;



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

9. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Kryteria oceny oferty:

Cena – 100%

$$KC = C_n / C_{ob} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w budynku Zamawiającego – Urząd Gminy w Rzaśni, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzaśnia, sekretariat (pokój nr 12), w terminie do dnia **15.12.2009 roku, godz. 9⁰⁰**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego jak wyżej, pokój nr 16 (sala posiedzeń) dnia 15.12.2009 roku, godz. 9³⁰**.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

12. INFORMACJE: O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej www.rzasnia.eobip.pl lub osobiście w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego. Za Specyfikacje w formie papierowej pobiera się opłatę w wysokości 10 zł brutto.

14. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 07.12.2009r.

Zatwierdzam

WÓJT
mgr Tomasz Stolarczyk