

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2021 roku w Rzaśni pomiędzy **Gminą Rzaśnia, ul. 1 Maja 37, 98-332 Rzaśnia** reprezentowaną przez:

Tomasza Stolarczyka – Wójta Gminy Rzaśnia
przy kontrasygnacie Agnieszki Jury – Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca, zwani dalej **Stronami Umowy** oświadczają i zgodnie postanawiają, co poniżej następuje:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na realizacji następujących części zamówienia¹:
 - a) opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębów Będków, Żary, Rychłowiec, gmina Rzaśnia – zwanej dalej przedmiotem Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
 - b) opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu Biała, gmina Rzaśnia – zwanej dalej przedmiotem Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
 - c) opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębów Kodrań-Kopy, Marcelin, gmina Rzaśnia – zwanej dalej przedmiotem Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
 - d) opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębów Kolonia Broszęcin, Broszęcin, Augustów – zwanej dalej przedmiotem Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
 - e) opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębów Krysiaki Będkowskie, Krysiaki Broszęckie, gmina Rzaśnia – zwanej dalej przedmiotem Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
 - f) opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębów Rekle, Zielęcín, gmina Rzaśnia – zwanej dalej przedmiotem Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
 - g) opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu Rzaśnia, gmina Rzaśnia – zwanej dalej przedmiotem Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
 - h) opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębów Stróža, Ścięgna, Zabrzezie, gmina Rzaśnia – zwanej dalej przedmiotem Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
 - i) opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębów Suchowola, Gawłów, gmina Rzaśnia – zwanej dalej przedmiotem Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

¹ Przedmiotowy wzór umowy po rozstrzygnięciu postępowania zostanie dostosowany do części, w których dany wykonawca uzyskał zamówienie

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentów oraz wykonania działań niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań zmierzających do uchwalenia miejscowego planu.

2. Wytyczne w zakresie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowiące zbiór danych przestrzennych zasilających system informacji przestrzennej gminy zostały zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, natomiast harmonogram czynności i płatności – szczegółowe określenie zakresu czynności wykonawcy oraz wymagań dotyczących formy opracowania został określony w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie osoby zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1945, z późn. zm.) z doświadczeniem w sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – liczba opracowań wykonanych zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolność techniczną lub zawodową wymaganą do prawidłowej realizacji umowy oraz znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z treścią Umowy wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia oraz obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, wiedzą techniczną, uzyskanymi opiniami oraz uzgodnieniami, a także ustaleniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji Umowy, w terminach przewidzianych przez Zamawiającego.
2. W trakcie sporządzania przedmiotu Umowy Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosować do nich opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy (w ramach umownej ceny).
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, a także do uczestnictwa w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowania planu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezgodności z przepisami prawa (wynikających z błędów technicznych i merytorycznych Wykonawcy) w projekcie planu w przypadku ich stwierdzenia przez Wojewodę lub Sąd Administracyjny bez możliwości otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zgodnie z art. 4 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej z 4 marca 2010 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym podmiotowi publicznemu, Zamawiający wystąpi do Starosty Pajęczańskiego na wniosek Wykonawcy celem nieodpłatnego pozyskania podkładów mapowych w wersji cyfrowej.
6. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt kopie map niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, innych niż udostępnione przez Zamawiającego.
7. Rysunki planu zostaną opracowane na podkładach mapowych o treści i skali zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
8. Wykonawca opracuje dokumenty oraz wykona działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań, zmierzające do uchwalenia miejscowego planu.
9. W przypadku gdy w Umowie, bądź załącznikach brakuje którejś z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia planu, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w Umowie.

10. Opracowanie projektu planu jest podzielone na etapy. Terminy wykonania poszczególnych etapów wraz z płatnościami określone są w harmonogramie czynności i płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
11. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w formie cyfrowej i papierowej w następujących standardach:
 - tekst w formacie tekstowym *.doc lub w formacie PDF nagrany na płytę CD lub inny nośnik oraz wydruk,
 - rysunki i plan w formacie JPEG lub w formacie PDF nagrane na płytę CD lub inny nośnik oraz wydruk,
 - rysunki i plan- stanowiące zbiór danych przestrzennych dla zasilania systemu informacji przestrzennej Gminy – zostaną sporządzone w technice wektorowej (ESRI shapefile) i rastrowej (geotiff) zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy. Dodatkowe szczegóły formy elektronicznej planu zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.
12. Przedmiot Umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich świadczeń i prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją Umowy bez zakłóceń.
13. Do zadań Wykonawcy należy ponadto spełnienie wszelkich świadczeń, wykonanie wszelkich usług oraz dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami etyki zawodowej, uznanymi zasadami techniki lub sztuki, w stanie nadającym się do bezpośredniego używania, niezależnie od tego, czy świadczenia, usługi lub nakłady i przygotowania ujęte są w Umowie. Świadczenia, usługi, nakłady lub przygotowania, które nie zostały dokładnie opisane w Umowie, winny zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla przeznaczenia przedmiotu Umowy.
14. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz z użyciem jego narzędzi, maszyn i urządzeń.
15. Wykonawca obowiązany jest bez dodatkowego wezwania dostarczyć Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem dokumenty niezbędne do korzystania z przedmiotu Umowy pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 3

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji części Umowy wynosi:
 - cena brutto: zł
 - słownie: Złotych
 - w tym część nr cena brutto: zł
 - część nr cena brutto: zł
 - część nr cena brutto: zł
2. Raty płatności za wykonanie poszczególnych etapów będą realizowane zgodnie z harmonogramem czynności i płatności stanowiącym załączniki nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu Umowy, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy, jak również jego podwykonawców.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w ilościach i formach określonych w załącznikach do niniejszej Umowy.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy (dotyczy części I, III, IV, V, VI, VIII, IX)
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera również wszelkie koszty świadczeń, usług, nakładów, przygotowań i materiałów nieopisanych w Umowie, koniecznych bądź wymaganych dla prawidłowego wykonania całości przedmiotu Umowy zgodnie z Umową.

6. W razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części świadczeń lub usług objętych przedmiotem Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone, przyjmując za podstawę będące następstwem ograniczenia świadczeń lub usług zmniejszenie ilości zużytych materiałów, mniejszy stopień zużycia narzędzi, maszyn i urządzeń oraz zmniejszenie nakładów pracy na wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Należności wynikające z rachunku lub faktury częściowej albo rachunku lub faktury końcowej, będą płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w ciągu **30** dni od bezusterkowego odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu Umowy i doręczenia Zamawiającemu rachunku lub wystawionej przez Wykonawcę faktury.
8. Wykonawca może doręczyć rachunek lub fakturę wyłącznie po dokonaniu bezusterkowego odbioru częściowego (etapu) lub końcowego przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w § 4 Umowy.
9. Rachunek lub fakturę należy doręczyć na adres Urzędu Gminy w Rzęśni, ul 1 Maja 37, 98-332 Rzęśnia, podając jako: „**Nabywca: Gmina Rzęśnia**, ul 1 Maja 37, 98-332 Rzęśnia **NIP: 508-00-14-460** z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający do chwili odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu Umowy, może listem poleconym podać do wiadomości Wykonawcy nowy adres obowiązujący dla doręczeń rachunku lub faktur.
10. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz wykonanie obowiązków, o których mowa w § 4 Umowy ze strony Zamawiającego jest: Katarzyna Żuber, tel. 44/631 71 22 wew. 215, e-mail: katarzyna.zuber@rzasnica.pl oraz Przemysław Cimcioch, tel. 44/631 71 22 wew. 219, e-mail: przemyslaw.cimcioch@rzasnica.pl.
11. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:
 - Główny Urbanista:
12. Zmiana osoby o której mowa w ust. 14, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Zleceniobiorcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Warunkiem zaakceptowania takiej osoby jest spełnienie przez tą osobę wszystkich warunków określonych w SWZ i kryteriów wyboru oferty określonych w SWZ. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana Głównego Urbanisty, o której mowa w ust. 14 wymaga aneksu do niniejszej umowy.
13. Jeżeli zapłata dokonywana jest w formie przelewu bankowego, za zapłatę uważa się chwilę złożenia zlecenia zapłaty w banku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, pod warunkiem, że na rachunku Zamawiającego były zgromadzone wystarczające środki; w odmiennym przypadku za zapłatę uważa się chwilę, w której Wykonawca otrzymał zapłatę na rachunek i mógł nią dysponować.

§ 4

1. Osoba, o której mowa w § 3 ust. 13 Umowy powinna zbadać przedmiot Umowy w ciągu **21 dni** roboczych, licząc od dnia jego przekazania Zamawiającemu i odebrać przedmiot Umowy po każdym etapie określonym w harmonogramie czynności i płatności (załącznik nr 3 do Umowy)
2. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady, od odbioru odstępuje się, a Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) w przypadku wad nadających się do usunięcia – Zamawiający zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie poprawek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - b) w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody może:
 - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy – jeżeli wady nie są istotne,
 - odstąpić lub wypowiedzieć Umowę – jeżeli wady są istotne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac, jako wadliwych.
4. Strony ustalają, iż przez niewykonanie przedmiotu umowy rozumieją stan, w którym wada w przedmiocie umowy jest tego rodzaju, że uniemożliwia czynienie właściwego użytku z przedmiotu umowy, wyłącza normalne jego wykorzystanie zgodnie z celem Umowy albo odbiera mu cechy właściwe lub wyraźnie zastrzeżone w Umowie istotnie zmniejszając ich wartość (wada istotna).
5. Strony ustalają, iż przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumieją stan, w którym został wykonany przedmiot umowy, ale w sposób nienależyty, co do jakości (wady nieistotne).
6. Jeżeli w terminach określonych w **ust. 1** osoba, o której mowa w tym ustępie nie złoży oświadczenia w przedmiocie odbioru przedmiotu umowy po każdym etapie uważa się, że Zamawiający odebrał przedmiot umowy.
7. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w skutek okoliczności, za które ani Zamawiający, ani Wykonawca zgodnie z Umową odpowiedzialności nie ponosi, przechodzi na Zamawiającego z chwilą, gdy Zamawiający stanie się właścicielem przedmiotu umowy.

§ 5

1. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych niezawinionych przez Wykonawcę, termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy bądź poszczególnych części składających się na wykonanie przedmiotu umowy może ulec przesunięciu. Przesunięcie terminu nastąpi w drodze pisemnego aneksu do Umowy.
2. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane, jako niedotrzymanie zobowiązań określonych Umową i nie będą podlegały jakiegokolwiek odpowiedzialności strony za szkodę poniesioną przez drugą stronę.
3. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje takie wydarzenia, jak zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż **5 dni**. Strony ustalają, że pod pojęciem siły wyższej rozumiana jest pandemia COVID 19
4. Wykonawca ma prawo do negocjowania nowych terminów wykonania przedmiotu umowy w wypadku przerwania realizacji prac przez właściwe organy administracji rządowej, samorządowej bądź prawomocnym wyrokiem Sądu, bez winy Wykonawcy.
5. Wykonawca może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w **ust. 4** wyłącznie po przedłożeniu Zamawiającemu odpowiednich decyzji, postanowień lub wyroków.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu do przedmiotu Umowy wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe) oraz zapewnia, iż przedmiot Umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich, został wykonany osobiście, stanowi w całości utwór oryginalny, nie narusza praw autorskich osób trzecich, jest wolny od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania oraz rozpowszechniania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, iż według jego najlepszej wiedzy przedmiot umowy nie znajduje się w posiadaniu osób trzecich i nie istnieje ryzyko jego wydania bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo całość przysługujących mu praw majątkowych do przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na dokonywanie według własnego uznania zmian, modyfikacji lub poprawek w przedmiocie umowy.
4. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego. Wykonawca zrzeka się prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje na zasadach wyłączności, na czas nieograniczony i obejmuje prawo do wielokrotnego wydawania, rozpowszechniania, powielania, przetwarzania (choćby częściowo), utrwalania, zwielokrotniania oraz wykorzystywania przedmiotu umowy w każdej formie z użyciem wszelkich środków technicznych w szczególności drukiem, techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową za pomocą jakiegokolwiek nośnika informacji na gruncie pól eksploatacji, które stanowią m.in.:
 - a. utrwalenie,
 - b. zwielokrotnienie określoną techniką,
 - c. wprowadzenie do obrotu,
 - d. wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e. publiczne wykonanie, odtworzenie, wystawienie, wyświetlenie, nadawanie, reemitowanie,
 - f. publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - g. użyczenie,
 - h. najem,
 - i. dzierżawa,
 - j. udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - k. nadanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - l. nadanie za pośrednictwem satelity,
 - m. równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną,
 - n. rozpowszechnianie przez Internet (w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony WWW i serwery ftp), Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe.
7. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży przedmiotu umowy w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy stanu przedmiotu umowy w jakim znajduje się on w dniu wydania Zamawiającemu. W przypadkach, gdy Wykonawca dokonał po tym terminie jakichkolwiek zmian dotyczących przedmiotu umowy, termin ten biegnie od daty dokonania ostatniej zmiany w przedmiocie umowy.
9. **Strony umowy postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowi jednocześnie wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.**
10. Strony postanawiają, że jedynie po stronie Zamawiającego leży prawo do decydowania o publikacji przedmiotu umowy oraz do dokonywania wszelkich zmian mających istotne znaczenie dla integralności i całości kształtu przedmiotu umowy.
11. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego majątkowe prawa autora.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 2 Umowy** za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu wykonania przedmiotu Umowy .
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 2 Umowy** za niedotrzymanie przez Wykonawcę każdego z pozostałych obowiązków wynikających z Umowy o charakterze niepieniężnym.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie **21 dni** od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 3 ust. 2 Umowy**, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w terminie **21 dni** od daty wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary.

§ 9

1. Niezależnie od kar umownych każda ze stron Umowy zobowiązana jest do zapłacenia drugiej stronie odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość zastrzeżonych kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zastrzeżone kary umowne należą się każdej ze stron bez względu na brak wystąpienia szkody.
3. Nałożenie i zapłata kary umownej, jako czynności nie będące ani odpłatną dostawą towarów ani odpłatnym świadczeniem usług nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT).
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy, a w szczególności dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych które mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego.
6. W przypadku rozwiązania umowy w zakresie jej części niewykonanej jej skutek w zakresie rozliczeń następuje na przyszłość tj. ex nunc.
7. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.

§ 10

Każda ze stron umowy może, niezależnie od prawa odstąpienia od Umowy w oparciu o przesłanki przewidziane w Kodeksie Cywilnym, odstąpić od Umowy w całości w następujących przypadkach:

A. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie – kontynuowanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
- b) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jego wykonania pomimo wezwania Zamawiającego;
- e) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze;
- f) gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów wykonywania przedmiotu umowy w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy;
- g) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy;

B. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny opóźnia się o co najmniej 30 dni z zapłatą wymagalnej transzy wynagrodzenia.

§ 11

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie, jeżeli podstawą wypowiedzenia są okoliczności wymienione w § 10 Umowy.
2. Skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy przewidzianego w § 10 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia wystąpienia uzasadniającej odstąpienie przesłanki.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody może, nie korzystając z uprawnień, o których mowa w § 10 Umowy, nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy i powierzyć poprawienie lub wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 12

W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) w terminie **7 dni** od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie ustalonym przez obie Strony, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy;
- 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu **14 dni**;
- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały faktycznie wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13



Załącznik nr 3

1. Zobowiązanie podn Porozumienia dodatkowe, umowy oraz wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy oraz załączników, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. To samo dotyczy również zniesienia obowiązku dochowania formy pisemnej.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje zmiany niniejszej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) z powodu zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji Przedmiotu umowy mających wpływ na zakres lub termin wykonania niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania się do nowych przepisów,
 - 2) z powodu wystąpienia nadzwyczajnej zmiany okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
 - 3) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem zamówienia. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana poprzez zmianę wartości wynagrodzenia umownego o różnicę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT w stosunku do tej określonej w ofercie.
3. Zamawiający na podstawie art. 436 pkt 4 ustawy Pzp przewiduje zmiany niniejszej umowy w następujących okolicznościach:

- 1) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem zamówienia. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana poprzez zmianę wartości wynagrodzenia umownego o różnicę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT w stosunku do tej określonej w ofercie.
 - 2) Zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) Zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
 - 4) Zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.). Jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadkach określonych w pkt 3 ust. 2, 3, 4 za istotny wpływ uważa się zmianę o co najmniej 10 % wartości wynagrodzenia umownego.
4. W okolicznościach określonych w ust. 2 pkt 1 i 3 Zamawiający, jeżeli będą one miały wpływ na pierwotny zakres zobowiązania Wykonawcy dopuszcza możliwość zmiany tego zakresu oraz sposobu, terminu wykonania niniejszej umowy i wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Wynagrodzenia;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Wynagrodzenia,
 - 3) Wykonawcę ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - c) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - d) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1;
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp,

- 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
- 6) Waloryzacja wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia - o której mowa w art. 439 ustawy Pzp.²
- 6.1. Strony Umowy mogą wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 12 miesiącach od dnia zawarcia umowy – z zastrzeżeniem pkt 6.8. oraz
- 6.2. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż w terminie 30 dni w którym waloryzacja mogła być dokonana. Początkowym terminem waloryzacji będzie pierwszy dzień roboczy miesiąca w którym waloryzacja mogła być dokonana.
- 6.3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt 6.1. może mieć miejsce w sytuacji kiedy wzrost lub spadek wskaźnika GUS przekroczy poziom 6% w stosunku do analogicznego okresu sprzed roku.
- 6.4. Za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. Nr 65, poz. 545, z późn. zm.) - zwany dalej wskaźnikiem GUS;
- 6.5. Kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana, jak w pkt 6.2. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień roboczy miesiąca następujący po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.
- 6.6. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia w którym waloryzacja mogła być dokonana.
- 6.7. Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
- 6.8. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie w wysokości wynikającej z wyliczenia: przy wzroście wskaźnika GUS:
 $A \times (B1\% - 6\%) = C1$,
przy spadku wskaźnika GUS: $A \times (B2\% - 6\%) = C2$,
gdzie:
A – wartość usług wykonanych w miesiącu objętym wnioskiem potwierdzonych w zestawieniu/ raporcie z wyłączeniem kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
B1 – wartość wzrostu wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia
B2 – wartość spadku wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia
C1 - wartość zmiany umowy (podwyższenia kwoty wynagrodzenia)
C2 - wartość zmiany umowy (obniżenie kwoty wynagrodzenia)
- 6.9. Strony mogą występować o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem

² Dotyczy realizacji umowy w części II, VII

budzą wątpliwości Zamawiającego. Strony informują w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.

- 6.10. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w pkt 6.1. wymaga zawarcia Aneksu.
- 6.11. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą w szczególności:
 - 1) okres, za który dokonują waloryzacji;
 - 2) wartość wskaźnika waloryzacji;
 - 3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - 4) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - 5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
- 6.12. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy, wynikających z waloryzacji wynagrodzenia spowodowanych zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia nie może przekroczyć 12,5% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w pkt 3.
- 6.13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w przypadku, o którym mowa w pkt 6.1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są usługi,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy z powodu okoliczności określonych w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568 z późn. zm.) na warunkach i w zakresie określonym w tej ustawie.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 oraz pkt 4, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian Umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 pkt 2 i 5, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru niniejszej umowy. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 pkt 1, 2, 4 i 5 wykonanie przewidzianych w nich usług musi być stwierdzone w Protokole konieczności.
8. W przypadku wystąpienia usług określonych w ust. 4 i 5 pkt 1,2,4 i 5 do Protokołu konieczności Wykonawca załączy ich rozliczenie.
9. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ustawy Pzp podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień niniejszej umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają możliwości dokonywania zmian, o których mowa w innych postanowieniach umowy.

§ 14

Termin realizacji umowy wynosi: ³

- Dla części I: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
- Dla części II: do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy
- Dla części III: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
- Dla części IV: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
- Dla części V: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
- Dla części VI: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
- Dla części VII: do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy
- Dla części VIII: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

³ Zostanie uzupełnione zgodnie z częściami zamówienia, których dotyczy będzie umowa

Dla części IX: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

§ 15

1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy lub skutecznością jej postanowień będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego polegający na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec jednej ze Stron na piśmie.
3. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony.
4. Brak odpowiedzi w terminie **14 dni** lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.

§ 16

Jeżeli postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.

§ 17

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych:
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, który będzie wykonywany w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, jeżeli Podwykonawcy na tym etapie są już znani.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w § 2 umowy, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, zgłoszonych Zamawiającemu.
4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu umowy i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia lub zaniechania każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, ich pracowników i przedstawicieli, dostawcy, osób trzecich którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy jak za działania i zaniechania własne.
5. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania części przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 6.1 Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż trzydzieści [30] dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku;
 - 6.2 Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części przedmiotu umowy określonego niniejszą umową zawartą;

- 6.3 Wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z niniejszej umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
- 6.4 Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
- 6.5 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 7.1 Uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
8. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu, projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, wraz z zestawieniem ilości i ich wyceną, wraz z częścią dokumentacji projektowej, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji projektowej, przed dopuszczeniem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. W przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, należy dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Zamawiający, w terminie czternastu [14] dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Za dzień przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych w § 18 ust. 9 umowy wraz z dokumentami tam wymienionymi.
11. Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w § 18 ust. 10 umowy nie zgłosi zastrzeżeń, to przedłożony projekt umowy o podwykonawstwo uznaje się za zaakceptowany przez Zamawiającego.
12. Zamawiający w terminie określonym § 17 ust. 10 umowy zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w szczególności w następujących przypadkach:
- 12.1 Nie spełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w § 17 ust. 6 umowy i w § 17 ust. 7 umowy;
- 12.2 Nie załączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w § 18 ust. 9 umowy;
- 12.3 Zamieszczania w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
- 12.4 Gdy projekt umowy o podwykonawstwo zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego;
- 12.5 Gdy projekt umowy o podwykonawstwo zawiera postanowienia dotyczące ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie kaucji gwarancyjnej lub poprzez potrącenie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
- 12.6 Gdy projekt umowy o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia.

13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie określonym w § 17 ust. 10 umowy Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. Postanowienia § 17 ust. 9-13 umowy stosuje się odpowiednio.

14. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie siedmiu [7] dni od dnia zawarcia tej umowy.

15. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy sprzeciw – w formie pisemnej, pod rygorem nieważności – do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie czternastu [14] dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w § 17 ust. 12 umowy.

16. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie czternastu [14] dni od dnia przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo nie zgłosi do niej sprzeciwu.

17. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie siedmiu [7] dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż pół [0,5] procenta [%] wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w dokumentach zamówienia, jako nie podlegający temu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie usług o wartości większej niż pięćdziesiąt tysięcy 00/100 [50.000,00] złotych.

18. W przypadku, przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 17 ust. 17 umowy – jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia określony w tej umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż trzydzieści [30] dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, to Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, wzywając go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, w określonym przez Zamawiającego terminie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 9 umowy.

19. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.

20. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego zaprzestania działań przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego

Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

21. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

22. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w niniejszej umowie.

23. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo, innych niż określone w § 17 ust. 21 umowy, stosuje się zasady określone w § 17 ust. 9-18 umowy.

24. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny lub osoby, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę realizacji przedmiotu umowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

25. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo lub zmian umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie umowy na język polski.

26. W przypadku realizacji przedmiotu umowy (lub ich części) za pomocą Podwykonawców, warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie jest wykazanie Zamawiającemu, że Wykonawca uiszczył na rzecz Podwykonawcy należne mu wymagalne wynagrodzenie za wykonany przez niego zakres przedmiotu umowy o podwykonawstwo. Ponadto Wykonawca dołączy protokół odbioru wykonanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zakresu umowy, z informacją, iż Wykonawca nie wnosi zastrzeżeń do wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę czynności, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz z oświadczeniem i kopią przelewu, z których jednoznacznie będzie wynikało, że Wykonawca nie zalega z wymagalnymi płatnościami wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo, której przedmiot umowy obejmuje część zakresu niniejszej umowy.

27. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie należne Podwykonawcy staje się wymagalne z chwilą dokonania odbioru wykonanego przedmiotu umowy o podwykonawstwo lub jego części bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Podwykonawcę (protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Podwykonawcę).

28. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi Podwykonawcami na tych samych zasadach co umowy z Podwykonawcami.

29. Kopię umowy o podwykonawstwo może poświadczyć za zgodność z oryginałem Wykonawca.

30. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy, w całości Podwykonawcom.

31. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

32. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane na podstawie niniejszej umowy.

§17

1. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych. Tym samym, Wykonawca oświadcza również, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO).

2.Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Zamawiającego, o którym mowa w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.

3.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/ Państwa danych osobowych jest /Gmina Rzęśnia, ul. 1 Maja 37, 98-332 Rzęśnia tel 446317122 adres e-mail: gmina@rzasnia.pl/;
- W sprawie danych osobowych może Pan/ Państwa kontaktować się z nami pod adresem: iod@rzasnia.pl,
- Pana/ Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
- Podanie Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne dla zawarcia i realizacji celów umowy.
- Administrator danych nie zamierza przetwarzać podanych danych osobowych w celu innym niż wskazano powyżej.
- odbiorcami Pana/ Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- w odniesieniu do Pana/ Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan/ Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/ Państwa danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu/ Państwa:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/ Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 19

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Opis przedmiotu Umowy,
2. Wytyczne do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
3. Harmonogram czynności i płatności – Szczegółowe określenie zakresu czynności wykonawcy oraz wymagań dotyczących formy opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obrębów na terenie Gminy Rzęśnia

Opis przedmiotu umowy

- I. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na:
 1. Sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla poszczególnych obrębów, w gminie Rząśnia,
 2. Opracowaniu dokumentów oraz wykonaniu działań niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań zmierzających do uchwalenia miejscowego planu.
- II. Opis szczegółowy dla opracowywanego projektu planu:
 1. Podstawa opracowania:
 - Uchwała nr XXIX.211.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku
 - Uchwała nr XXIX.212.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
 - Uchwała nr XXIX.213.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
 - Uchwała nr XXIX.214.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
 - Uchwała nr XXIX.215.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
 - Uchwała nr XXIX.216.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
 - Uchwała nr XXIX.217.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
 - Uchwała nr XXIX.218.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
 - Uchwała nr XXIX.219.2021 Rady Gminy Rząśnia z dnia 26 listopada 2021 roku,
 2. Granice i obszar opracowania:
 - Obręb Będków, Żary, Rychłowiec, w granicach administracyjnych.
 - Obręb Biała, w granicach administracyjnych.
 - Obręb Kodrań-Kopy, Marcecin, w granicach administracyjnych.
 - Obręb Kolonia Broszęcin, Broszęcin, Augustów, w granicach administracyjnych.
 - Obręb Krysiaki Będkowskie, Krysiaki Broszęckie, w granicach administracyjnych.
 - Obręb Rekle, Zielęcín, w granicach administracyjnych.
 - Obręb Rząśnia, w granicach administracyjnych.
 - Obręb Stróża, Ścięgna, Zabrzezie, w granicach administracyjnych.
 - Obręb Suchowola, Gawłów, w granicach administracyjnych.
 3. Obszar objęty opracowaniem znajduje się m.in. w:
 - terenach, w których występują obiekty zabytkowe i obiekty objęte ochroną konserwatorską,
 - terenie górniczym Pole Bełchatów, wyrobiska i zwałowiska zewnętrznego „Odkrywki Szczerców”,
 - terenie narażonym na niebezpieczeństwo powodzi
 - terenach, w których występują obiekty chronione
 4. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy:
 - a) Etap I - prace wstępne, analityczne i projektowe:
 - Zebranie materiałów wejściowych,
 - Analiza wniosków i opinii zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne oraz organy i instytucje po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia planu. Opracowanie wykazu wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych, w tym przez zawiadamiane organy i instytucje,
 - Inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe i kameralne,
 - Przygotowanie wystąpień oraz innych pism do instytucji wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mających wpływ na opracowanie planu, dotyczy również późniejszych etapów.
 - Wykonanie „Opracowania Ekofizjograficznego” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska,
 - Opracowanie wstępnego projektu planu (podlega zatwierdzeniu).

- b) Etap II – konsultacje:
- Udział głównego projektanta w zorganizowanym przez Zamawiającego spotkaniu z mieszkańcami,
 - Wewnętrzna dyskusja nad opracowaniem prowadzona przez Władze Gminy z udziałem głównego projektanta, uwagi i propozycje korekt,
 - Opracowanie projektu planu.
- c) Etap III – prace projektowe:
- Sporządzenie wykazu wniosków z informacją o sposobie rozstrzygnięcia wniosków wraz z uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych, naniesienie wniosków na mapy ewidencyjne lub inny uzgodniony z Zamawiającym materiał graficzny,
 - Opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko”,
 - Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.
- d) Etap IV – opiniowanie i uzgadnianie projektu planu:
- Udział głównego projektanta w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu,
 - Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu planu,
 - Opracowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolnicze lub nieleśne,
 - Opracowanie wykazu uzgodnień i opinii,
 - Analiza i wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
- e) Etap V – wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu:
- Przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia prasowego o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
 - Udział członka zespołu projektowego w wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - Udział głównego projektanta zespołu projektowego w zorganizowanej przez Zamawiającego dyskusji publicznej,
 - Przygotowanie wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia,
 - Udział w czynnościach o których mowa w par. 17 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - Przygotowanie skorygowanego wykazu uwag,
 - Wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu,
 - Przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy wraz z uzasadnieniem oraz listą nieuwzględnionych uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia projektu planu oraz rozstrzygnięciami o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
- f) Etap VI – uchwalenie planu oraz prace końcowe:
- Udział głównego projektanta w sesji rady gminy, na której będzie przedstawiony do uchwalenia projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
 - Sporządzenie pisemnego podsumowania i uzasadnienia o których mowa w art. 42 pkt. 2) oraz art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - Przygotowanie kompletnej dokumentacji planu zebranej w trakcie procedowania oraz przygotowanie uchwały wraz z załącznikami z uwzględnieniem numeru i daty uchwały Rady Gminy Rządźnia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz w wersji elektronicznej, pliki: doc, jpg, pdf, plik .xml (.zipx) z możliwością importu do systemu LEGISLATOR na nośniku danych – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej",

- Stworzenie zbioru danych przestrzennych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 poz. 1916).
- 5. Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego należy sporządzić na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 741, z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 sierpnia 2003 r. (Dz. U. z 2003 r., nr 164, poz. 1587),
 - Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247, z późn. zm.),
 - Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973),
 - Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1098),
 - Ustawy prawo wodne z 20 lipca 2017 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233, z późn. zm.),
 - Ustawy prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, z późn. zm.),
 - Ustawy o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1899 z późn. zm.),
 - Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 z późn. zm.),
 - Ustawy prawo geologiczne i górnicze z 9 czerwca 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1420 z późn. zm.),
 - innych aktów prawnych niezbędnych do poprawnego opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 6. W opracowaniu przedmiotu Umowy należy uwzględnić istniejące plany oraz projekty dotyczące obszaru gminy Rząśnia, w szczególności:
 - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rząśnia podjętego uchwałą Nr XXVII/195/2021 z dnia 17.09.2021 r.,
 - Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Rząśnia na lata 2016-2020,
 - Gminną Ewidencję Zabytków obowiązującą w Gminie Rząśnia
 - Program Ochrony Środowiska dla Gminy Rząśnia na lata 2019-2022 z perspektywą do 2026 r.
 - Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego,
- 7. W trakcie sporządzania przedmiotu Umowy Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosować do nich opracowania będące przedmiotem niniejszej Umowy (w ramach umownej ceny).
- 8. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, a także do uczestnictwa w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowania planu.
- 9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezgodności z przepisami prawa (wynikających z błędów technicznych i merytorycznych Wykonawcy) w projekcie planu w przypadku ich stwierdzenia przez Wojewodę lub Sąd Administracyjny bez możliwości otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.
- 10. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz z użyciem jego narzędzi, maszyn i urządzeń.
- 11. Zgodnie z art. 4 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej z 4 marca 2010 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z 27 września 2005r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym podmiotowi publicznemu, Zamawiający wystąpi do Starosty Pajęczańskiego na wniosek Wykonawcy celem nieodpłatnego pozyskania podkładów mapowych w wersji cyfrowej.

12. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt kopie map niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, innych niż udostępnione przez Zamawiającego.
13. Rysunki planu zostaną opracowane na podkładach mapowych o treści i skali zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
14. Wykonawca opracuje dokumenty oraz wykona działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań, zmierzające do uchwalenia miejscowego planu. W przypadku gdy w Umowie, bądź załącznikach brakuje którejś z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia planu, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w Umowie.
15. Opracowanie projektu planu jest podzielone na etapy. Terminy wykonania poszczególnych etapów wraz z płatnościami określone są w Harmonogramie czynności i płatności stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
16. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w formie cyfrowej i papierowej w następujących standardach:
 - tekst w formacie tekstowym *.doc lub w formacie PDF nagrany na płytę CD lub inny nośnik oraz wydruk,
 - rysunki i plan w formacie JPEG lub w formacie PDF nagrane na płytę CD lub inny nośnik oraz wydruk,
 - rysunki i plan stanowiące zbiór danych przestrzennych dla zasilania systemu informacji przestrzennej Gminy – zostaną sporządzone w technice wektorowej (ESRI shapefile) i rastrowej (geotiff) zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Dodatkowe szczegóły formy elektronicznej planu zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.
17. Wykonawca w opracowanej dokumentacji określi łączną powierzchnię opracowania oraz powierzchnię poszczególnych funkcji.
18. Do zadań Wykonawcy należy ponadto spełnienie wszelkich świadczeń, wykonanie wszelkich usług oraz dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami etyki zawodowej, uznanymi zasadami techniki lub sztuki, w stanie nadającym się do bezpośredniego używania, niezależnie od tego, czy świadczenia, usługi lub nakłady i przygotowania ujęte są w Umowie i SIWZ. Świadczenia, usługi, nakłady lub przygotowania, które nie zostały dokładnie opisane, winny zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla przeznaczenia przedmiotu Umowy.

Wytyczne do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. Poprawnie utworzone dane dotyczące MPZP muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).
2. Wykonawca w przypadku konieczności nada rysunkom georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):
 - 1) Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność $RMS \leq 1\text{mm}$ w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
 - 2) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.
 - 3) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
 - 4) Pliki rastrowe MPZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP.
3. Wykonawca prześle rysunki MPZP w postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) wszystkie ustalenia MPZP: granice MPZP, kierunki zagospodarowania MPZP, pozostałe ustalenia MPZP punktowe, pozostałe ustalenia MPZP liniowe, pozostałe ustalenia MPZP powierzchniowe - zgodnie z legendą rysunków MPZP oraz opisami tekstowymi uchwał MPZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
 - 2) Wszystkie kierunki zagospodarowania MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane przykładowo „nazwa_miejscowości_mpzp_przeznaczenia”.
 - 3) Wszystkie granice MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane przykładowo „nazwa_miejscowości_mpzp_granice”.
 - 4) Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_miejscowości_mpzp_dodatkowe liniowe”.
 - 5) Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_miejscowości_mpzp_dodatkowe punktowe”.
 - 6) Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa_miejscowości_mpzp_dodatkowe powierzchniowe”.

- 7) Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
- 8) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością $\leq 0.5\text{mm}$ w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 9) Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
- 10) Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
- 11) Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 12) Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
- 13) Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 14) Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 15) W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być zgodna z legendą rysunku MPZP oraz tekstem uchwały MPZP.
- 16) Opisy kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
- 17) Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie.
- 18) Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 19) Wykonawca musi przygotować symbolizację kierunków zagospodarowania MPZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „KIERUNKI MPZP” uwzględniając symbolizację zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIZKP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.

20) Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków MPZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.

21) Dane opisowe powinny być zgodne z poniższym schematem:

MPZP:

1. „Granice mpzp”

id
UCHWALA
Z_DNIA
SKALA
NAZWA
RASTER
LEGENDA
GMINA
RADA
ZMIANA
DZIENNIK
POW_METR_2

2. „Mpzp kierunki”

id
SYMBOL
OPIS
UCHWALA
RASTER
WYPIS
POW_METR_2

3. „Ustalenia powierzchniowe mpzp”

id
SYMBOL
OPIS
UCHWALA
RASTER
POW_METR_2

4. „Ustalenia liniowe mpzp”

id
SYMBOL
OPIS
UCHWALA
RASTER
DL_METR

5. „Ustalenia punktowe mpzp”

id
SYMBOL
OPIS
UCHWALA
RASTER

Harmonogram czynności i płatności – Szczegółowe określenie zakresu czynności wykonawcy oraz wymagań dotyczących formy opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obrębów na terenie Gminy Rząśnia. Dotyczy części zamówienia

Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy	Termin poszczególnych etapów oraz raty płatności za poszczególne etapy	Niezbędny zakres i forma opracowania
ETAP I – PRACE WSTĘPNE, ANALITYCZNE ORAZ PROJEKTOWE		
1. Zebranie materiałów wejściowych	Przewidywane 3 miesiące (licząc od dnia podpisania Umowy oraz przekazania Wykonawcy wniosków do planu) / 20 %	zebranie materiałów i informacji potrzebnych dla prawidłowego opracowania przedmiotu Umowy
2. Analiza wniosków i opinii zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne oraz organy i instytucje po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia planu. Opracowanie wykazu wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych, w tym przez zawiadamiane organy i instytucje		Zestawienie tabelaryczne wniosków w wersji papierowej i cyfrowej
3. Inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe i kameralne (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia oraz elementów przyrodniczych) – uwzględniająca: - tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach użytkowania, - drogi i ulice z zaznaczeniem rodzaju nawierzchni, - urządzenia, sieci i tereny infrastruktury technicznej		Rysunek na mapie w skali 1:5000 w kolorze, część opisowa, bilans terenów – tabela
4. Przygotowanie wystąpień oraz innych pism do instytucji wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mających wpływ na opracowanie planu, dotyczy również późniejszych etapów		
5. Wykonanie „Opracowania Ekofizjograficznego” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska		Dokument obejmujący tekst oraz rysunki w postaci kolorowego wydruku w skali 1:5000, 2 egzemplarze
6. Opracowanie wstępnego projektu planu (podlega zatwierdzeniu)		Wstępny projekt planu – tekst oraz rysunek w kolorze na podkładach mapowych w 2 egz. wersji papierowej. oraz 1 egz. wersji cyfrowej
ETAP II – KONSULTACJE		
1. Udział głównego projektanta w zorganizowanym przez Zamawiającego spotkaniu z mieszkańcami		Spotkanie

2. Wewnętrzna dyskusja nad opracowaniem prowadzona przez Władze Gminy z udziałem głównego projektanta, uwagi i propozycje korekt	Przewidywany 1 miesiąc (licząc od dnia odbioru etapu I) / 10 %	Spotkanie w siedzibie Zamawiającego
3. Opracowanie projektu planu		tekst oraz rysunek w kolorze na podkładach mapowych; Ilość egzemplarzy – 2 szt. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji cyfrowej
ETAP III – PRACE PROJEKTOWE		
1. Sporządzenie wykazu wniosków z informacją o sposobie rozstrzygnięcia wniosków wraz z uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych, naniesienie wniosków na mapy ewidencyjne lub inny uzgodniony z Zamawiającym materiał graficzny	Przewidywany 1 miesiąc (licząc od dnia odbioru etapu II) / 10 %	Wykaz wniosków (zestawienie tabelaryczne) oraz mapa z naniesionymi wnioskami (z podziałem na wnioski uwzględnione i nieuwzględnione) – 2 egz. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji cyfrowej
2. Opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko”		Ilość egzemplarzy – 2 szt. wersji papierowej (tekst oraz rysunki w postaci kolorowego wydruku w skali 1:5000) oraz 1 egz. wersji cyfrowej
3. Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego		Dokumentacja w niezbędnym zakresie Ilość egzemplarzy – 2 szt. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji cyfrowej
ETAP IV – OPINIOWANIE I UZGADNIANIE PROJEKTU PLANU		
1. Udział głównego projektanta w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu	Przewidywane 6 miesięcy (licząc od dnia odbioru etapu III) / 20 %	Spotkanie w siedzibie Zamawiającego
2. Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu planu		płyta CD z nagraniem projektami pism w wersji *.doc, oraz płyty CD z nagraniem projektem planu (tekst w formacie PDF i rysunki w formacie PDF lub JPEG) w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procesu opiniowania i uzgadniania, dodatkowo 3 egz. projektu planu (tekst i rysunki w kolorze) w wersji papierowej
3. Opracowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolnicze lub nieleśne		Dokumentacja zgodnie z przepisami prawa, w zakresie niezbędnym do wystąpienia przez Burmistrza do Wojewody lub Ministra, ilość egzemplarzy – 2 szt.

4. Opracowanie wykazu uzgodnień i opinii		Tabelaryczny wykaz uzgodnień i tabelaryczny wykaz opinii wraz z komentarzami
5. Analiza i wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień		Skorygowany plan (tekst i rysunek w kolorze na podkładach mapowych) Ilość egzemplarzy – 2 szt. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji cyfrowej
ETAP V – WYŁOŻENIE PROJEKTU PLANU DO PUBLICZNEGO WGLĄDU		
1. Przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia prasowego o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	Przewidywane 5 miesięcy (licząc od dnia odbioru etapu IV) / 30 %	Projekty obwieszczenia i komunikatu prasowego
2. Udział członka zespołu projektowego w wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko		Udział w wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu oraz udzielanie informacji zainteresowanym stronom w wymiarze 4 godzin dziennie przez cały okres wyłożenia
3. Udział głównego projektanta zespołu projektowego w zorganizowanej przez Zamawiającego dyskusji publicznej		Udział w dyskusji publicznej w siedzibie Zamawiającego
4. Przygotowanie wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia		Przygotowanie tabelarycznego wykazu uwag wraz z uzasadnieniem propozycji rozstrzygnięcia - w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia upływu terminu ich składania
5. Udział w czynnościach o których mowa w par. 17 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym		Spotkanie w siedzibie Zamawiającego
6. Przygotowanie skorygowanego wykazu uwag		Skorygowany tabelaryczny wykaz uwag wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia – w terminie nie dłuższym niż 18 dni od dnia upływu terminu ich składania
7. Wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu		Skorygowany projekt planu (tekst oraz rysunek w kolorze na podkładach mapowych) wraz z listą nieuwzględnionych uwag; Ilość egzemplarzy – 2 szt. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji cyfrowej

<p>8. Przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej wraz z uzasadnieniem oraz listą nieuwzględnionych uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia projektu planu oraz rozstrzygnięciami o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych</p>		<p>Projekt uchwały Rady Miejskiej wraz z odpowiednimi załącznikami - w formie umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym – na nośniku CD.</p>
<p>ETAP VI –UCHWALENIE PLANU ORAZ PRACE KOŃCOWE</p>		
<p>1. Udział głównego projektanta w sesji rady miejskiej, na której będzie przedstawiony do uchwalenia projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag</p>		<p>Udział w sesji w siedzibie Zamawiającego</p>
<p>2. Sporządzenie pisemnego podsumowania i uzasadnienia o których mowa w art. 42 pkt. 2) oraz art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko</p>		<p>Podsumowanie i uzasadnienie – 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji cyfrowej</p>
<p>3. Przygotowanie uchwały wraz z załącznikami z uwzględnieniem numeru i daty uchwały Rady Gminy Rzęśnia oraz innymi dokumentami</p>	<p>Przewidywany</p> <p>1 miesiąc (licząc od</p> <p>dnia odbioru etapu V) /</p>	<p>– Uchwała - 3 egz. (oprawione), – Rysunek planu - w technice barwnej na zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu, – Rysunek planu w technice cyfrowej (pliki wektorowe i rastrowe), – dokumentacja z przeprowadzonej oceny oddziaływania na środowisko do przekazania właściwym organom – 2 egz. papierowe i 1 dla Zamawiającego, – Uchwała w sprawie planu miejscowego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych do przekazania Wojewodzie, dodatkowo kopia dla Zamawiającego, – egzemplarz planu miejscowego z załącznikami do przekazania Staroście.</p>
<p>4. Przygotowanie kompletnej dokumentacji planu zebranej w trakcie procedowania oraz przygotowanie uchwały wraz z załącznikami z uwzględnieniem numeru i daty uchwały Rady Gminy Rzęśnia do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz w wersji elektronicznej, pliki: doc, jpg, pdf, plik .xml (.zipx) z możliwością importu do systemu LEGISLATOR na nośniku danych – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej", 5. Stworzenie zbioru danych przestrzennych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 poz. 1916).</p>	<p>10%</p>	