

**UCHWAŁA NR XXXVI/269/2022
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 9 września 2022 r.

w sprawie nadania statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Rzaśni

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Gminnego Zespołu Oświaty w Rzaśni w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/150/2016 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Rzaśni oraz uchwała nr XXVI/186/2021 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 6 lipca 2021 roku zmieniająca uchwałę Nr XXIV/150/2016 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Rzaśni.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzaśnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Rzaśnia

Jarosław Popławski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/269/2022
Rady Gminy Rzaśnia
z dnia 9 września 2022 r.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY W RZAŚNI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Zespół Oświaty w Rzaśni jest jednostką organizacyjną Gminy Rzaśnia działającą na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
- niniejszego statutu,
- innych aktów prawnych.

§ 2. 1. Siedzibą Gminnego Zespołu Oświaty w Rzaśni jest lokal w budynku Urzędu Gminy w

Rzaśni przy ul. 1 Maja 37. Jednostka prowadzi działalność na terenie Gminy Rzaśnia.

2. Gminny Zespół Oświaty w Rzaśni jest samorządową jednostką budżetową, a dla oznaczenia jednostki ma zastosowanie skrót „GZO w Rzaśni”.

§ 3. Celem działania Gminnego Zespołu Oświaty w Rzaśni jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Rzaśnia zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi określonymi w § 7 niniejszego statutu.

§ 4. Nadzór nad działalnością jednostki sprawuje Wójt Gminy Rzaśnia.

§ 5. Kierownika Gminnego Zespołu Oświaty w Rzaśni powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rzaśnia.

§ 6. 1. Gminny Zespół Oświaty w Rzaśni jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Pracownicy jednostki są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

2. W sprawach wynagrodzenia pracowników ma zastosowanie Regulamin Wynagradzania Pracowników zatwierdzany przez Kierownika jednostki.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki dokonuje Kierownik jednostki.

4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika jednostki wykonuje Wójt Gminy Rzaśnia.

Rozdział 2. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 7. 1. Gminny Zespół Oświaty w Rzaśni w ramach swojej działalności ma za zadanie zapewnienie obsługi jednostkom obsługiwanym.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Gminny Żłobek „Kubuś i Przyjaciele” w Rzaśni;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Marcina Bielskiego w Białej;
- 3) Szkoła Podstawowa w Zielęcinie;
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rzaśni.

3. Gminny Zespół Oświaty w Rzaśni używa pieczęci podłużnych o następującej treści:

- 1) Gminny Zespół Oświaty w Rzęśni ul. 1 Maja 37, 98-332 Rzęśnia;
- 2) Gminny Zespół Oświaty w Rzęśni ul. 1 Maja 37, 98-332 Rzęśnia, pow. pajęczański, woj. łódzkie NIP 769-16-82-654 REGON 590384615.

§ 8. 1. Do zakresu zadań powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należą w szczególności:

- 1) sprawy z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości;
- 2) prowadzenie dokumentacji finansowo - księkowej;
- 3) obsługa kadrowo - płacowa, w szczególności obejmująca organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z urzędem skarbowym, prowadzenie rozliczenia składek ZUS wraz ze stosowną dokumentacją, prowadzenie akt osobowych zatrudnionych pracowników w jednostkach obsługiwanych;
- 4) organizacja i prowadzenie obsługi bankowej;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo - księkowej;
- 6) prowadzenie obsługi finansowo – księkowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych, w tym dokonywanie naliczeń i wypłat świadczeń;
- 7) wystawianie skierowań na badania lekarskie dla pracowników jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 8) prowadzenie ewidencji czasu pracy na podstawie informacji otrzymanej od jednostki obsługiwanej;
- 9) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach oraz prowadzenie ewidencji tych zaświadczeń;
- 10) wystawianie dokumentacji emerytalno-rentowej na podstawie wniosku otrzymanego od pracownika.

2. Zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

3. Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych Gminnemu Zespołowi Oświaty w Rzęśni min.:

- 1) organizowanie i nadzorowanie dowozu uczniów do szkół;
- 2) prowadzenie lokalnej bazy danych Systemu Informacji Oświatowych;
- 3) organizowanie egzaminów nauczycieli na stopień awansu zawodowego;
- 4) obsługa pracodawców w zakresie przyjmowania wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika;
- 5) weryfikacja realizacji obowiązku nauki;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących udzielania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze motywacyjnym.

Rozdział 3. STRUKTURA

§ 9. 1. Działalnością Gminnego Zespołu Oświaty w Rzęśni kieruje Kierownik jednostki.

2. Kierownik reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

3. W czasie nieobecności Kierownika jego zadania realizuje upoważniony przez Kierownika pracownik jednostki.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. Gminny Zespół Oświaty w Rzęśni jest gminną jednostką budżetową.

2. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Podstawę gospodarki finansowej jednostki stanowi plan finansowy jednostki budżetowej.

4. Kierownik na podstawie informacji przekazanych mu przez Wójta Gminy Rząśnia o:

- 1) przyjętych kwotach dochodów i wydatków w projekcie uchwały budżetowej opracowuje projekt planu finansowego jednostki;
- 2) ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej opracowuje plan finansowy jednostki.

5. Kierownik wykonuje przyjęty plan finansowy, a w razie konieczności występuje do Wójta Gminy Rząśnia z wnioskiem o dokonanie w jego ramach stosownych zmian.

6. Kierownik sporządza sprawozdawczość finansową z wykonania planu.

7. Prowadząc gospodarkę finansową Kierownik współdziała z głównym księgowym jednostki.

8. Na zasadach określonych w odrębnych ustawach Kierownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowość prowadzonej gospodarki finansowej.

Rozdział 5. GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 11. 1. Kierownik jednostki odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem GZO w Rząśni, które powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należyтым stanie, nie powodując jego zniszczenia.

2. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem umocowania Kierownika określają przepisy ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości oraz pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone mu przez Wójta Gminy Rząśnia.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.