

**UCHWAŁA NR II/13/2018  
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ust. 3, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), **Rada Gminy w Rzaśni uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych gminy w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się zasady sprawiania pogrzebu oraz zasady zwrotu kosztów poniesionych przez Gminę Rzaśnia związanych ze sprawieniem pogrzebu w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzaśnia.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVII/121/2008 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 3 listopada 2008 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków na świadczenia realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzaśni w zakresie zadań własnych gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rzaśnia

**Jarosław Popławski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/13/2018

Rady Gminy Rzęśnia

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania**

§ 1. 1. Ustala się, że pełna odpłatność za jedną godzinę usług opiekuńczych wynosi 15,00 zł.

2. Pełna odpłatność za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynosi 25,00 zł.

§ 2. 1. Osoba korzystająca z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ponosi opłaty miesięczne z dołu w formie wskazanej w decyzji administracyjnej, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Dochód netto na osobę liczony w procentach w stosunku do kryterium dochodowego .	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi za 1 godzinę	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba gospodarująca z rodziną
do 150% kryterium	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 150% - 200%	15%	20%
powyżej 200% - 250%	30%	40%
powyżej 250% - 300%	60%	80%
powyżej 300%	100%	100%

2. Kwotę miesięcznej odpłatności za wykonane usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowi iloczyn godzin usług świadczonych w danym miesiącu, kosztu jednej godziny usług określonego w § 1 ust. 1 lub ust. 2 oraz wskaźnika odpłatności określonego w tabeli z ust. 1.

§ 3. Świadczeniobiorca może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia odpłatności za realizowane usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze ze względu na:

- korzystanie z dwóch rodzajów usług,
- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce o charakterze opiekuńczym,
- konieczność korzystania z usług przez więcej niż jedną osobę w rodzinie,
- posiadanie udokumentowanych wysokich kosztów leczenia spowodowane długotrwałą lub ciężką chorobą,
- konieczność ponoszenia stałych niezbędnych i uzasadnionych wydatków związanych z potrzebami mieszkaniowymi, leczeniem, rehabilitacją, których wysokość zagraża egzystencji osoby, której przyznano usługi,
- wystąpienie zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej powodujących udokumentowane straty materialne.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/13/2018

Rady Gminy Rzęśnia

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**Zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy Społecznej, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych gminy**

§ 1. Określa się zasady zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, posiłki i zasiłki na zakup posiłków lub żywności, zasiłki na usamodzielnienie się, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem ich zwrotu w części lub całości, jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 2. Zasady zwrotu wydatków, o których mowa w § 1, z wyłączeniem zwrotu wydatków na pomoc rzeczową w formie posiłków i zasiłków na zakup posiłków lub żywności, określa poniższa tabela:

<b>Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny określonego w art.8 ustawy o pomocy społecznej</b>	<b>Wysokość zwrotu wydatków</b>
Do 100%	Bezpłatnie
Powyżej 100% do 120%	10%
Powyżej 120% do 150%	25%
Powyżej 150% do 200%	40%
Powyżej 200% do 250%	60%
Powyżej 250% do 300%	80%
Powyżej 300%	100%

§ 3. Wydatki na posiłki i zasiłki na zakup posiłków lub żywności podlegają zwrotowi w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód rodziny w relacji do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny określonego w art.8 ustawy o pomocy społecznej</b>	<b>Wysokość odpłatności ustalona w relacji do ceny posiłku, zasiłku na zakup posiłku lub żywności</b>
Do 150%	Bezpłatnie
Powyżej 150% do 160%	20%
Powyżej 160% do 170%	40%
Powyżej 170% do 180%	60%
Powyżej 180% do 190%	80%
Powyżej 190% do 200%	100%

§ 4. Zwrotu wydatków dokonuje się na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzęśni w terminie określonym w decyzji.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr II/13/2018

Rady Gminy Rząśnia

z dnia 28 grudnia 2018 r.

### **Zasady sprawiania pogrzebu oraz zasady zwrotu kosztów poniesionych przez Gminę Rząśnia związanych ze sprawieniem pogrzebu**

§ 1. Ustala się zasady sprawiania pogrzebu oraz zwrotu kosztów poniesionych przez Gminę Rząśnia związanych ze sprawieniem pogrzebu.

§ 2. 1. Obowiązek sprawiania pogrzebu jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym, świadczeniem z zakresu pomocy społecznej.

2. Z wnioskiem o sprawienie pogrzebu może wystąpić osoba zobowiązana do pochówku pozostająca w niedostatku.

3. Zadanie własne gminy polegające na sprawieniu pogrzebu realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rząśni, zwany dalej „Ośrodkiem”.

4. Pracownik socjalny jest zobowiązany do ustalenia czy w danym przypadku przysługuje zasiłek pogrzebowy z tytułu ubezpieczenia społecznego lub czy istnieje możliwość sprawienia pogrzebu przez osoby zobowiązane do alimentacji lub ewentualnych spadkobierców.

5. Gmina jest zwolniona z obowiązku sprawiania pogrzebu wówczas, gdy znajdują się osoby bliskie lub podmioty, które dobrowolnie zajmą się zorganizowaniem pochówku.

§ 3. 1. Sprawienie pogrzebu następuje:

a) na podstawie aktu zgonu wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego oraz po rozpoznaniu sytuacji z otoczenia zmarłego przez pracownika socjalnego,

b) na cmentarzach parafialnych z terenu gminy Rząśnia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach pogrzeb może odbyć się na innym cmentarzu, o ile łączny koszt pogrzebu nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 5,

c) zgodnie z wyznaniem zmarłego, w sposób zwyczajowo przyjęty z zachowaniem przepisów prawa oraz zwyczajów miejscowych.

2. Ośrodek jest zobowiązany ustalić wyznanie zmarłego. W sytuacji, gdy nie jest możliwe ustalenie wyznania osoby zmarłej bądź, gdy była ona osobą niewierzącą, pogrzeb powinien być przeprowadzony z uwzględnieniem panujących w tym zakresie gminnych zwyczajów i tradycji.

§ 4. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rząśni zleca sprawienie pogrzebu firmom prowadzącym kompleksowe usługi pogrzebowe.

2. Zakres usług pogrzebowych obejmuje wszystkie podstawowe czynności, które w danym przypadku są niezbędne do sprawienia pogrzebu a w szczególności:

a) przygotowanie zwłok do pochowania (umycie i ubranie zwłok),

b) zakup trumny,

c) pokrycie kosztów chłodni, prosektorium lub kaplicy,

d) przewóz zwłok karawanem,

e) zakup krzyża, tabliczki,

f) zapłatę za wykopanie grobu,

g) posługa duszpasterska zgodna z wyznaniem (czynności podejmowane przez duchownego, mistrza ceremonii, grabarza),

h) złożenie zwłok do mogiły i zasypanie grobu wraz z uformowaniem i oznaczenie grobu znakiem wyznania zmarłego oraz tabliczką informacyjną z podaniem np. imienia i nazwiska, daty urodzenia, daty zgonu.

§ 5. 1. Łączny koszt organizacji pogrzebu nie może przekroczyć 100% wysokości zasiłku pogrzebowego określonego wg. odrębnych przepisów obowiązujących w dniu pogrzebu.

2. Wydatki związane z organizacją pogrzebu pokrywane są z budżetu gminy.

§ 6. Zapłaty lub zwrotu kosztów za sprawienie pogrzebu dokonuje się na podstawie rachunków, faktur wystawionych przez wykonawców, którym pochówek był zlecony z wyszczególnionymi pozycjami kosztów.

§ 7. 1. Ustala się następujące zasady zwrotu poniesionych przez gminę za sprawienie pogrzebu:

a) w całości z zasiłku pogrzebowego, o ile taki przysługuje z ubezpieczenia społecznego,

b) w całości lub części z masy spadkowej obciążając spadkobierców, jeżeli zmarły pozostawił majątek a nie przysługuje po nim zasiłek pogrzebowy,

- c) z refundacji przez gminę właściwą ze względu na miejsce ostatniego zameldowania osoby zmarłej na pobyt stały,
2. W przypadku sprawienia pogrzebu osobie bez ustalonej tożsamości koszty pogrzebu pokrywa się ze środków własnych gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od żądania zwrotu w całości lub części wydatków poniesionych na pokrycie kosztów pogrzebu przez spadkobierców, zwłaszcza gdy:
- a) dochód osoby zobowiązanej lub dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej nie przekracza kwoty kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
  - b) żądanie zwrotu w całości lub części wydatków poniesionych na sprawienie pogrzebu stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie zagrażając jej egzystencji.
4. Sytuację materialną spadkobierców zmarłego ustala się na podstawie właściwych dokumentów oraz wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.
5. Sprawienie pogrzebu jest świadczeniem z pomocy społecznej nie wymagającym wydania decyzji administracyjnej.