

## Umowa ...../2020

zawarta w dniu .....2020 roku w Rzęśni, pomiędzy Gminą Rzęśnia, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzęśnia reprezentowaną przez:

**Tomasza Stolarczyka – Wójta Gminy Rzęśnia**

**przy kontrasygnacie Renaty Buczkowskiej – Skarbnika Gminy**  
zwanym dalej „Zamawiającym”

**a**

.....  
.....

**zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta umowa o następującej treści:**

### §1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dla Zamawiającego rozbudowy sieci wodociągowej PEHD DN125 w miejscowości Biała.

2. Zakres robót do wykonania obejmuje:

- włączenie do istniejącego wodociągu PVC DN160 za pomocą trójnika z zasuwą klinową;
- montaż rurociągu PEHD DN125 o łącznej długości 217,10 m, z czego 89,30 m należy wykonać w technologii przewiertu sterowanego;
- montaż 2 kpl hydrantów nadziemnych DN80 wraz z zasuwami kołnierzowymi;
- przeprowadzenie próby szczelności oraz dezynfekcji wykonanego odcinka rurociągu.

3. Szczegółowy opis i zakres robót do wykonania określa dokumentacja projektowa, STWiORB oraz przedmiar robót – stanowiące załącznik r 1 do niniejszej umowy

4. Do obowiązków **Wykonawcy należy:**

- a) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- b) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
  - Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013.poz 21 z późniejszymi zmianami),

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

- c) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- d) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów do momentu podpisania końcowego protokołu odbioru robót;
- e) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania

na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, ogrodzeń, dróg, nawierzchni lub instalacji.

- f) Powołanie kierownika budowy posiadającego/ą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności sanitarnej bez żadnych ograniczeń.
- g) Prowadzenie dziennika budowy
- h) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową z materiałów własnych. Zastosowane materiały muszą być zgodne z opisanymi przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, STWiOR i przedmiarach robót. Przed wbudowaniem materiału Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego (Załącznik nr 2).
- i) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze (Załącznik nr 3);
- j) Zapłata wynagrodzenia podwykonawcom, jeżeli wykonawca korzysta z podwykonawców,
- k) Zawiadomienie gestorów sieci o rozpoczęciu robót i uzyskanie zgody na prowadzenie robót jeśli taka zgoda będzie wymagana i poniesie wszelkie opłaty z tym związane,
- l) Uzyskanie decyzji na zajęcie pasa drogowego z właściwym zarządcą drogi i dokonanie opłaty za zajęcie pasa drogowego – jeżeli w trakcie wykonywania robót zajdzie konieczność zajęcia pasa drogowego
- m) Dostarczenie prób szczelności wodociągu i prób badania wody.
- n) Geodezyjne wytyczenie robót.

## §2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do 30.12.2020 roku
2. Zmiana terminów może nastąpić na wniosek Zamawiającego.

## §3

Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji i rękojmi. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterek w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o ich wystąpieniu z wyjątkiem usterek powodujących awarię wodociągu powodującą niemożność z jego korzystania gdzie awarię będą usuwane niezwłocznie nie później niż w terminie 24 godzin od zgłoszenia. Wystąpienie usterek w okresie gwarancji będzie zgłaszane pisemnie na adres wykonawcy lub drogą elektroniczną na adres email: .....

## §4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych brutto, słownie .....
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz przedmiarem robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na

koszty np. długość okresu rękojmi opłaty za geodezyjne wykonanie robót, opłaty za zajęcie pasa drogowego,

3. Niedoświadczenie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Strony dopuszczają możliwości częściowego fakturowania
6. Wykonawca ma możliwość przesłania zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 r., poz. 2191). Faktury należy przysyłać za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) - centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>
7. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru robót.
8. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
9. Wykonawca musi być właścicielem konta wskazanego we fakturze. Konto musi być uwidocznione w Centralnej Ewidencji Kont Bankowych
10. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może zbywać (dokonywać cesji) na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

#### **§5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- b) za nieusunięcie wad i usterek w terminie o którym mowa w §3 niniejszej umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

#### **§6**

Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci karę z tytułu niedotrzymania terminu wykonania umowy w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

#### **§7**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§8**

W sprawach nieuregulowanych mniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego .

#### **§9**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych. Tym samym, Wykonawca oświadcza również, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO)

2.Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Zamawiającego, o którym mowa w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.

3.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest /Gmina Rząśnia, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia tel 446317122 adres e-mail: [gmina@rzasnia.pl](mailto:gmina@rzasnia.pl);
- W sprawie danych osobowych może Pan/Pani/Państwa kontaktować się z nami pod adresem: [iod@rzasnia.pl](mailto:iod@rzasnia.pl),
- Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy ;
- odbiorcami Pana/Pani/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- w odniesieniu do Pana/Pani/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani/Państwa danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## §10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 2 do umowy

...../2020 z dnia.....2020

Inwestor:	Wykonawca:
<b><u>Gmina Rzaśnia</u></b> ul. Kościuszki 16 98-332 Rzaśnia	

Nazwa inwestycji:
<b>Rozbudowa wodociągu PE DN125 w miejscowości Biała</b>

<b>WNIOSEK O AKCEPTACJĘ MATERIAŁU NR 000</b>	
Nazwa i parametry techniczne materiału:	
Nazwa producenta:	
Branża:	<i>Np. sanitarna</i>
Załączniki:	<i>Np. Deklaracja zgodności nr 01/2020 Karta techniczna</i>

Wniosek przygotował:	Data:	Podpis:

<b>ZATWIERDZENIE WNIOSKU</b>		
Inspektor:	Data:	Podpis:
<b>Zatwierdzenie:</b>	Zatwierdzono bez uwag	Zatwierdzono z uwagami
	Do uzupełnienia danych	Odmowa zatwierdzenia

<b><u>UWAGI:</u></b>

### **WYTYCZNE WYKONANIA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ:**

1. Wykonawca prześle zamawiającemu 2 egzemplarze dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej.
2. Dokumentacja w wersji elektronicznej winna być dokładnym powieleniem dokumentacji w wersji papierowej. Skany dokumentów powinny być rozdzielone – nie dopuszcza się skanu jako całości.
3. Całość dokumentacji powykonawczej sporządzonej na potrzeby danego projektu musi zostać opieczetowana pieczętą (w kolorze czerwonym): „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA”.  
Na dokumentach, które nie są dostarczane w oryginale do każdego egzemplarza dokumentacji powykonawczej musi znaleźć się pieczętka (w kolorze czerwonym): „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Dokumentacja materiałowa winna mieć adnotację „Wbudowano na...”
4. Poszczególne rozdziały należy rozdzielić ponumerowanymi przekładkami.
5. Kolor segregatorów, w jakich zostanie przekazana dokumentacja powykonawcza, jest dowolny jednak powinien być jednolity dla całości.
6. Każdy tom powinien zawierać stronę tytułową i spis treści oraz spis materiałów.
7. Struktura zawartości dokumentacji powykonawczej powinna wyglądać następująco:

Rozdział 1 – powinien zawierać najważniejsze dokumenty dotyczące danej inwestycji, jak:

- protokół przekazania terenu budowy - kserokopia,
- oświadczenie o przejęciu obowiązku przez kierownika budowy,
- protokół odbioru końcowego wraz z listą usuniętych wad i usterek, jeśli takowa powstanie;

Rozdział 2 - powinien zawierać dokumenty kierowników robót, którzy brali udział w danym zamierzeniu budowlanym, a mianowicie:

- Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
- uprawnienia i zaświadczenie z Izby kierownika/ów robót.

Rozdział 3 – powinien zawierać projekty powykonawcze przygotowane dla danej inwestycji.

Każdy projekt powykonawczy musi posiadać:

- opis techniczny wraz ze stroną tytułową
- zapis, na stronie tytułowej oraz na rysunkach: „Wykonano zgodnie z projektem” wraz z podpisem kierownika robót;
- każda strona opisu technicznego oraz każdy rysunek musi zostać opieczetowany pieczętą „Dokumentacja powykonawcza”

Rozdział 4 – powinien zawierać wszystkie protokoły badań, prób i sprawdzeń, a także projekty odbiorów robót ulegających zakryciu oraz protokoły odbioru częściowego, a także inne protokoły i uzgodnienia wynikające ze specyfiki danej inwestycji

Rozdział 5 – powinien zawierać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą

Rozdział 6 - w danym rozdziale należy zamieścić całość dokumentacji dotyczącej wbudowanych materiałów, a mianowicie: wszystkie wnioski materiałowe, zaakceptowane przez Zamawiającego wraz z załącznikami.