

**UCHWAŁA NR XXIV/172/2021  
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 21 maja 2021 r.

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej  
pod nazwą Gminny Żłobek „Kubuś i Przyjaciele” w Rzaśni**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, Dz. U. 2018 poz. 2245, Dz. U. 2019 r. poz. 1649, Dz. U. 2020 poz. 284, 374, 568, 695, 1175) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 326, 568), **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2021 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Gminny Żłobek „Kubuś i Przyjaciele” w Rzaśni zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w mienie oraz w składniki majątku ruchomego niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania w nieruchomości zabudowanej położonej w miejscowości Rzaśnia, przy ulicy 1 Maja 16A, 98-332 Rzaśnia z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2021 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzaśnia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rzaśnia

**Jarosław Popławski**

## **Statut Gminnego Żłobka "Kubuś i Przyjaciele" w Rząśni**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek „Kubuś i Przyjaciele” w Rząśni zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326, 568);
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, Dz. U. 2018 poz. 2245, Dz. U. 2019 r. poz. 1649, Dz. U. 2020 poz. 284, 374, 568, 695, 1175);
  - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).
2. Żłobek jest żłobkiem publicznym i działa w formie jednostki budżetowej Gminy Rząśnia.
  3. Siedziba Żłobka jest zlokalizowana w miejscowości Rząśnia, przy ulicy 1 Maja 16A, 98-332 Rząśnia.
  4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Rząśnia.
  5. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Rząśnia.
  6. Ustalona nazwa, używana przez Żłobek brzmi: Gminny Żłobek „Kubuś i Przyjaciele” w Rząśni.

7. Gmina Rząśnia realizując „Projekt”<sup>1)</sup> określi podyktowane warunkami jego współfinansowania zasady przyjmowania dzieci do żłobka na podstawie odrębnego regulaminu obowiązujące w okresie realizacji projektu.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. 1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców lub prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stymulujących rozwój dziecka, dostosowanych do wieku dziecka;
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

---

<sup>1)</sup> Każdorazowe użycie terminu „Projekt” oznacza - projekt pn. „Utworzenie miejsc opieki żłobkowej w Gminie Rząśnia” o nr RPLD.10.01.00-10-B012/20 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, którego realizatorem jest Gmina Rząśnia, oraz projekt pn. „Utworzenie w 2021 r. 20 nowych miejsc opieki w Gminnym Żłobku „KUBUŚ I PRZYJACIELE” w Rząśni przy ul. 1 Maja 16 A” - współfinansowany w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+”, określając przy tym zasady i warunki współfinansowania obowiązujące w okresie jego realizacji tj. od 01 maja 2021 do dnia 31 sierpnia 2022 roku.

- 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 7) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) współpraca z rodzicami/ prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby;
- 9) dbanie o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną;
- 10) wspomaganie indywidualnego, harmonijnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania odpowiednio do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych.

§ 4. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje z uwzględnieniem, w szczególności:

- 1) realizowania programów dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy;
- 2) działań promujących zdrowe i prawidłowe odżywianie;
- 3) zapewnienia dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych, zapewnienie dzieciom fachowej opieki przez personel zatrudniony w placówce, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 4) współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 5) współpracę z rodzicami poprzez:
  - a) udział rodziców w procesie adaptacji dzieci w nowym środowisku,
  - b) udział w uroczystościach okolicznościowych, według kalendarza imprez,
  - c) udział w zajęciach otwartych,
  - d) organizację indywidualnych i grupowych spotkań z rodzicami,
  - e) przekazywanie informacji na temat funkcjonowania dziecka w Żłobku,
  - f) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych, wspomaganie rozwoju dziecka,
  - g) pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie ich opinii na temat funkcjonowania Żłobka, poprzez różnorodne formy kontaktów z rodzicami.

### **Rozdział 3** **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 5. 1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka, składanych przez rodziców/prawnych opiekunów do Dyrektora Żłobka.

2. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.

3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora, który jest jej przewodniczącym.

4. Dzieci do Żłobka, z wyłączeniem okresu objętego realizacją „Projektu” przyjmowane są według następujących kryteriów:

- 1) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Rząśnia;
- 2) dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym;
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych;

- 4) niepełnosprawne, któremu Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki opieki, rozwoju i bezpieczeństwa
- 5) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono niepełnosprawność;
- 6) dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących;
- 8) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo – wychowawczych;
- 9) rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka.

5. Dyrektor może przyjąć do Żłobka dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

6. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

8. Do Żłobka dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku, w zależności od liczby wolnych miejsc.

9. W przypadku większej liczby chętnych, ubiegających się o przyjęcie do Żłobka, niż liczba miejsc i spełniających kryteria rekrutacji, określone w ust. 4 dyrektor tworzy listę rezerwową dzieci zakwalifikowanych, a nie przyjętych do Żłobka.

10. W sytuacji, gdy zwolni się miejsce w Żłobku, dyrektor przyjmuje dziecko do Żłobka, uwzględniając kolejność zapisu na liście rezerwowej oraz kryteria rekrutacji.

11. Szczegółowe zasady i procedurę naboru dzieci do Żłobka określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

12. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż miesiąc, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej (na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Żłobka z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka). Przyjęcia odbywają się na podstawie kryteriów wymienionych w § 5 ust. 4.

13. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

14. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

15. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy rodzicami/ prawnymi opiekunami lub jednym z rodziców/prawnych opiekunów, a Dyrektorem Żłobka.

16. Do dnia 31 sierpnia 2021 roku zadania przypisane dla Dyrektora Żłobka realizuje Koordynator Projektu.

## **Rozdział 4**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 6. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna (z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 5) i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę dzienną za wyżywienie;
- 3) opłatę dodatkową, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku ponad wymiar 10 godzin dziennie.

2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz maksymalnej wysokości opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2 ustala Rada Gminy w Rząśni w drodze uchwały.

2a. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz maksymalnej wysokości opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2 ustala Rada Gminy Rzaśnia w drodze uchwały przy uwzględnieniu warunków objętych okresem realizacji „Projektu”.

3. Opłata dzienna za wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

3a. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania Dyrektora Żłobka o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed planowaną nieobecnością dziecka w Żłobku. W przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:00.

3b. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 3a, odliczenie opłaty dziennej za wyżywienie nie przysługuje

4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicem dziecka.

5. W okresie realizacji „Projektu” nie pobiera się miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłaty dodatkowej.

## **Rozdział 5**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 7. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne;
- 2) spotkania okolicznościowe.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja Żłobka**

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Rzaśnia.

2. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.

3. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności.

7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, w dni powszednie.

8. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerw w pracy Żłobka, na wniosek dyrektora Żłobka, za zgodą Wójta Gminy Rzaśnia, w szczególności na czas:

- 1) przerwy wakacyjnej;
- 2) przeprowadzenia prac remontowych.

9. Organizację wewnętrzną, godziny pracy żłobka, szczegółowe zakresy czynności pracowników określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 9. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu rady rodziców.

3. Regulamin rady rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń rady rodziców, tryb pracy rady rodziców i podejmowania przez radę rodziców decyzji.

4. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i mienie Żłobka**

§ 10. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Rzęśnia uchwalonego przez Radę Gminy Rzęśnia. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Plan finansowy Żłobka zatwierdza dyrektor Żłobka.

4. Z wyłączeniem okresu objętego realizacją projektu - obsługę administracyjną, organizacyjną, kadrową oraz finansowo-księgową Żłobka sprawuje Gminny Zespół Oświaty w Rzęśni.

5. Żłobek realizując cele statutowe, korzysta z przekazanego mienia, zapewniając jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

6. Za gospodarowanie mieniem Żłobka odpowiada jego Dyrektor.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola**

§ 11. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Rzęśnia.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w żłobku,
- 3) realizację zadań statutowych,
- 4) prawidłowość gospodarki mieniem,
- 5) gospodarkę finansową.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

§ 12. 1 Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Rzęśnia.

2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.

3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

5. Statut będzie udostępniony na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub w innej formie wybranej przez Dyrektora Żłobka.