

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Rząśnia**

**ogłasza nabór**

**na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka „Kubuś i Przyjaciele” w Rząśni**

**1. Nazwa i adres jednostki:** Gminnego Żłobka „Kubuś i Przyjaciele” w Rząśni, ul. Maja 16A, 98-332 Rząśnia

**2. Określenie stanowiska:** Dyrektor Gminnego Żłobka „Kubuś i Przyjaciele” w Rząśni - zatrudnienie od dnia 1 września 2021 roku

**3. Wymiar czasu pracy:** 1/5 etatu

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1) organizowanie, nadzorowanie i kierowanie działalnością Gminnego Żłobka „Kubuś i Przyjaciele” w Rząśni zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz;

3) gospodarowanie powierzonym mieniem;

4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka;

5) opracowywanie projektów planów finansowych żłobka i czuwanie nad prawidłowym wykorzystywaniem środków finansowych;

6) realizacja i koordynowanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

7) realizacja celów i zadań określonych w statucie żłobka;

8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej żłobka;

9) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych (zarządzenia, polecenia służbowe, regulaminy, instrukcje).

10) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości.

**5. Wymagania niezbędne:**

1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi;

3) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 6) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 7) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestęstwo umyślne;
- 8) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 9) stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

## **6. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów prawa, a w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów z zakresu finansów publicznych, samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, przepisów prawa pracy;
- 2) umiejętność kierowania zespołem lub doświadczenie na stanowisku kierowniczym.
- 3) wysoka kultura osobista;
- 4) komunikatywność, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;
- 5) samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
- 6) dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych;

## **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) podpisany przez kandydata list motywacyjny;
- 2) podpisany przez kandydata życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka;
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy;
- 5) podpisane przez Kandydata oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestęstwo lub umyślne przestęstwo skarbowe; Kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy;
- 6) podpisane przez Kandydata oświadczenia o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; Kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Rejestru o niefigurowaniu w w/w bazie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy;

7) podpisane przez Kandydata oświadczenia, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;

8) podpisane przez Kandydata oświadczenia dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

9) podpisane przez kandydata oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;

10) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

11) podpisane przez Kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Rząśnia danych osobowych Kandydata w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku.

### **Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.**

1) Wnioski zostaną rozpatrzone przez powołaną przez Wójta Gminy Rząśnia, Komisję Konkursową w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert;

2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału Kandydatów; II etap - rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Komplet dokumentów aplikacyjnych w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji oraz numerem telefonu, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka „Kubuś i Przyjaciele” w Rząśni** należy składać osobiście na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Rząśni lub drogą pocztową na adres:

**Urząd Gminy w Rząśni, ul. Kościuszki 16; 98-332 Rząśnia**

**w terminie do 30.06.2021 r. do godz. 14.00.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wymienionym terminie nie zostaną rozpatrywane.

List motywacyjny oraz życiorys muszą zostać opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*”.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rząśni.

*Wynagrodzenie Dyrektora od dnia 1 września 2021 do dnia 31 sierpnia 2022 roku będzie finansowane w ramach projektu pn. „Utworzenie miejsc opieki żłobkowej w Gminie Rząśnia” o nr RPLD.10.01.00-10-B012/20 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, którego realizatorem jest Gmina Rząśnia.*

Rząśnia, dnia 15.06.2021 r.

**Wójt Gminy Rząśnia**

**(-) Tomasz Stolarczyk**