

UGB.7013.....2022.MK

## UMOWA nr ...../2022

zawarta w dniu ..... roku w Rzęśni, pomiędzy:

Gminą Rzęśnia, ul. 1 Maja 37, 98-332 Rzęśnia, NIP 5080014460 reprezentowaną przez

**Tomasza Stolarczyka – Wójta Gminy Rzęśnia**

**przy kontrasygnacie Agnieszki Jury – Skarbnik Gminy Rzęśnia**

a

..... **Zwanym dalej Wykonawcą**

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kampanii edukacyjno-informacyjnej projektu demonstracyjnego pn. „Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rzęśni w systemie budownictwa pasywnego” w ramach którego powstał budynek komunalny wybudowany w technologii pasywnej, w którym znajdował się będzie Gminny Ośrodek Zdrowia w Rzęśni.
2. Kampania edukacyjno-informacyjna polegać będzie na organizacji przez Wykonawcę spotkań oraz pokryciu wszystkich kosztów związanych z organizacją kampanii:
  - Spotkanie 1 – Spotkanie będzie połączone z prelekcją. Spotkanie zorganizowane będzie dla pracowników Urzędu Gminy, jednostek podległych, władz powiatowych i województwa łódzkiego. Celem spotkania jest zaprezentowanie nowoczesnych rozwiązań, które zostały zastosowane w obiekcie. Rozwiązania te mają stać się wskazówką dla innych obiektów budowanych nie tylko w gminie, ale również w regionie i województwie łódzkim. Spotkanie poprowadzą 2 osoby. Spotkanie potrwa około 3 godz. Rozdane zostaną materiały drukowane (około 50 kompletów) z informacjami ze spotkania. Spotkanie odbędzie się w nowym obiekcie. Po spotkaniu planowana jest wycieczka po obiekcie,
  - Spotkanie 2 i 3 – Planuje się organizację dwóch spotkań dla mieszkańców Gminy i innych zainteresowanych osób. Ogłoszenia o spotkaniach będą kolportowane na terenie Gminy. Dostępne będą również na stronach internetowych Gminy.

Planowane jest około 2 godzinne spotkanie, na którym mieszkańcy dowiedzą się o technologiach prezentowanych w budynku i możliwości ich adaptacji w budownictwie jednorodzinym. Spotkanie poprowadzi specjalista, który zaprezentuje obiekt i efekty ekologiczne dla lokalnego środowiska. Spotkanie odbędzie się w nowym obiekcie. Po spotkaniu planowana jest wycieczka po obiekcie. Odbędą się dwa, tożsame spotkania w różnych godzinach. Pozwoli to na dostosowanie spotkań do zajęć mieszkańców. Planuje się, że spotkaniach weźmie udział około 150 osób,

- Spotkanie 4 – Są to spotkania dla dzieci i młodzieży, które również muszą wziąć na siebie ciężar ochrony środowiska naturalnego Gminy w przyszłości. Dzieci i młodzież poznają podstawy budownictwa pasywnego, zastosowania odnawialnych źródeł energii. Mają również zobaczyć jak konwencjonalne źródła energii negatywnie wpływają na ich środowisko. Dzieci mają stać się ambasadorami nowych technologii. Zajęcia będą prowadzone przez specjalistę z zakresu ochrony środowiska. Całe spotkanie potrwa około godziny,
  - Koszty opracowania materiałów edukacyjno-informacyjnych (50 kompletów),
  - Koszty związane z organizacją spotkań (koszt cateringu poza projektem),
  - Koszty opracowania i wydruk ogłoszeń – 15 szt. (w 14 sołectwach i w budynku Urzędu Gminy),
  - Koszty wynagrodzenia prelegentów-prowadzących spotkania z dorosłymi mieszkańcami Gminy,
  - Koszty wynagrodzenia prelegenta-prowadzącego spotkanie z dziećmi.
3. Susz konferencyjny dla uczestników prelekcji zapewni Zamawiający we własnym zakresie.
  4. Rozpoczęcie kampanii edukacyjno-informacyjnej – prowadzenie spotkań w przedmiotowy budynek w najwcześniej 18.11.2022 roku. (oficjalne zakończenie budowy budynku).
  5. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje i dokumenty (min. wnioski o dofinansowanie, studium wykonalności, dokumentację projektową) niezbędne w ocenie Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy.

6. Zakup usługi polegającej na przeprowadzeniu kampanii edukacyjno-informacyjnej projektu demonstracyjnego pn. „Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rzęśni w systemie budownictwa pasywnego” dofinansowany jest z środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa IV Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie IV.3.2 Ochrona powietrza.

## § 2

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto, słownie: ..... Stawka podatku VAT .....
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy w szczególności: koszty opracowania materiałów edukacyjno-informacyjnych (50 kompletów), koszty związane z organizacją spotkań, koszty opracowania i wydruk ogłoszeń, koszty wynagrodzenia prelegentów prowadzących spotkania.
3. Cesja wierzytelności wynikłych z realizacji niniejszej umowy dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 3

1. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Wykonawcy.
3. Wykonawca musi być właścicielem konta wskazanego we fakturze. Konto musi być uwidocznione w Centralnej Ewidencji Kont Bankowych.

## § 4

1. Termin realizacji umowy ustala się do **30.11.2022** roku.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji umowy jeśli nie będzie ona zawiniona przez Wykonawcę.

## § 5

1. Wykonawca ma obowiązek udostępnić wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu w tym dokumenty finansowe na żądanie organów kontrolnych (w szczególności organom kontrolnym instytucji zarządzającej) upoważnionych do tego przez przepisy prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31.12.2024 roku (chyba, że z przepisów odrębnych wynikają terminy dłuższe) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy w zakresie jej części niewykonanej jej skutek w zakresie rozliczeń następuje na przyszłość tj. ex nunc.

## §8

1. Do kontaktów w sprawach objętych przedmiotową umową:
  - a) Zamawiający upoważnia Pana Michała Krawczyka tel. 044 6317122 wew. 220 e-mail: [michal.krawczyk@zasnia.pl](mailto:michal.krawczyk@zasnia.pl).
  - b) Wykonawca upoważnia: ..... tel. .... e-mail: .....

## § 9

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory w sprawie majątkowej powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. Każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

#### § 11

1. Wykonawca oświadcza również, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO).
2. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Zamawiającego, o którym mowa w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest /Gmina Rząśnia, ul. 1 Maja 37, 98-332 Rząśnia tel 446317122 adres e-mail: [gmina@rzasnia.pl](mailto:gmina@rzasnia.pl);
- W sprawie danych osobowych może Pan/Pani/Państwa kontaktować się z nami pod adresem: [iod@rzasnia.pl](mailto:iod@rzasnia.pl),
- Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
- odbiorcami Pana/Pani/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- w odniesieniu do Pana/Pani/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani/Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Zamawiający**

**Wykonawca**