

**ZARZĄDZENIE**  
**WÓJTA GMINY RZAŚNIA**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka  
Zdrowia w Rząśni**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w zw. z art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz w zw. z § 4 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430), zarządzam co następuje

**§ 1.** Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rząśni

**§ 2.** Projekt ogłoszenia został opublikowany i przyjęty przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą nr XLVI/329/2023 Rady Gminy Rząśnia z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rząśni w składzie:

- 1) Aldona Nagodzińska-Sadek – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 2) Jarosław Popławski – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 3) Mariusz Bęben – przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 4) Leszek Matusiak - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
- 5) Piotr Kruk – przedstawiciel podmiotu tworzącego – lekarz;
- 6) Andrzej Szydłowski – przedstawiciel Rady Społecznej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rząśni

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanemu uchwałą nr XLVI/329/2023 Rady Gminy Rząśnia z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rząśni.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Rząśnia

**Tomasz Stolarczyk**

## **Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rząśni**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) Wójt Gminy Rząśnia ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rząśni.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego konkurs dotyczy: Gminny Ośrodek Zdrowia w Rząśni, ul. Waryńskiego 6A, 98-332 Rząśnia, pow. pączęzański, woj. łódzkie.
2. Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rząśni, kandydaci mogą uzyskać w Urzędzie Gminy w Rząśni, ul. 1 Maja 37, 98-332 Rząśnia w dni robocze w godzinach 9.00 - 15.00.
3. Stanowisko objęte konkursem: Kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rząśni.
4. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe – preferowane medyczne lub o kierunku zarządzanie albo ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania;
- b) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rząśni;
- c) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- d) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

Dodatkowym atutem będzie:

- a) znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego;
- b) znajomość problematyki ochrony zdrowia;
- c) ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie w ochronie zdrowia;
- d) znajomość programów i procedur dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych;
- e) umiejętność samodzielnej pracy na stanowisku;
- f) znajomość zasad gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych.

5. 1. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęciu na stanowisko objęte konkursem;
- b) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska kierownika, w przypadku lekarza – dokument potwierdzający prawo do wykonywania zawodu;
- c) opis przebiegu pracy zawodowej;
- d) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy – świadectwo pracy (w razie gdy

stosunek pracy został rozwiązany lub wygaś) lub zaświadczenie wystawione przez pracodawcę (w razie, gdy stosunek pracy trwa);

- e) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (staż pracy w zawodzie oraz na stanowiskach kierowniczych);
- f) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzona datą nie wcześniej niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- g) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- i) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rzęśni;
- j) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika GOZ w Rzęśni.

5.2. Kandydaci składają oryginały dokumentów lub kopie, które powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę Wójta Gminy Rzęśnia lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne kandydaci zgłaszający się do konkursu składają w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzęśni (pokój nr 101 piętro I) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres: *Urząd Gminy w Rzęśni ul. 1 Maja 37, 98-332 Rzęśnia* w terminie od dnia 05.09.2023 2023 r. do dnia 18.09.2023 r. do godziny 12:00. Przy czym, za datę wpływu dokumentu uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rzęśni”.

7. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie lub pisemnie. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana *uchwałą nr XLVI/329/2023 Rady Gminy Rzęśnia z dnia 24 lipca 2023 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rzęśni.*

8. Przewidywany termin i miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Komisja konkursowa przystąpi do rozpatrywania ofert w terminie 14 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych. Miejscem rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur będzie siedziba Urzędu Gminy Rzęśnia, pokój nr 109.

9. Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzęśnia: [www.bip.rzasnia.pl](http://www.bip.rzasnia.pl).

10. Inne niezbędne informacje:

10.1 Warunki pracy:

- a) pełnienie obowiązków Kierownika w siedzibie GOZ w Rzęśni w godzinach pracy jednostki przez minimum 3 dni w tygodniu po 6 godzin dziennie - celem właściwego zarządzania jednostką;
- b) rodzaj umowy – umowa cywilno-prawna.

10.2 Wskazanie kandydata przez komisję konkursową nie może stanowić podstawy roszczenia o zatrudnieniu na stanowisku kierownika.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Imiona rodziców:

.....

3. Data urodzenia:

.....

4. Obywatelstwo:

.....

5. Adres do korespondencji:

.....

6. Wykształcenie:

.....

.....

(nazwa uczelni, nazwa wydziału, kierunek studiów, data ukończenia, specjalizacje, tytuł zawodowy, stopień naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające:

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Okres	Zakład pracy	Stanowisko

9. Dodatkowe uprawnienia zawodowe, umiejętności:

.....

.....

.....

(języki obce, prawo jazdy, obsługa programów komputerowych)

.....

(miejsowość, data, podpis)

**Klauzula informacyjna**  
**dotycząca postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika**

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	<p>Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Rząśnia reprezentowana przez Wójta</p> <p>Kontakt z administratorem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobiście: w siedzibie Urzędu, ul. 1 Maja 37, 98-332 Rząśnia</li> <li>2. Telefonicznie: +48 44 631-71-22</li> <li>3. Pisemnie: na adres pocztowy Urzędu lub na adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:gmina@rzasnia.pl">gmina@rzasnia.pl</a></li> </ol>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	<p>W Urzędzie Gminy w Rząśni został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@rzasnia.pl">iod@rzasnia.pl</a></p>
<b>Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych</b>	<p>Dane będą przetwarzane przez Administratora w celach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Przeprowadzenia postępowania konkursowego zmierzającego do wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rząśni</li> </ol> <p>Podstawa prawna: ustawa o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430)</p> <p>Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów kancelaryjno-archiwalnych.</p>
<b>Odbiorcy danych</b>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.</p>
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	<p><b>W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Urząd Gminy w Rząśni macie Państwo prawo do:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>dostępu</b> do swoich danych osobowych</li> <li>2) <b>żądania sprostowania danych</b>, które są nieprawidłowe</li> <li>3) <b>żądania usunięcia danych</b>, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.</li> <li>4) <b>żądania ograniczenia przetwarzania danych</b>, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;</li> <li>5) <b>wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych</b> – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;</li> <li>6) <b>wniesienia skargi</b> do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li> </ol>
<b>Przekazywanie danych do państw trzecich</b>	<p><b>Dane nie będą przekazywane poza EOG.</b></p>

Zapoznałam/em się w informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli informacyjnej. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

.....  
 (data, czytelny podpis osoby której dane dotyczą)\*

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisana/podpisany ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Rząśnia w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rząśni.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o moich prawach i obowiązkach w zakresie przetwarzania danych osobowych ww. celu. Przyjmuję do wiadomości, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do udziału w konkursie na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rząśni.

.....

(miejsowość, data, podpis)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYMOGÓW  
Z ART. 46 UST.2 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ**

Ja niżej podpisana/podpisany ..... oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiadam co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie jestem prawomocnie skazana/y za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 5) nie mam orzeczonego zakazu wykonywania zawodu;
- 6) nie mam zawieszonoego prawa wykonywania zawodu;
- 7) nie mam ograniczonego prawa wykonywania zawodu ani zajmowania określonego stanowiska.

.....

(miejsowość, data, podpis)

---