

Rząśnia, dnia 22.09.2020 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej dla dostaw kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm) - zwanej dalej "ustawą" na:

dostawę lekkiego oleju opałowego do celów grzewczych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Rząśnia  
REGON: 590647931  
NIP: 508-00-14-460  
Adres: Rząśnia, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia  
Strona internetowa: [www.rzasnia.pl](http://www.rzasnia.pl), [www.rzasnia.eobip.pl](http://www.rzasnia.eobip.pl)  
e-mail: [przetargi@rzasnia.pl](mailto:przetargi@rzasnia.pl)  
tel/fax 044 6317122/ 0446317129  
skrzynka ePUAP /1kgc19m6ji/Skrytka  
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, piątek, w godzinach 7.30 - 15.00,  
czwartek w godzinach 7.30 - 17.30

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy w Rząśni  
ul. Kościuszki 16  
98-332 Rząśnia

znak postępowania: UGB.271.23.2020.PC

*SPIS TREŚCI:*

|                     |  |           |
|---------------------|--|-----------|
| <i>Rozdział 1.</i>  | <i>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</i>  | <i>3</i>  |
| <i>Rozdział 2.</i>  | <i>Opis przedmiotu zamówienia.....</i>   | <i>3</i>  |
| <i>Rozdział 3.</i>  | <i>Oferty częściowe i wariantowe.....</i>  | <i>4</i>  |
| <i>Rozdział 4.</i>  | <i>Termin wykonania zamówienia.....</i>  | <i>4</i>  |
| <i>Rozdział 5.</i>  | <i>Informacja o podwykonawcach.....</i>  | <i>4</i>  |
| <i>Rozdział 6.</i>  | <i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....</i>   | <i>4</i>  |
| <i>Rozdział 7.</i>  | <i>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</i>   | <i>5</i>  |
| <i>Rozdział 8.</i>  | <i>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....</i>  | <i>6</i>  |
| <i>Rozdział 9.</i>  | <i>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</i>  | <i>6</i>  |
| <i>Rozdział 10.</i> | <i>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....</i>   | <i>10</i> |
| <i>Rozdział 11.</i> | <i>Wymagania dotyczące wadium.....</i>   | <i>13</i> |
| <i>Rozdział 12.</i> | <i>Termin związania ofertą.....</i>  | <i>14</i> |
| <i>Rozdział 13.</i> | <i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....</i> | <i>14</i> |
| <i>Rozdział 14.</i> | <i>Opis sposobu przygotowania ofert.....</i>   | <i>16</i> |
| <i>Rozdział 15.</i> | <i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</i>   | <i>18</i> |
| <i>Rozdział 16.</i> | <i>Opis sposobu obliczania ceny.....</i>   | <i>19</i> |
| <i>Rozdział 17.</i> | <i>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</i>  | <i>20</i> |
| <i>Rozdział 18.</i> | <i>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</i>   | <i>21</i> |
| <i>Rozdział 19.</i> | <i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</i>  | <i>22</i> |
| <i>Rozdział 20.</i> | <i>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</i>   | <i>22</i> |
| <i>Rozdział 21.</i> | <i>Inne informacje.....</i>  | <i>22</i> |
| <i>Rozdział 22.</i> | <i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</i>   | <i>22</i> |
| <i>Rozdział 23.</i> | <i>Załączniki do SIWZ.....</i>   | <i>23</i> |

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza dla dostaw kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.rzasnia.pl](http://www.rzasnia.pl), [www.rzasnia.eobip.pl](http://www.rzasnia.eobip.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Niniejsze postępowanie na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przeprowadza Gmina Rząśnia również w imieniu i na rzecz Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Rząśni. Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego zostaną podpisane odrębnie przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z w/w podmiotów.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia są dostępne na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.rzasnia.eobip.pl>

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla zamawiającego lekkiego oleju napędowego grzewczego Ekoterm lub równoważnego w łącznej ilości ok. 190 tys. litrów. Olej opałowy będący przedmiotem dostawy musi mieć parametry określone w Polskiej Normie PN-C - 96024:2011. Przetwory naftowe. Oleje opałowe, dla oleju opałowego lekkiego L-1.
2. W przypadku awarii powstałych w wyniku dostarczenia oleju opałowego zanieczyszczonego lub niespełniającego określonych powyżej parametrów, wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ich usunięciem.
3. Olej dostarczony może być tylko wraz z certyfikatem jakości oleju.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na wykonanie zamówienia oraz nie wnosi przedpłat na poczet realizowanych dostaw. Rozliczenia po wykonaniu i dokonaniu protokółarnego odbioru.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw w ramach przedmiotu zamówienia, które dostosowywane będą do potrzeb i warunków zaopatrzenia w ciepło odbiorców.
6. Olej dostarczany będzie z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów regulujących przewóz materiałów niebezpiecznych przez osoby posiadające stosowne uprawnienia transportem Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego sukcesywnie, zgodnie z indywidualnymi zamówieniami. Olej będzie dostarczany do kotłowni w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rząśni, Gminnego Ośrodka Zdrowia w Rząśni oraz Gminnego Domu Kultury w Kodranii, kotłowni w budynkach komunalnych Gminy Rząśnia w Suchowoli, Białej, Rząśni i Stróży oraz kotłowni w OSP Gawłów.
7. Załadunek, rozładunek i transport zostanie ujęty w cenie jednostkowej oleju.
8. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV pod numerem: **09135100-5** – olej opałowy

### **Rozdział 3. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2021 roku

### **Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego *podwykonawcy* zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego *podwykonawcę* lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia *podwykonawcy*. Powierzenie wykonania części zamówienia *podwykonawcom* nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo to winno zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówieni wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby oraz ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
- 4) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem);



- 5) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia finansowe wynikające z zawartej umowy będą dokonywane z pełnomocnikiem
  - 7) Wadium w przypadku Konsorcjum wnosi pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum lub jeden z członków w imieniu całego konsorcjum
- 2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
    - a) dokumenty wspólne, takie jak:
      - oferta,
      - wykaz dostaw
    - podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;**
    - b) oświadczenia i dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie w Etapie II oceny ofert, takie jak:
      - odpis z właściwego rejestru,
      - zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego
      - oświadczenie wykonawcy (zał. nr 1 do SIWZ)
      - oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
      - oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

- 3) W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, jeżeli ofertę podpisuje tylko jeden ze wspólników do oferty powinny być załączone dokumenty potwierdzające uprawnienie tego wspólnika do podpisania oferty np. umowa spółki lub stosowne pełnomocnictwo
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. 10 ust 1 pkt 2 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

### **Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 2 pkt. 3-5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

#### ***Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

#### ***Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
    - b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U. 2018, poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133),
      - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
      - skarbowe,
      - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
    - c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);

d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2019, poz. 628);

k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy dotyczące:**

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy, tj. Wykonawcę:



2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 1.1. lit d niniejszego Rozdziału, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **3. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:**

3.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli posiada koncesję, zezwolenie lub licencję na obrót paliwami ciekłymi, o której mowa w ustawie z dnia 10.04.1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. 2019, poz. 755). Wykonawca winien posiadać ważną koncesję w okresie trwania umowy. W przypadku gdy ważność koncesji kończy się w okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowej, ważnej koncesji.

3.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Wykonawca spełni warunek jeśli wykonał w ciągu ostatnich 3 latach przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia**, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia zamawiający uzna dostawy lekkiego oleju napędowego grzewczego Ekoterm lub równoważnego w ilości minimum 60 tys. litrów każda dostawa. Wykonawca musi przedstawić dowody, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykazane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**



Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana (tylko wobec Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza) w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

## 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy składać dwu etapowo. Dokumenty, o których mowa w ust. 5-8 Etap II składane przez wykonawcę (na wezwanie zamawiającego), którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na poziomach określonych przez Zamawiającego w rozdziale 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

**2.2 Etap I. Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte i oświadczeniach dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub podwykonawca nie podlegają wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunku udziału w postępowaniu.

**2.3 Etap II. Zamawiający**, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 2 SWIZ.

2.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wskazując na formę korzystania z tych zasobów. **Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy a w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

2.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.6. Dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN dla tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

### **1. Etap I. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają:**

- 1) wypełniony formularz OFERTA- załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, (**podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym**) sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ, które zawiera:
  - a) informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - b) oświadczenie, że osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia (uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenia o członkostwie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego).
  - c) informacje o podmiotach na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
  - d) informację o podwykonawcach, w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 3) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 4) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko, jeśli dotyczy). Dokument zobowiązania w swej treści musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a) dane podmiotu udostępniającego zasób,
  - b) dane podmiotu przyjmującego zasób,
  - c) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - d) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - f) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - g) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zgodnie ze wzorem załącznik nr 4 do SIWZ.

### **2. Etap II. Tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty:**

- 1) koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór stanowi załącznik nr 6

3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 poz. 1170);

3. Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, poprzez poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów następujące dokumenty:

1) koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

#### 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 2 pkt. 3-5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o którym mowa w pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5.



7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 10 ust 1 pkt 2. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj Dz. U. 2020 poz. 299).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i na okres związania z ofertą.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kleszczowie nr 45897800080079530020000250.
5. **W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu powinien w formie elektronicznej zostać załączony do oferty. Z dokumentu poręczenia lub gwarancji musi wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
  - a) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- b) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się oferentowi podania numeru rachunku bankowego na jaki ma zostać przekazany zwrot wadium.**
9. W przypadku wniesienia wadium w walucie innej niż PLN dla przeliczenia czy wadium zostało wniesione w odpowiedniej wysokości będzie brany kurs danej waluty w Narodowym Banku Polskim z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych
10. **Do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium.**

### **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (dalej ePUAP) oraz poczty elektronicznej: e-mail: [przetargi@rzasnia.pl](mailto:przetargi@rzasnia.pl). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z aktualną instrukcją użytkownika systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (warunki usług – link na dole strony miniportalu) oraz Regulaminie ePUAP. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniportalu i ePUAP i w/w Regulaminów

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego /1kgc19m6ji/Skrytka w portalu ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” w szczegółach postępowania na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem wskazanym w rozdz. I SIWZ.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta oraz oświadczenie wykonawcy zał nr 1 do SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
  - a) dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP, udostępnionego przez miniPortal. lub
  - b) za pośrednictwem poczty e-mail: [przetargi@rzasnia.pl](mailto:przetargi@rzasnia.pl) (przy wykorzystaniu numeru sprawy)
8. **Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty oraz oświadczenia wstępnego wykonawcy, które powinny zostać złożone wg zasad, o których mowa w rozdziale 14 i 15 SIWZ.**

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdziale I SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych wraz z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 zmieniającym to rozporządzenie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



10. Kwalifikowany podpis elektroniczny użyty w zamówieniach publicznych powinien być zgodny z obowiązującą „funkcją skrótu”, czyli algorytmu rodziny SHA-2.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr faksu i e-mail,
- 3) znak postępowania – UGB.271.23.2020.PC

12. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Rzaśni, (pokój nr 23), w godzinach urzędowania Zamawiającego. Za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w formie papierowej pobiera się opłatę w wysokości 50,00 zł brutto. Płatność w terminie 14 dni od otrzymania faktury wystawionej przez Zamawiającego.

13. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza treść tej zmiany na stronie internetowej na której opublikowana jest specyfikacja. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej,

16. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: **Przemysław Cimciach – Z-ca Kierownika Referatu Budownictwa, Inwestycji i Promocji Gminy tel. (044) 631-71-22 wew. 238 w godz. urzędowania.**

17. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.

3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z miniPortalu to dysponowanie urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet, przeglądarka



internetowa Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0 albo Mozilla Firefox od wersji 15 albo Google Chrome od wersji 20. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.

**4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formacie: pdf, .xls, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .rtfi podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

**5. Ofertę należy złożyć w oryginale podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**6.** Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdział 10 pkt 1  
**7.** Ofertę wraz z ww. załącznikami należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**8.** Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców musi być złożony w oryginale w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**9.** Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeśli umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z wpisu w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**10.** Dokument, o którym mowa w Rozdział 10 pkt 1 SIWZ, tj zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby. Jeśli dokument, ten zostanie podpisany przez osobę, której umocowanie do reprezentowania podmiotu trzeciego nie wynika z zapisów w rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, Wykonawca winien przedstawić dowody, że ww. osoba była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego, np. przez przedstawienie stosownego pełnomocnictwa w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii elektronicznie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

**11.** Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,

- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

**12. Pełnomocnictwo:**

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,

- 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez notariusza.

13. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

14. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj Dz. U. 2019 poz. 1010, 1649), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 3) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
4. Formularz ofertowy musi zawierać wypełnione wszystkie pola, które Zamawiający przeznaczył Wykonawcom do wypełnienia tj. cena ofertowa, wykaz załączników, dane wykonawcy, dane kontaktowe

16. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- b) Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.
- c) Oświadczenia o wycofaniu/zmianie oferty NIE NALEŻY SZYFROWAĆ.
- d) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty..

## **Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP. Oferta powinna być zatytułowana „**Oferta dostawę lekkiego oleju napędowego do celów grzewczych**”
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30.09.2020 roku, godz. 10<sup>00</sup> zgodnie z zasadami i w sposób określony w Rozdziale 14 pkt 2 SIWZ**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (tj. ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia), pokój nr 16 (sala posiedzeń) dnia 30.09.2020 roku, godz. 10<sup>10</sup>.**
4. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę przekazania na ePUAP. Wykonawca powinien posiadać dowód potwierdzenia przekazania oferty na ePUAP.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen ofert,
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) cen, zawartych w ofertach.

## **Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami umowy.
2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.
4. **Cenę netto i brutto podaje się do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zasady że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje cenę ofertową brutto za dostawę 1 litra oleju opałowego oraz wysokość zaproponowanego ewentualnego opustu i wysokość ewentualnej marży w stosunku do ceny 1 litra lekkiego oleju napędowego grzewczego EKOTERM w/g., PKN ORLEN z dnia 22.09.2020 roku.
6. Cena 1 litra oleju napędowego określona w ofercie (zawierająca cenę 1 litra lekkiego oleju napędowego grzewczego EKOTERM w/g, PKN ORLEN z dnia 22.09.2020 roku, opust i marżę) służy tylko i wyłącznie porównywalności ofert oraz dokonania ich oceny.
7. W trakcie realizacji zamówienia cena dostawy 1 litra oleju będzie ulegać zmianie zgodnie ze zmianą cen lekkiego oleju napędowego grzewczego EKOTERM wg PKN ORLEN z dnia dostawy przy zastosowaniu niezmiennych stawek opustu ceny i marży określonych w ofercie.
8. Oferta niezawierająca wszystkich wskaźników kalkulacji ceny albo zawierająca kilka propozycji cenowych zostanie odrzucona.

**Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - d) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - e) cena wyrażona jest polskich złotych, rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy również będzie odbywać się w polskich złotych.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:
  - a) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
  - b) za parametry najkorzystniejsze w kryterium cenowym oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
  - c) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cenowym otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Kryteria oceny oferty:

**Cena – znaczenie - 100%**

$$KC = C_n / C_{ob} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaofferowana cena

$C_{OB}$  – cena zaofferowana w ofercie badanej

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów po ich zsumowaniu z każdego kryterium oceny ofert.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów zamawiający wezwie oferentów którzy otrzymali taką samą liczbę punktów do złożenia ofert dodatkowych.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

8. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.



### **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób
  2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - a) złożono tylko jedną ofertę,
    - b) nie odrzucono żadnej oferty
    - c) nie wykluczono żadnego wykonawcy,
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie wezwany do:
  - a) przedłożenia polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia minimum 100.000,00 zł

### **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy

### **Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 2* do SIWZ.

### **Rozdział 21. Inne informacje**

1. Nie przewiduje się:
  - a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - d) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
2. We wszelkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy

### **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Na podstawie art. 179 ustawy, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Środki ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie Prawo zamówień publicznych dział VI.

### **Rozdział 23. Informacja dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest /Gmina Rząśnia, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rząśnia tel 446317122 adres e-mail: [gmina@rzasnia.pl](mailto:gmina@rzasnia.pl);

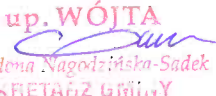
- W sprawie danych osobowych może Pan/Pani/Państwa kontaktować się z nami pod adresem: [iod@rzasnia.pl](mailto:iod@rzasnia.pl),
- Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy ;
- odbiorcami Pana/Pani/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- w odniesieniu do Pana/Pani/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani/Państwa danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik Nr 1. | Wzór oświadczenia Wykonawcy  |
| Załącznik Nr 2. | Wzór umowy   |
| Załącznik Nr 3. | Wzór oferty  |
| Załącznik Nr 4. | Wzór oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych |
| Załącznik Nr 5. | Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej                     |
| Załącznik Nr 6. | Wzór wykazu wykonanych dostaw  |

**ZATWIERDZAM**

GMINA RZAŚNIA  
ul. Kościuszki 16  
98-332 RZAŚNIA  
NIP 508-00-14-460

Z up. WÓJTA  
  
mgr Aldona Nagodzińska-Sadek  
SEKRETARZ GMINY