

**UCHWAŁA NR XX/153/2020
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 11 grudnia 2020 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie
Gminy Rzaśnia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1, art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 , zm. Dz. U. z 2020 roku poz 1378) oraz art. 6m ust. 1 a i 1 b, ust. 3 , art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1439), **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Deklarację, o której mowa w ust.1, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy w Rzaśni:

- 1) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Deklaracje, o których mowa w § 1 można złożyć:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy w Rzaśni, ul. Kościuszki 16;
- 2) przesłać listem na adres Urzędu Gminy w Rzaśni, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzaśnia;
- 3) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 3. Ustala następujące warunki i tryb składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) deklaracje mogą być przesłane do Urzędu Gminy w Rzaśni z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy w Rzaśni;
- 2) format elektroniczny deklaracji określony jest w formacie danych XML;
- 3) układ informacji i powiązań między danymi w deklaracji zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne zostanie określony w drodze publikacji w Centralnym Repozytorium Dokumentów;
- 4) wzór deklaracji jest dostępny:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rzaśni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) jako formularz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy w Rzaśni;
- 5) deklaracje w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (T.j. Dz.U. z 2020r., poz. 346 ze zm.).

§ 4. 1. Traci moc uchwała Rady Gminy Rzaśnia Nr XXII/130/2016 r. z dnia 28 września 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Rzaśnia.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzaśnia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rząśnia

Jarosław Popławski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/153/2020

Rady Gminy Rząśnia

z dnia 11 grudnia 2020 r.

POŁA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY RZĄSNIA**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439)	
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Rząśnia	
Termin składania :	Deklaracje właścicieli nieruchomości obowiązani są złożyć w Urzędzie Gminy w Rząśni: - w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
Organ właściwy do złożenia deklaracji	Wójt Gminy Rząśnia	
Zgodnie z Uchwałą Nr XX/116 z dnia 7 lipca 2016 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi opłate uiszcza się: za I kwartał (styczeń, luty, marzec) – 25 kwietnia, za II kwartał (kwiecień, maj, czerwiec) – 25 lipca, za III kwartał (lipiec, sierpień, wrzesień) – 25 października, za IV kwartał (październik, listopad, grudzień) – 25 stycznia.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
1. Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji: <p style="text-align: center;">Wójt Gminy Rząśnia ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia</p>		
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
2. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja – data powstania obowiązku <input type="checkbox"/> Zmiana deklaracji (zmiana danych) – data zmiany <input type="checkbox"/> Korekta deklaracji		
C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ		
3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością <p style="text-align: center;">(podać jaki)</p>		
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
4. Składający (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
D 1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
5. Nazwisko		6. Imię
7. Pełna nazwa	8. Telefon *	9. Adres e-mail *
10. Nr PESEL		
D 2. ADRES ZAMIESZKANIA		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/ Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

D 3. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE (należy wypełnić w przypadku, gdy adres inny niż adres wskazany w części D 2.)

20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat
23. Gmina	24. Ulica	25. Nr domu/Nr lokalu
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta

E. ADRES NIERUCHOMOSCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu/ Nr lokalu
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta

F. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Oświadczam, że w gospodarstwie domowym kompostuje się bioodpady	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Deklaruję korzystanie z ulgi z tytułu kompostowania bioodpadów i rezygnuję, z ich odbierania w ramach odbioru odpadów komunalnych	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

G. WYLICZENIE OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Liczba osób zamieszkująca nieruchomość na której powstają odpady komunalne	35.
Stawka opłaty określona w uchwale Rady Gminy Rząśnia w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty	36. zł/osobę
Wysokość miesięcznej opłaty (liczbę osób wskazanych w poz. 35 należy pomnożyć przez stawkę opłaty w poz. 36)	37. zł/miesiąc

G1. DANE DOTYCZĄCE CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA Z OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Liczba osób zamieszkująca nieruchomość na której powstają odpady komunalne	38.
Wysokość miesięczna zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (liczbę osób wskazaną w poz. 38 należy pomnożyć przez kwotę zwolnienia wynikającą z uchwały Rady Gminy Rząśnia .	39. zł/miesiąc
Wysokość miesięcznej opłaty po obliczeniu częściowego zwolnienia (miesięczną kwotę opłaty wskazaną w poz. 37 należy pomniejszyć o wysokość miesięcznego zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym wskazanego w poz. 39)	40. zł/miesiąc

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE (oświadczam, że dane zawarte przeze mnie zgodne są z prawdą)

41. Imię	42. Nazwisko
43. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	44. Podpis składającego deklarację

I. ADNOTACJE URZĘDOWE

45. Uwagi urzędowe	
46. Data (dzień-miesiąc-rok)	47. Podpis przyjmującego deklarację

Wyjaśnienia:

(*) - wypełnienie pola jest nieobowiązkowe.

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji Dz. U. Z. 2020 r. poz. 1427, poz. 2070).
2. Zgodnie z art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości obowiązany jest w terminie 14 dni od zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca złożyć do Wójta Gminy Rzęśnia deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Zgodnie z art. 6 m ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 -go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. Zgodnie z art. 6m ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny.
5. Zgodnie z art. 6o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne informacje dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.
6. Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Rzęśnia.

Kluczura informacyjna:

Administrator, dane kontaktowe	Wójt Gminy Rząśnia z siedzibą w Rząśni, ul. Kościuszki 16 kontakt: 1) na adres poczty elektronicznej: gmina@rzasnica.pl 2) telefonicznie: 44 6317122, 3) osobiście lub pisemnie: ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia.
Inspektor Ochrony Danych	W Gminie Rząśnia został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) <u>za pomocą poczty elektronicznej: iod@rzasnica.pl.</u>
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane przez Gminę Rząśnia w celach: 1) wypełnienia obowiązków prawnych - w szczególności zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1999r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Dane przetwarzane nie dłużej niż przez okres 5 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych., podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkowało niezalaniem sprawy.
Odbiorcy danych	Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, usługi IT, usługi pocztowe i kurierskie oraz podmioty realizujące zadania gospodarowania odpadami
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina Rząśnia mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina Rząśnia nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.