

## Opis przedmiotu umowy

- I. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na:
  1. Sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla poszczególnych obrębów, w gminie Rząśnia,
  2. Opracowaniu dokumentów oraz wykonaniu działań niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań zmierzających do uchwalenia miejscowego planu.
- II. Opis szczegółowy dla opracowywanego projektu planu:
  1. Podstawa opracowania:
    - Uchwała nr XXIX.211.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku
    - Uchwała nr XXIX.212.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
    - Uchwała nr XXIX.213.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
    - Uchwała nr XXIX.214.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
    - Uchwała nr XXIX.215.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
    - Uchwała nr XXIX.216.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
    - Uchwała nr XXIX.217.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
    - Uchwała nr XXIX.218.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
    - Uchwała nr XXIX.219.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
  2. Granice i obszar opracowania:
    - Obręb Będków, Żary, Rychłowiec, w granicach administracyjnych.
    - Obręb Biała, w granicach administracyjnych.
    - Obręb Kodrań-Kopy, Marcelin, w granicach administracyjnych.
    - Obręb Kolonia Broszęcin, Broszęcin, Augustów, w granicach administracyjnych.
    - Obręb Krysiaki Będkowskie, Krysiaki Broszęckie, w granicach administracyjnych.
    - Obręb Rekle, Zielęcin, w granicach administracyjnych.
    - Obręb Rząśnia, w granicach administracyjnych.
    - Obręb Stróża, Ściegna, Zabrzezie, w granicach administracyjnych.
    - Obręb Suchowola, Gawłów, w granicach administracyjnych.
  3. Obszar objęty opracowaniem znajduje się m.in. w:
    - terenach, w których występują obiekty zabytkowe i obiekty objęte ochroną konserwatorską,
    - terenie górniczym Pole Bełchatów, wyrobiska i zwałowiska zewnętrznego „Odkrywki Szczerców”,
    - terenie narażonym na niebezpieczeństwo powodzi
    - terenach, w których występują obiekty chronione
  4. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy:
    - a) Etap I - prace wstępne, analityczne i projektowe:
      - Zebranie materiałów wejściowych,
      - Analiza wniosków i opinii zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne oraz organy i instytucje po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia planu. Opracowanie wykazu wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych, w tym przez zawiadamiane organy i instytucje,
      - Inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe i kameralne,
      - Przygotowanie wystąpień oraz innych pism do instytucji wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mających wpływ na opracowanie planu, dotyczy również późniejszych etapów.
      - Wykonanie „Opracowania Ekofizjograficznego” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska,
      - Opracowanie wstępnego projektu planu (podlega zatwierdzeniu).

- b) Etap II – konsultacje:
- Udział głównego projektanta w zorganizowanym przez Zamawiającego spotkaniu z mieszkańcami,
  - Wewnętrzna dyskusja nad opracowaniem prowadzona przez Władze Gminy z udziałem głównego projektanta, uwagi i propozycje korekt,
  - Opracowanie projektu planu.
- c) Etap III – prace projektowe:
- Sporządzenie wykazu wniosków z informacją o sposobie rozstrzygnięcia wniosków wraz z uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych, naniesienie wniosków na mapy ewidencyjne lub inny uzgodniony z Zamawiającym materiał graficzny,
  - Opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko”,
  - Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.
- d) Etap IV – opiniowanie i uzgadnianie projektu planu:
- Udział głównego projektanta w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu,
  - Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu planu,
  - Opracowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolnicze lub nieleśne,
  - Opracowanie wykazu uzgodnień i opinii,
  - Analiza i wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
- e) Etap V – wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu:
- Przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia prasowego o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
  - Udział członka zespołu projektowego w wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
  - Udział głównego projektanta zespołu projektowego w zorganizowanej przez Zamawiającego dyskusji publicznej,
  - Przygotowanie wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia,
  - Udział w czynnościach o których mowa w par. 17 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - Przygotowanie skorygowanego wykazu uwag,
  - Wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu,
  - Przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy wraz z uzasadnieniem oraz listą nieuwzględnionych uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia projektu planu oraz rozstrzygnięciami o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
- f) Etap VI – uchwalenie planu oraz prace końcowe:
- Udział głównego projektanta w sesji rady gminy, na której będzie przedstawiony do uchwalenia projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
  - Sporządzenie pisemnego podsumowania i uzasadnienia o których mowa w art. 42 pkt. 2) oraz art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - Przygotowanie kompletnej dokumentacji planu zebranej w trakcie procedowania oraz przygotowanie uchwały wraz z załącznikami z uwzględnieniem numeru i daty uchwały Rady Gminy Rządźnia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz w wersji elektronicznej, pliki: doc, jpg, pdf, plik .xml (.zipx) z możliwością importu do systemu

- LEGISLATOR na nośniku danych – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej",
- Stworzenie zbioru danych przestrzennych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 poz. 1916).
1. **Miejscowy Plany Zagospodarowania Przestrzennego należy sporządzić na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących przedmiotu Umowy, w szczególności:**
    - **Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 741, z późn. zm.),**
    - **Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 sierpnia 2003 r. (Dz. U. z 2003 r., nr 164, poz. 1587),**
    - **Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247, z późn. zm.),**
    - **Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973),**
    - **Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1098),**
    - **Ustawy prawo wodne z 20 lipca 2017 r. ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233, z późn. zm.),**
    - **Ustawy prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm.),**
    - **Ustawy o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1899 z późn. zm.),**
    - **Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 z późn. zm.),**
    - **Ustawy prawo geologiczne i górnicze z 9 czerwca 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1420 z późn. zm.),**
    - **innych aktów prawnych niezbędnych do poprawnego opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.**
  2. W opracowaniu przedmiotu Umowy należy uwzględnić istniejące plany oraz projekty dotyczące obszaru gminy Rzęśnia, w szczególności:
    - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rzęśnia podjętego uchwałą Nr XXVII/195/2021 z dnia 17.09.2021 r.,
    - Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Rzęśnia na lata 2016-2020,
    - Gminną Ewidencję Zabytków obowiązującą w Gminie Rzęśnia
    - Program Ochrony Środowiska dla Gminy Rzęśnia na lata 2019-2022 z perspektywą do 2026 r.
    - Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego,
  3. W trakcie sporządzania przedmiotu Umowy Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosować do nich opracowania będące przedmiotem niniejszej Umowy (w ramach umownej ceny).
  4. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, a także do uczestnictwa w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowania planu.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezgodności z przepisami prawa (wynikających z błędów technicznych i merytorycznych Wykonawcy) w projekcie planu w przypadku ich stwierdzenia przez Wojewodę lub Sąd Administracyjny bez możliwości otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.
  6. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę

- oraz z użyciem jego narzędzi, maszyn i urządzeń.
7. Zgodnie z art. 4 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej z 4 marca 2010 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z 27 września 2005r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym podmiotowi publicznemu, Zamawiający wystąpi do Starosty Pajęczańskiego na wniosek Wykonawcy celem nieodpłatnego pozyskania podkładów mapowych w wersji cyfrowej.
  8. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt kopie map niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, innych niż udostępnione przez Zamawiającego (pozyskane zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym)
  9. Rysunki planu zostaną opracowane na podkładach mapowych o treści i skali zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
  10. Wykonawca opracuje dokumenty oraz wykona działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań, zmierzające do uchwalenia miejscowego planu. W przypadku gdy w Umowie, bądź załącznikach brakuje którejs z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia planu, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w Umowie.
  11. Opracowanie projektu planu jest podzielone na etapy. Terminy wykonania poszczególnych etapów wraz z płatnościami określone są w Harmonogramie czynności i płatności stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
  12. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w formie cyfrowej i papierowej w następujących standardach:
    - tekst w formacie tekstowym \*.doc lub w formacie PDF nagrany na płytę CD lub inny nośnik oraz wydruk,
    - rysunki i plan w formacie JPEG lub w formacie PDF nagrane na płytę CD lub inny nośnik oraz wydruk,
    - rysunki i plan stanowiące zbiór danych przestrzennych dla zasilania systemu informacji przestrzennej Gminy – zostaną sporządzone w technice wektorowej (ESRI shapefile) i rastrowej (geotiff) zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Dodatkowe szczegóły formy elektronicznej planu zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.
  13. Wykonawca w opracowanej dokumentacji określi łączną powierzchnię opracowania oraz powierzchnię poszczególnych funkcji.
  14. Do zadań Wykonawcy należy ponadto spełnienie wszelkich świadczeń, wykonanie wszelkich usług oraz dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami etyki zawodowej, uznanymi zasadami techniki lub sztuki, w stanie nadającym się do bezpośredniego używania, niezależnie od tego, czy świadczenia, usługi lub nakłady i przygotowania ujęte są w Umowie i SIWZ. Świadczenia, usługi, nakłady lub przygotowania, które nie zostały dokładnie opisane, winny zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla przeznaczenia przedmiotu Umowy.

**Zatwierdzam:  
WÓJT**

**Tomasz Stolarczyk**  
*(Kierownik Zamawiającego)*