

**UCHWAŁA NR XLIV/321/2023
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 7 czerwca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572) w związku z art. 81 ust. 1 ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 951.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964 i poz. 2414 oraz z 2023 r. poz. 412, poz. 658 i poz. 803), **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa zasady przyznawania dotacji z budżetu gminy Rzaśnia na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Rzaśnia.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą nad nim opiekę.

§ 2. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prac konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie gminy Rzaśnia.

2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w §1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).

4. Dotacja z budżetu gminy Rzaśnia na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

5. Dotacja może zostać przyznana na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

6. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które beneficjent zamierza wykonać w okresie dłuższym, niż określony w ust. 5, w przypadku przystąpienia przez Gminę do udziału w wieloletnim projekcie lub programie umożliwiającym pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie lub dofinansowanie udzielenia dotacji przez Gminę.

7. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace lub roboty przy więcej niż jednym zabytku.

§ 3. 1. Podstawą do ubiegania się o dotację celową jest złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie dotacji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji na zabytek wpisany do rejestru zabytków lub zabytek znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków powinien zawierać:

a) nazwę zadania,

b) dane wnioskodawcy (imię i nazwisko/ nazwa oraz adres/siedziba, nr konta bankowego wnioskodawcy),

- c) dane zabytku, którego dotyczy wniosek (nazwa zabytku, numer w rejestrze zabytków, adres: miejsce położenia zabytku a w przypadku zabytków ruchomych miejsce przechowywania zabytku, wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku, uzasadnienie znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego),
- d) zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją,
- e) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
- f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca oraz określenie udziału środków własnych na realizację zadania będącego podmiotem wniosku o udzielenie dotacji,
- g) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na ten sam zakres prac lub robót, skierowanych do innych organów o udzielenie dotacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- b) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami lub użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem),
- c) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do złożenia wniosku i podpisania umowy,
- d) zgoda współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności; zgoda właściciela, jeżeli o dotację występuje użytkownik zabytku,
- e) kserokopię dokumentu właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych, na które zadania ma być udzielona dotacja,
- f) kserokopię ważnego pozwolenia na budowę lub dokumentu potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych do organu administracji architektoniczno-budowlanej, o ile wymaga tego charakter prac,
- g) program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji– w przypadku zabytków ruchomych lub specyfikację planowanych prac lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja,
- h) kosztorys planowanych prac lub robót budowlanych wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę VAT,
- i) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku,
- j) oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wykreślenia z rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

3. W przypadku jeśli dotacja stanowić będzie pomoc de minimis obowiązują wówczas szczególne zasady w zakresie przyznawania pomocy oraz sprawozdawczości określone w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) oraz w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis, a w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L.2013.352.1).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- c) informacji i sprawozdań określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr. 53, poz. 311 z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania,
- d) informacje przedstawione przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa.

5. Wnioski składa się do Wójta Gminy Rzęśnia w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzęśnia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rzęśni.

6. Termin ten nie ma zastosowania:

- a) w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku,
- b) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji i ogłoszenia odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji w terminie określonym dla danego programu lub projektu.

7. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

8. W przypadku, gdy wniosek o udzielenie dotacji zawiera braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

9. Wniosek o udzielenie dotacji zawierający braki formalne, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia lub złożenia po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

10. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną obiektu;
- 3) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego gminy Rzęśnia.

11. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

§ 4. 1. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy w Rzęśni w formie uchwały.

2. Uchwała Rady Gminy w Rzęśni o udzielenie dotacji stanowi podstawę zawarcia przez Wójta Gminy Rzęśnia umowy z wnioskodawcą o udzielenie dotacji.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

4. W przypadku dotacji, o której mowa w § 2 ust. 6 przekazanie dotacji będzie następować w transzach ustalonych dla każdego roku budżetowego. Wypłata transzy dotacji w kolejnym roku finansowania możliwa będzie wyłącznie po zatwierdzeniu rozliczenia dotacji udzielonej w poprzednim roku budżetowym.

5. Wypłata dotacji, dla których źródłem finansowania lub współfinansowania są środki zewnętrzne pozyskane przez Gminę, nastąpi nie wcześniej, niż wpływ środków zewnętrznych na rachunek bankowy Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXVIII/206/2010 Rady Gminy Rzęśnia z dnia 9 kwietnia 2010 roku w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzęśnia.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rząśnia

Jarosław Popławski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIV/321/2023
Rady Gminy Rząśnia
z dnia 7 czerwca 2023 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU ...
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ
EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY RZAŚNIA

I. NAZWA ZADANIA
II. DANE WNIOSKODAWCY
1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:
2. Adres zamieszkania/siedziba:
3. Numer konta bankowego wnioskodawcy:
III. DANE ZABYTKU
1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków):
2. Numer w rejestrze zabytków:
3. Miejsce położenia zabytku (adres):
4. Miejsce przechowywania w przypadku zabytków ruchomych:
5. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo stosunek zobowiązaniowy):
6. Uzasadnienie udzielenia dotacji na wnioskowany zabytek /w szczególności z uwzględnieniem stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej, znaczenia zabytku dla promocji dziedzictwa kulturowego gminy oraz jego walory historyczne/
IV. DOTACJA NA PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU:
1. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją:
2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:		
Całkowity koszt prac objętych wnioskiem		zł
w tym kwota dotacji		zł
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów objętych wnioskiem		%
Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy (w tym środki z innych źródeł)		zł
Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem		%
4. Wykaz pozostałych podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację wnioskowanego zadania:		
Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
	zł	
	zł	
	zł	
V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU: (zaznaczyć dokument załączony do wniosku)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, 2. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami lub użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem); 3. Aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do złożenia wniosku i podpisania umowy; 4. Zgoda współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności; zgoda właściciela, jeżeli o dotację występuje użytkownik zabytku; 5. Kserokopię dokumentu właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych, na które zadania ma być udzielona dotacja, 6. Kserokopię ważnego pozwolenia na budowę lub dokumentu potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych do organu administracji architektoniczno-budowlanej, o ile wymaga tego charakter prac, 7. Program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji – w przypadku zabytków ruchomych lub specyfikację planowanych prac lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja, 8. Kosztorys planowanych prac lub robót budowlanych wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę VAT, 9. Dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku, 10. Oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wykreślenia z rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. 11. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu 		

takiej pomocy w tym okresie,

b) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

c) informacji i sprawozdań określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr. 53, poz. 311 z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;

d) informacje przedstawione przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa.

VI. UWAGI

- Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy.
- Wójt Gminy Rzęśnia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Podpisy wnioskodawcy

Data i podpis wnioskodawcy

Pieczęć

Oświadczam/my, że wszystkie podane we wniosku informacje są godne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data i podpis wnioskodawcy

Pieczęć