

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Rząśnia

ogłasza nabór

na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka „Kubuś i Przyjaciele” w Rząśni

1. Nazwa i adres jednostki: Gminnego Żłobka „Kubuś i Przyjaciele” w Rząśni, ul. Maja 16A, 98-332 Rząśnia

2. Określenie stanowiska: Dyrektor Gminnego Żłobka „Kubuś i Przyjaciele” w Rząśni - zatrudnienie od dnia 1 września 2021 roku

3. Wymiar czasu pracy: 1/5 etatu

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie, nadzorowanie i kierowanie działalnością Gminnego Żłobka „Kubuś i Przyjaciele” w Rząśni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
- 3) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka;
- 5) opracowywanie projektów planów finansowych żłobka i czuwanie nad prawidłowym wykorzystywaniem środków finansowych;
- 6) realizacja i koordynowanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) realizacja celów i zadań określonych w statucie żłobka;
- 8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej żłobka;
- 9) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych (zarządzenia, polecenia służbowe, regulaminy, instrukcje).
- 10) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości.

5. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 3) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 6) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 7) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestęstwo umyślne;
- 8) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 9) stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa, a w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów z zakresu finansów publicznych, samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, przepisów prawa pracy;
- 2) umiejętność kierowania zespołem lub doświadczenie na stanowisku kierowniczym.
- 3) wysoka kultura osobista;
- 4) komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;
- 5) samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
- 6) dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych;

7. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany przez kandydata list motywacyjny;
- 2) podpisany przez kandydata życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju zółbka;
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy;
- 5) podpisane przez Kandydata oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestęstwo lub umyślne przestęstwo skarbowe; Kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy;
- 6) podpisane przez Kandydata oświadczenia o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; Kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Rejestru o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy;

- 7) podpisane przez Kandydata oświadczenia, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 8) podpisane przez Kandydata oświadczenia dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 9) podpisane przez kandydata oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 10) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 11) podpisane przez Kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Rząśnia danych osobowych Kandydata w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

- 1) Wnioski zostaną rozpatrzone przez powołaną przez Wójta Gminy Rząśnia, Komisję Konkursową w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert;
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału Kandydatów; II etap - rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Komplet dokumentów aplikacyjnych w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji oraz numerem telefonu, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka „Kubuś i Przyjaciele” w Rząśni** należy składać osobiście na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Rząśni lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy w Rząśni, ul. Kościuszki 16; 98-332 Rząśnia

w terminie do 30.06.2021 r. do godz. 14.00

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wymienionym terminie nie zostaną rozpatrywane.

List motywacyjny oraz życiorys muszą zostać opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*”.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rząśni.

Wynagrodzenie Dyrektora od dnia 1 września 2021 do dnia 31 sierpnia 2022 roku będzie finansowane w ramach projektu pn. „Utworzenie miejsc opieki żłobkowej w Gminie Rząśnia” o nr RPLD.10.01.00-10-B012/20 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, którego realizatorem jest Gmina Rząśnia.

Rząśnia, dnia 15.06.2021 r.

Wójt Gminy Rząśnia

Tomasz Stolarczyk



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”, Urząd Gminy Rzęśnia informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

Administrator, dane kontaktowe	Urząd Gminy Rzęśnia, reprezentowany przez Wójta z siedzibą na ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzęśnia. Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: gmina@rzasnia.pl , 2) telefonicznie: 44 631-71-22 3) pisemnie: adres siedziby Urzędu.
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Gminy Rzęśnia został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@rzasnia.pl lub pisemnie (na adres siedziby Urzędu). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane przez Urząd do momentu zakończenia procesu rekrutacji w następujących celach: 1) W zakresie danych wynikających z treści art. 22 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy w celu wypełnienia obowiązków prawnych określonych w art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Podanie danych w wyżej wymienionym zakresie jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkowało brakiem uczestnictwa w naborze. 2) W zakresie danych dodatkowych na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych . Przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest w wyżej wymienionym zakresie jest dobrowolne.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione tylko uprawnionym odbiorcom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one

	<p>potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;</p> <p>5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;</p> <p>6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
--	---