

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY RZĄŚNIA

w sprawie wprowadzenia zasad i ograniczeń obowiązujących w Urzędzie Gminy w Rząśni w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 149), art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 94 pkt. 4 w związku z art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1 Zobowiązuję pracowników oraz inne osoby przebywające na terenie Urzędu Gminy w Rząśni do stosowania poniższych zasad obowiązujących w zakładzie pracy.

2. Zakrywania nosa i ust, przy pomocy maseczki ochronnej w miejscu pracy w przypadku przebywania lub przemieszczania się w ciągach komunikacyjnych i częściach wspólnych Urzędu Gminy, bez względu na fakt czy jest ono związane z obsługą interesanta.

§ 2.1 Zobowiązuje się pracowników do kontynuacji w przestrzeganiu ustalonych zasad bezpiecznej obsługi interesanta polegających w szczególności na zachowaniu odpowiedniego dystansu przy jednoczesnym zakrywaniu nosa i ust w sposób określony w § 1.1

2. Obsługa interesanta, poza niezbędnymi wyjątkami, nadal odbywa się w dotychczas utworzonym stanowisku obsługi interesanta/ bądź pomieszczeniu przeznaczonym do obsługi interesanta na parterze budynku Urzędu Gminy.

3. Dopuszczalna liczba interesantów nie może przekroczyć 1 osoby na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu.

§ 3.1. Pozostawia się bez zmian dotychczas ustalone zasady bezpieczeństwa obowiązujące pracowników Urzędu Gminy w związku wystąpieniem stanu epidemii.

2. Stosowanie zasad bezpieczeństwa w szczególności polega na ograniczeniu do niezbędnej konieczności na terenie obiektu użyteczności publicznej bezpośrednich kontaktów pracowniczych, organizacji zebrań, spotkań, narad pracowniczych, szkoleń, zwoływania posiedzeń organów kolegialnych, komisji, rad sołeckich w trybie zwykłym. Wyjątek stanowi okoliczność, w której określona sprawa nie może być zrealizowana w trybie zdalnym. (on-line, e-mail, ePUAP, telefonicznie, bip)

4. 1. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do organizacji pracownikom pracy zdalnej jeżeli tylko nie zachodzą sytuacje, w których realizacja określonych zadań jest niezbędna do zapewnienia pomocy obywatelom lub ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu lub jednostki, a ich realizacja nie jest możliwa w ramach pracy zdalnej.

2. Zgodnie z powołanym Rozporządzeniem obowiązek ten należy realizować do dnia 28 lutego 2022 r. *w urzędach administracji publicznej lub jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania o*

charakterze publicznym kierownicy urzędów administracji publicznej, dyrektorzy generalni urzędów lub kierujący jednostką organizacyjną polecają pracownikom wykonywanie pracy zdalnej, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych sądów i prokuratury oraz uczelni. Do warunków świadczenia pracy zdalnej stosuje się przepisy art. 3 ust. 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.)."

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz kierownikom referatów Urzędu Gminy i kierownikom/ dyrektorom jednostek organizacyjnych wykonujących swoje zadania w obiekcie użyteczności publicznej – Urząd Gminy w Rzęśni.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rzęśnia

/-/ Tomasz Stolarczyk