

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego powszechnej nauki pływania dzieci do 10 roku życia z terenu Gminy Rząśnia w 2009 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/3/2004 Rady Gminy Rząśnia z dnia 12 marca 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji w celu realizacji zadania publicznego, sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania oraz sposobu rozliczania przekazanych środków finansowych

WÓJT GMINY RZĄSNIA

ogłasza w dniu 26 maja 2009 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nauki pływania dzieci do 10 roku życia w 2009 roku w formie wspierania zadania pod nazwą

„POWSZECHNA NAUKA PŁYWANIA DZIECI DO 10 ROKU ŻYCIA Z TERENU GMINY RZĄSNIA”

1. OPIS ZADANIA:

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania.

- Wytworzenie wśród uczniów nawyku aktywności fizycznej.
- Kształtowanie zainteresowań sportowych jako formy spędzania wolnego czasu.
- Organizacja imprez pływackich.
- Udział w imprezach powiatowych, wojewódzkich.

Celem zadania jest:

- Nauka i doskonalenie umiejętności pływackich dzieci do 10 roku życia.
- Poprawa sprawności fizycznej.
- Promocja zdrowego stylu życia.
- Kształtowanie charakteru.

2. UCZESTNICY KONKURSU:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

od 01.09.2009 do 31.12.2009

4) ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRYZNAWANIA DOTACJI:

1/ Termin składania ofert:

od: **26 maja 2009 roku** do **27 czerwca 2009 roku** do godz. **10.00**

osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do Urzędu.

2/ Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 poz.2207).

Wzór formularza oferty dostępny jest w pokoju Nr 2 Urzędu Gminy w Rzańni (lub www.rzania.pl/doc/).

3/ Miejsce złożenia ofert:

Urząd Gminy Rzańnia, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzańnia, Sekretariat Urzędu

lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Rzańnia, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzańnia, z dopiskiem:

Oferta na: „**POWSZECHNA NAUKA PLYWANIA DZIECI DO 10 ROKU ŻYCIA Z TERENU GMINY RZAŃNIA**”

4/ Oferent może złożyć:

a/ jedną ofertę na całość zadania

b/ jedną lub więcej ofert na częściową realizację zadania

5/ Oferta powinna w szczególności zawierać:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

6/ Na wniosku oferty winna być informacja jakiego oferenta dotyczy.

7/ Dodatkowo do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.) w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (okres ważności 3 miesiące)
- b. aktualny statut podmiotu,
- c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- d. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
- e. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania, będącego przedmiotem oferty.

8/ Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Rzaśnia.

9/ Oferty nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie /decyduje data wpływu do Urzędu/ nie będą rozpatrywane.

Oferty nie spełniające warunków formalnych będą rozpatrywane pod warunkiem usunięcia braków w terminie 14 dni od wezwania oferenta do ich uzupełnienia.

10/ Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 czerwca 2009 roku.

12/ Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a. merytoryczne – zbieżność projektu z celami zadania (oceniane w skali: 0-3)
- b. społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla dzieci szkolnych, a także przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0-2)
- c. finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-2)
- d. organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (oceniane w skali: 0-3)
- e. promocyjne – promocja Gminy Rzaśnia (oceniane w skali: 0-2)
- f. analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0-3)

13/ Wójt Gminy może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

5) TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1/ Dofinansowanie zadania przez Gminę Rzaśnia obejmuje okres wskazany w podpisanej umowie.

2/ Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą Umową (wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego z wykonania tego zadania Dz.U. Nr 264 poz.2207) oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

3/ Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, wynikającymi z poszczególnych programów, objęta była jak największa liczba uczestników.

4/ W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- a. zgodne z przyjętymi programami realizowanie zadań merytorycznych,
- b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
- c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- d. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

6. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1/ Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na obszarze gminy Rzaśnia w 2009 roku wynosi ogółem 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

7. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Rzaśni, ul. Kościuszki 16, pokój nr 2, Sekretariat Urzędu, tel. 0/44/6317 122 lub 126 (w. 227 lub w. 223).


WÓJT
mgr Tomasz Stolarczyk