

**UCHWAŁA NR XLVI/332/2023  
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 24 lipca 2023 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rzaśnia**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn.zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.1634 z późn.zm.) Rada Gminy w Rzaśni uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Jednostki organizacyjne Gminy Rzaśnia, w tym samorządowe instytucje kultury, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, składają Wójtowi Gminy Rzaśnia, materiały planistyczne obejmujące w szczególności dane wskazujące na wielkość zapotrzebowania tych jednostek na środki budżetowe, a w przypadku gminnych jednostek budżetowych – obejmujące również wielkość prognozowanych w następnym roku środków stanowiących dochody budżetu Gminy Rzaśnia.

2. Radni oraz przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy Rzaśnia, w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, mogą składać do Wójta Gminy Rzaśnia wnioski do projektu uchwały budżetowej.

**§ 2. 1.** Wójt Gminy Rzaśnia sporządza projekt budżetu obejmujący:

- 1) Planowane dochody budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe, według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) Planowane wydatki budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, wydatki majątkowe w rozbiciu na zadania inwestycyjne. Według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 3) Planowane dochody i wydatki związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw;
- 4) Planowane dochody i wydatki związane z realizacją:
  - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Gminie Rzaśnia odrębnymi ustawami,
  - b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
  - c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 3.** Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rzaśnia:

- 1) Wójt sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem:
  - a) organowi stanowiącemu Gminy Rzaśnia,
  - b) regionalnej izbie obrachunkowej – celem zaopiniowania
    - do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 2) Przewodniczący Rady Gminy w Rzaśni przedkłada niezwłocznie, najpóźniej do 20 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy po otrzymaniu od Wójta Gminy Rzaśnia projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady;
- 3) Stałe Komisje odbywają posiedzenia do dnia 4 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 4) Komisje przekazują w terminie do dnia 6 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, swoje opinie w sprawie projektu uchwały budżetowej do Komisji Budżetu i Finansów;

- 5) Komisje Rady Gminy proponując w opinii wskazanej powyżej wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródło jego pokrycia. Proponowane zmiany nie mogą zwiększać deficytu budżetu Gminy Rzęśnia;
- 6) Opinie poszczególnych Komisji stanowią podstawę do sformułowania opinii o projekcie uchwały budżetowej przez Komisję Budżetu i Finansów w terminie 7 dni od daty ich otrzymania od Komisji Rady Gminy;
- 7) Przewodniczący Rady Gminy w terminie 2 dni nie później niż do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy od wydania przez Komisję Budżetu i Finansów ostatecznej opinii w sprawie projektu uchwały budżetowej przekazują ją Wójtowi w celu zapoznania się z jej treścią;
- 8) Jeżeli Przewodniczący Rady Gminy Rzęśnia nie przedłoży Wójtowi Gminy Rzęśnia opinii w terminie, o którym mowa w ust.7, przyjmuje się, że nie wniesiono zastrzeżeń do projektu uchwały budżetowej;
- 9) Na podstawie opinii Komisji Budżetu i Finansów Wójt Gminy Rzęśnia, z własnej inicjatywy, może wnieść autokorektę do projektu uchwały budżetowej.

**§ 4. 1.** Przewodniczący Rady zwołuje sesję Rady w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Przewodniczący Rady Gminy w Rzęśni zawiadamia o sesji budżetowej w terminie nie później niż na 7 dni przed sesją.

**§ 5. 1.** Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) Przedstawieniem głównych założeń budżetu na rok przyszły przez Wójta;
- 2) Odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu. Wójt zobowiązany jest przedstawić Radzie Gminy Rzęśnia swoje stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opiniach;
- 3) Odczytaniem opinii Komisji Budżetu i Finansów;
- 4) Przedstawieniem zmian wprowadzonych przez Wójta do projektu uchwały budżetowej;
- 5) Dyskusją nad projektem budżetu i zgłoszonymi ewentualnymi poprawkami;
- 6) Głosowaniem poprawek do projektu uchwały budżetowej;
- 7) Głosowanie uchwały budżetowej.

2. Rada Gminy w Rzęśni uchwała uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególności uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 6.** Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane Radzie Gminy w Rzęśni wraz z projektem uchwały budżetowej Gminy Rzęśnia:

- 1) Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera:
  - a) Omówienie ogólnych założeń do projektu budżetu,
  - b) Opis prognozowanych dochodów w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
  - c) Opis planowanych wydatków w poszczególnych działach, rozdziałach i paragrafach klasyfikacji budżetowej wraz z omówieniem wydatków majątkowych,
  - d) Omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
  - e) Informację na temat planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia lub informację na temat prognozowanej nadwyżki;
- 2) Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej zawierają:
  - a) Informację o stanie zadłużenia gminy,
  - b) Informację o kwocie udzielonych poręczeń,

c) Wykaz programów, projektów i zadań realizowanych z udziałem środków unijnych oraz innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIII/234/2010 Rady Gminy w Rzęśni z dnia 29 września 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rzęśnia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzęśnia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rzęśnia

**Jarosław Popławski**