

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY RZĄŚNIA

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z obiektów użyteczności publicznej stanowiących budynki świetlic wiejskich na terenie Gminy Rząśnia

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLI/302/2023 Rady Gminy Rząśnia z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie utworzenia świetlic wiejskich w Gminie Rząśnia oraz nadania im statutów - Wójt Gminy Rząśnia ustala zasady korzystania z obiektów użyteczności publicznej stanowiących budynki świetlic wiejskich na terenie gminy Rząśnia:

§ 1. 1. Nieodpłatnie ze świetlic wiejskich korzystać mogą działające na terenie Gminy Rząśnia:

- 1) samorząd mieszkańców wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, kulturalne (festyny), szkolenia, kursy, warsztaty, spotkania informacyjne organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców Gminy Rząśnia bez względu na organizatora;
 - 2) koła gospodyń wiejskich w ramach działań statutowych,
 - 3) jednostki organizacyjne Gminy Rząśnia w celu prowadzenia swojej działalności statutowej;
 - 4) stowarzyszenia, zespoły ludowe, Ochotnicze Straże Pożarne, kluby sportowe w ramach działań statutowych,
 - 5) instruktorzy i szkoleniowcy, którzy prowadzą stałe zajęcia fakultatywne i warsztaty dla mieszkańców,
 - 6) nauczyciele szkół z placówek oświatowych z terenu gminy, w celu realizacji zajęć dydaktycznych lub wychowawczych dla uczniów z terenu gminy Rząśnia.
2. Odpłatnie udostępnia się świetlice innym podmiotom niż wymienione w ust. 1. - na organizację imprez okolicznościowych w celach prywatnych, na podstawie umów podpisanych z Gminą Rząśnia (wesela, komunie, inne uroczystości czy spotkania, konsolacje, itp.) w następujących wysokościach w zależności od obiektu:

Lp.	Nazwa obiektu i miejscowość	czynsz (opłata określona zł)
1	Świetlica wiejska w Będkowie	800,00
2	Świetlica wiejska w Kodranii	800,00
3	Świetlica wiejska w Reklach	400,00

3. Odpłatność za korzystanie z świetlic obejmuje czynsz według ustalonego cennika. Kwota ta nie uwzględnia kosztów zużycia energii elektrycznej oraz kosztów zużycia wody, które obciążają wynajmującego i zostaną naliczone według stanu liczników.

4. Opłata za wynajem pomieszczeń we wszystkich obiektach określona w ust. 2 nie dotyczy: organizacji komercyjnych szkoleń, kursów, warsztatów, spotkań integracyjnych itp. prowadzonych przez firmy lub organizacje zewnętrzne – dla których ustalono kwotę 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu.

§ 2.1 Stawki opłat określone w § 1 zawierają należny podatek VAT i stanowią dochód budżetu Gminy Rząśnia.

2. Stawki opłat określone w § 1 ust. 2 i 3 ulegają obniżeniu o 50% jeśli wynajmującym jest mieszkaniec Gminy Rząśnia.

§ 3. 1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek zainteresowanego, który można pobrać ze strony internetowej Gminy Rząśnia lub w siedzibie Urzędu Gminy w Rząśni w Referacie Gospodarki i Ochrony Środowiska.

2. Deklarowany termin wynajęcia świetlicy określony we wniosku, nie może dotyczyć okresu przyszłego przekraczającego 12 m-cy.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Rząśnia.

4. Upoważniony pracownik Referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Rząśnia na podstawie wniosku przygotowuje umowę najmu świetlicy wiejskiej stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia.

5. Umowę najmu podpisuje Wójt lub pracownik Urzędu Gminy Rząśnia na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.

§ 4. 1. Opłata za wynajęcie świetlicy dokonywana jest przed datą przyjęcia świetlicy od Wynajmującego, przelewem na wskazane konto bankowe lub gotówką – punkt kasowy w Urzędzie Gminy Rząśnia, na podstawie podpisanej umowy.

2. Na podstawie umowy najmu zostanie wystawiona faktura VAT.

3. Przekazanie świetlicy wiejskiej nastąpi w wyznaczonym dniu po okazaniu wymaganych dokumentów (umowa najmu, potwierdzenie dokonania wpłaty).

4. Opiekun świetlicy przed przekazaniem świetlicy wiejskiej sporządza protokół zdawczo – odbiorczy według wzoru ustalonego w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym działanie osób biorących udział w organizowanym przez wynajmującego wydarzeniu, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Rząśnia
UGO.0050.28.2023 z dnia 14 kwietnia 2023 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z obiektów użyteczności publicznej
stanowiących budynki świetlic wiejskich na terenie Gminy Rząśnia

.....
miejsowość i data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

Tel.

Wójt Gminy Rząśnia

Wniosek o wynajem świetlicy wiejskiej

Proszę o odpłatne wynajęcie Świetlicy Wiejskiej w:

w celu.....

na okres odr. godz. dor. godz.

Proszę o bezpłatny wynajem Świetlicy Wiejskiej w:

w celu:

na okres odr. godz. dor. godz.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulamin korzystania ze Świetlic Wiejskich na terenie Gminy Rząśnia.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Akceptacja terminu przez osobę upoważnioną:	Adnotacje urzędowe:
	nr umowy:
	kwota do zapłaty:

Umowa najmu nr.....
Świetlicy Wiejskiej w

Zawarta w dniu w Rząśni, pomiędzy:
Wynajmującym - Gminą Rząśnia (NIP: 5080014460), reprezentowaną przez: Wójta
Gminy Rząśnia - Pana Tomasza Stolarczyka,
- zwanym dalej „Właścicielem” świetlicy Wiejskiej wpołożonej w

.....
a Panią/Panem
Adres/siedziba.....
Pesel/NIP.....
Zwanym dalej Najemcą, o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem Świetlicę Wiejską w
na okres od r., godz. dor., godz.
wraz z wyposażeniem:

<input type="checkbox"/>	sala
<input type="checkbox"/>	toalety
<input type="checkbox"/>	kuchnia
<input type="checkbox"/>	inne (jakie).....

zwaną dalej przedmiotem najmu.

2. Przedmiot najmu wynajmowany jest Najemcy w celu organizacji:
.....

§ 2

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu w wysokości
..... zł brutto (słownie: zł brutto).....

Należności jest płatna z góry, w formie przelewu na rachunek bankowy ESBANK Bank Spółdzielczy Radomsko 24 8978 0008 0079 5300 2000 0240 lub w kasie Urzędu Gminy w Rząśni, do dnia wydania przedmiotu najmu.

2. Rozliczenie ilości zużytej energii i wody następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego zwrotu świetlicy. Należność płatna jest w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy ESBANK Bank Spółdzielczy Radomsko 03 897800080079530020000230 lub w kasie Urzędu Gminy w Rząśni.

3. Do naliczenia opłaty za pobór 1 kWh energii elektrycznej i zużycia 1 m³ wody w świetlicy wiejskiej zastosowanie ma obowiązująca stawka taryfowa.

4. Zagospodarowanie odpadów komunalnych leży w gestii wynajmującego.

§ 3

1. W przypadku przekroczenia deklarowanego czasu wynajmu Świetlicy Wiejskiej naliczona zostanie dodatkowa opłata w wysokości 50% ustalonej stawki za każdy dzień zwłoki.
2. Wynajmujący udostępni lokal po dokonaniu wpłaty przez Najemcę poprzez wydanie kluczy i przekazanie Najemcy protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do wykorzystywania przedmiotu najmu wyłącznie w celu opisanym w § 1 Umowy.
2. Najemca nie będzie podnajmował przedmiotu najmu osobom trzecim.

§ 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
3. Najemca świetlicy, który jest jednocześnie organizatorem uroczystości zobowiązany jest stosować się do wszelkich wytycznych związanych z organizacją imprez i uroczystości obowiązujących na terenie kraju w chwili organizowania imprezy.
4. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 6

1. Naruszenie ograniczeń opisanych w § 4 i § 5 Umowy upoważnia Wynajmującego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz niezwłocznego przejścia przedmiotu najmu od Najemcy.
2. Wynajmujący nie odpowiada za szkody Najemcy powstałe w efekcie uzasadnionego rozwiązania Umowy w trybie opisanym w ust. 1.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepopośredzonym i uporządkowanym.
2. Stan techniczny oraz wyposażenie przedmiotu najmu zostaną stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym sporządzonym w dniu wydania przedmiotu najmu Wynajmującemu.
3. Najemca obowiązany jest do naprawy wszelkich szkód powstałych z przyczyn od niego zależnych w okresie od wydania mu przedmiotu najmu do zwrotu przedmiotu najmu Wynajmującemu, lub też do zwrotu Wynajmującemu kosztów naprawy i usunięcia wyrządzonych szkód.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
3. Osobą uprawnioną do podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego, w imieniu Wynajmującego jest opiekun świetlicy:
Pan/Pani.....

§ 10

Umowa zawarta zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Wynajmujący, a 1 egz. Najemca.

Wynajmujący:

Najemca:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun Świetlicy Wiejskiej Pan/i dnia

o godz..... przekazuje Najemcy / udostępnia Użycząjącemu:

Panu/i.....Zam.....

Świetlicę Wiejską w

Cel wynajęcia:

Forma udostępnienia: odpłatna* / nieodpłatna*

Podstawą do przekazania świetlicy jest: wniosek o wynajęcie/użyczenie świetlicy oraz

umowa najmu nr z dnia

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu przekazania:

-stan licznika wynosi: kWh.

-Stan wodomierza – w dniu przekazania:

-stan wodomierza wynosi: m³.

W dniu o godz..... przekazano Najemcy/biorącemu użyczenie komplet kluczy do Świetlicy Wiejskiej w i kod do alarmu*.

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia* - inne uwagi* :

3. Stan składników majątku świetlicy podlegające wypożyczeniu:

Świetlica wiejska w

Lp.	Nazwa	Stan na dzień (przejęcie przedmiotu najmu)	Stan na dzień (zwrot przedmiotu najmu)
Świetlica			
1.	...		
2.	...		
Kuchnia			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

.....
.....
.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy lub Biorącego użyczenie)

(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. zdano Wynajmującemu świetlicę w, komplet kluczy oraz kod do alarmu*.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu zwrotu:

-stan licznika wynosi: kWh.

Stan wodomierza – w dniu zwrotu:

-stan wodomierza wynosi: m³.

Rozliczenie:

1) ilość zużytej energii elektrycznej: kWh,

2) ilość zużytej wody: m³.

Wynajmujący oświadczą, że:

- 1) Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,
- 2) Lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty, nieczystości stałe zostały usunięte,
- 3) zdano komplet kluczy oraz kod do alarmu* do świetlicy.

Uwagi wynajmującego.....

Uszkodzenia mienia:

Data

Nie występują*/ występują*

Rodzaje uszkodzeń:

.....

Sposób usunięcia uszkodzeń

.....

.....

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy lub Biorącego użyczenie)

Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia

.....

.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

(podpis Najemcy lub Biorącego użyczenie)

*niepotrzebne skreślić