

UGO.270.1.2020.AR

### OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

**„Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego (m. in. telefonia, serwery, stacje robocze), multimedialnego i informatyczno-sieciowego oraz zakup i wdrożenie oprogramowania i rozwiązań IT w nowym budynku Urzędu Gminy w Rząśni”**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rząśnia, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia, NIP: 5080014460, REGON: 590647931

#### II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rząśnia, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia

strona internetowa: [www.rzasnia.eobip.pl](http://www.rzasnia.eobip.pl), [www.rzasnia.pl](http://www.rzasnia.pl)

tel.: 44 631-71-22, fax: 44 631-71-29

adres email: [gmina@zasnia.pl](mailto:gmina@zasnia.pl)

adres e-PUAP : /1kgc19m6ji/Skrytka

#### Osoby wyznaczona do kontaktu:

Artur Ruka, adres email: [artur.ruka@zasnia.pl](mailto:artur.ruka@zasnia.pl) (sprawy techniczne),

Przemysław Cimcioch, adres email: [przemyslaw.cimcioch@zasnia.pl](mailto:przemyslaw.cimcioch@zasnia.pl) (sprawy formalne).

#### III. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego”, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie:

- 1) dostawa sprzętu komputerowego (m. in. stacje robocze, monitory, akcesoria, itp.), telefonicznego (m. in. centrale telefoniczne, aparaty telefoniczne, akcesoria, itp.), multimedialnego (m. in. projektory multimedialne, sprzęt rtv, itp.) i informatyczno-sieciowego (m. in. szafy rack, dedykowane serwery aplikacji oraz serwery

bazozadaniowe, punkty dostępne, firewall, przełączniki, dyski NAS, pozostały sprzęt sieciowy) – wraz z odpowiednimi i koniecznymi licencjami na oprogramowanie;

- 2) realizację usługi instalacji i konfiguracji dostarczonego sprzętu i oprogramowania według wytycznych Zamawiającego, zgodnie z jego polityką bezpieczeństwa oraz dobrymi - powszechnie stosowanymi praktykami w tym zakresie oraz zgodnie z regulacjami prawnymi w budynkach użyteczności publicznej i specyficznych dla administracji samorządowej oraz ich integracja z rozwiązaniami już stosowanymi w Urzędzie Gminy w Rzęśni i jednostkach podległych.

2. Celem Dialogu jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia, w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym uzyskanie informacji o najnowszych, najkorzystniejszych, najtańszych oraz najlepszych rozwiązaniach technicznych, technologicznych, prawnych, wykonawczych, organizacyjnych, ekonomicznych oraz logistycznych w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia, a także uzyskanie informacji o terminach, harmonogramie, możliwości etapowej realizacji zamówienia, określenia warunków umowy, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz oszacowaniu wartości zamówienia.

3. W toku dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie Zamówienia.

4. Zamawiający informuje, iż przedmiot niniejszego dialogu jest częścią niekwalifikowalną projektu pn.: „Budowa pasywnego budynku użyteczności publicznej w Rzęśni” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.1 Ochrona powietrza.

## **V. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU**

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu technicznym podmioty, które:
  - wykażą doświadczenie polegające na wykonaniu przynajmniej dwóch zamówień o podobnym charakterze o wartości przekraczającej 300 tyś. zł w ciągu ostatnich trzech lat.

4. Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału w dialogu technicznym.
5. Do zgłoszenia należy dołączyć
  - potwierdzenie realizacji zamówień o których mowa w pkt. 3, (poświadczenie, referencje lub protokoły odbiorów),
  - dokument poświadczający należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego.
6. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
7. Dialog ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego”.
8. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie wskazanej przez Zamawiającego w Zaproszeniu do dialogu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z podmiotami składającymi zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym w celu doprecyzowania złożonych zgłoszeń i potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego w zakresie warunków przystąpienia do dialogu technicznego.
10. Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na 1 grudnia 2020 r.

## VI. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu składają zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym (Załącznik nr 1) wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zgłoszenia można składać:
  - 1) osobiście, w siedzibie Zamawiającego;
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [artur.ruka@rzasnia.pl](mailto:artur.ruka@rzasnia.pl);
  - 3) za pośrednictwem skrzynki e-PUAP Zamawiającego: **/1kgc19m6ji/Skrytka**
3. Termin składania zgłoszeń: **16 listopada 2020 r. godz. 17:30**. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w dialogu technicznym podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

## VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Rząśnia, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia tel 446317122 adres e-mail: [gmina@rzasnica.pl](mailto:gmina@rzasnica.pl);
2. W sprawie danych osobowych może Pan/Pani/Państwa kontaktować się z nami pod adresem: [iod@rzasnica.pl](mailto:iod@rzasnica.pl),
3. Pana/Pani/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego dialogu technicznego ;
4. odbiorcami Pana/Pani/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
5. w odniesieniu do Pana/Pani/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pan/Pani/Państwo :
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani/Państwa dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani/Państwa danych osobowych
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

  
WÓJT  
mgr Tomasz Stolarczyk