

**UCHWAŁA NR XXXIX/289/2022
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Rzaśnia

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wszystkich sołectw z terenu Gminy Rzaśnia, **Rada Gminy Rzaśnia uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Rzaśnia:

- 1) Statut Sołectwa Augustów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Będków stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Biała stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Broszęcin-Kolonia Broszęcin stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Gawłów stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Kodrań-Kopy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Marcelin stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Rekle stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Rzaśnia stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Stróża stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Suchowola Majątek stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Suchowola Wieś stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Statut Sołectwa Zielęcín stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Statut Sołectwa Żary-Rychłowiec stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXII/164/2013 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Rzaśnia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rzaśnia

Jarosław Popławski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/289/2022
Rady Gminy Rząśnia
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Augustów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Augustów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Augustów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Augustów zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Augustów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i porządku publicznego.
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem, które tworzą mieszkańcy sołectwa.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. W jej skład wchodzi sołtys jako przewodniczący Rady Sołeczkiej.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeczkiej należy:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 20.1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 21.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, od 3 do 5 osób.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona każdorazowo uchwałą przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

Rozdział 6.

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1. niniejszego statutu

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIX/289/2022
Rady Gminy Rząśnia
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Będków

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Będków niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Będków stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Będków zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Będków.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i porządku publicznego.
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem, które tworzą mieszkańcy sołectwa.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. W jej skład wchodzi sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 20.1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 21.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, od 3 do 5 osób.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona każdorazowo uchwałą przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

Rozdział 6.

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1. niniejszego statutu

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIX/289/2022
Rady Gminy Rząśnia
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Biała

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Biała niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Biała stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Biała zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Biała.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i porządku publicznego.
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem, które tworzą mieszkańcy sołectwa.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. W jej skład wchodzi sołtys jako przewodniczący Rady Sołeczkiej.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeczkiej należy:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 20.1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 21.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, od 3 do 5 osób.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona każdorazowo uchwałą przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

Rozdział 6.

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1. niniejszego statutu

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXIX/289/2022
Rady Gminy Rząśnia
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Broszęcin-Kolonia Broszęcin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Broszęcin-Kolonia Broszęcin niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Broszęcin-Kolonia Broszęcin stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Broszęcin-Kolonia Broszęcin zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Broszęcin-Kolonia Broszęcin

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i porządku publicznego.
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem, które tworzą mieszkańcy sołectwa.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. W jej skład wchodzi sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 20.1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 21.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, od 3 do 5 osób.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona każdorazowo uchwałą przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

Rozdział 6.

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1. niniejszego statutu

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXIX/289/2022
Rady Gminy Rząśnia
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Gawłów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Gawłów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gawłów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gawłów zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Gawłów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i porządku publicznego.
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

10) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;

12) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem, które tworzą mieszkańcy sołectwa.

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. W jej skład wchodzi sołtys jako przewodniczący Rady Sołeczkiej.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeczkiej należy:

1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 20.1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 21.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, od 3 do 5 osób.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona każdorazowo uchwałą przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

Rozdział 6.

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1. niniejszego statutu

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXXIX/289/2022
Rady Gminy Rząśnia
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Kodrań-Kopy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kodrań-Kopy niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Kodrań-Kopy stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kodrań-Kopy zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Kodrań-Kopy.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i porządku publicznego.
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem, które tworzą mieszkańcy sołectwa.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. W jej skład wchodzi sołtys jako przewodniczący Rady Sołeczkiej.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeczkiej należy:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 20.1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 21.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, od 3 do 5 osób.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona każdorazowo uchwałą przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

Rozdział 6.

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1. niniejszego statutu

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXXIX/289/2022
Rady Gminy Rząśnia
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Marcelin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Marcelin niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Marcelin stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Marcelin zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Marcelin.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i porządku publicznego.
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem, które tworzą mieszkańcy sołectwa.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. W jej skład wchodzi sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 20.1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 21.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, od 3 do 5 osób.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona każdorazowo uchwałą przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

Rozdział 6.

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1. niniejszego statutu

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XXXIX/289/2022
Rady Gminy Rząśnia
z dnia 29 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Rekle

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Rekle niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rekle stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Rekle zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Rekle.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i porządku publicznego.
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem, które tworzą mieszkańcy sołectwa.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. W jej skład wchodzi sołtys jako przewodniczący Rady Sołeczkiej.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeczkiej należy:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 20.1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 21.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, od 3 do 5 osób.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona każdorazowo uchwałą przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

Rozdział 6.

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1. niniejszego statutu

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Rząśnia

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Rząśnia niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rząśnia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Rząśnia zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Rząśnia.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i porządku publicznego.
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem, które tworzą mieszkańcy sołectwa.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. W jej skład wchodzi sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 20.1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 21.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, od 3 do 5 osób.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona każdorazowo uchwałą przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

Rozdział 6.

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1. niniejszego statutu

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Stróża

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Stróża niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Stróża stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stróża zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Stróża.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i porządku publicznego.
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem, które tworzą mieszkańcy sołectwa.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. W jej skład wchodzi sołtys jako przewodniczący Rady Sołeczkiej.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeczkiej należy:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 20.1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 21.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, od 3 do 5 osób.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona każdorazowo uchwałą przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

Rozdział 6.

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1. niniejszego statutu

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XXXIX/289/2022

Rady Gminy Rząśnia

z dnia 29 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Suchowola Majątek

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Suchowola Majątek niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Suchowola Majątek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Suchowola Majątek zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Suchowola Majątek.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i porządku publicznego.
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem, które tworzą mieszkańcy sołectwa.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. W jej skład wchodzi sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 20.1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 21.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, od 3 do 5 osób.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona każdorazowo uchwałą przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

Rozdział 6.

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1. niniejszego statutu

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Suchowola Wieś

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Suchowola Wieś niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Suchowola Wieś stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Suchowola Wieś zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Suchowola Wieś.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i porządku publicznego.
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem, które tworzą mieszkańcy sołectwa.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. W jej skład wchodzi sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 20.1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 21.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, od 3 do 5 osób.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona każdorazowo uchwałą przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

Rozdział 6.

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1. niniejszego statutu

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Zielęcín

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Zielęcín niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zielęcín stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zielęcín zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Zielęcín.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i porządku publicznego.
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem, które tworzą mieszkańcy sołectwa.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. W jej skład wchodzi sołtys jako przewodniczący Rady Sołeczkiej.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeczkiej należy:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 20.1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 21.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, od 3 do 5 osób.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona każdorazowo uchwałą przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

Rozdział 6.

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1. niniejszego statutu

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Statut Sołectwa Żary-Rychłowiec

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Żary-Rychłowiec niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rząśnia;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rząśnia;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Rząśni;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Żary-Rychłowiec stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Żary-Rychłowiec zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Żary-Rychłowiec.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rząśnia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej i porządku publicznego.
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności.
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 9) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 10) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 11) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jest organem uchwałodawczym w sołectwie, zwane dalej Zebraniem, które tworzą mieszkańcy sołectwa.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. W jej skład wchodzi sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 11. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4. Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom zwołujący zebranie lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19.1 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 20.1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Udział w Zebraniu, uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada osoba uprawniona.

7. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

8. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 21.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, od 3 do 5 osób.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona każdorazowo uchwałą przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

Rozdział 6.

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 23 ust. 1. niniejszego statutu

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W sytuacji kiedy dotyczy to sołtysa, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Wójta Gminy członek rady sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego oraz rozporządzać dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.