

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

A) odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:

1) z zamieszkałych posesji:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,

b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- papier i tektura (odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury)

- metale i tworzywa sztuczne (odpady opakowaniowe z metali tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych)

- szkło (bezbarwne i kolorowe)

- odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32

b) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,

d) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07

e) odpady budowlano-rozbiórkowe o kodach z grupy 17

f) zużyte opony o kodzie 16 01 03

g) chemikalia o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*

h) inne odpady niebezpieczne (lakiery, resztki farb, impregnatów, olei mineralnych i syntetycznych, benzyna, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach)

i) lampy żarowe, halogenowe i świetlówki

j) popiół

k) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

papier i tektura (odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury)

metale i tworzywa sztuczne (odpady opakowaniowe z metali tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych)

- szkło (bezbarwne i kolorowe)
 - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone
- 3) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 – wykaz punktów:

- a) apteka w miejscowości Rząśnia
- b) Gminny Ośrodek Zdrowia w Rząśni

(odbierane minimum 1 raz w roku lub w/g zgłoszenia Zamawiającego).

B) Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1) PSZOK zlokalizowany jest obok oczyszczalni ścieków w Rząśni pod numerem 78 B

2) Wykaz znajdującego się wyposażenia w punkcie będącego własnością Gminy Rząśnia:

- kontener KP - 5,5 budowlane szt. 1,
- kontener KP – 7 zakryty szt. 2,
- kontener KP – 7 odkryty szt. 1,
- kontener KP – 10 odkryty szt. 1

3) Wykonawca zobowiązany jest do doposażenia PSZOKU w ramach umowy w odpowiednie pojemniki i kontenery tak aby zapewnić prawidłową, bezpieczną dla środowiska segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rząśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Rząśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rząśnia. Wielkość pojemników (kontenerów) należy dostosować do ilości przekazywanych odpadów przez mieszkańców i częstotliwości odbioru odpadów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Odbiór odpadów będzie wykonywany w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez pracownika Zamawiającego. Pojemniki powinny być zamknięte lub zabezpieczone przed wypadaniem odpadów na zewnątrz.

3) Zamawiający odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

4) PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców od wtorku do piątku w godz. 1400 – 1800) oraz w soboty w godz. 800 – 1600), w okresie zimowym godziny świadczenia usług mogą ulec skróceniu, a w okresie letnim – wydłużeniu.

5) Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rząśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Rząśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rząśnia.

C) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

1) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany 1 raz w roku w miesiącu maju 2019 roku. Zbiórka obejmuje: odpady wielkogabarytowe: (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny), metale (złom), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory, pralki, radia, drukarki, odkurzacze, świetlówki i wszelkiego rodzaju lampy), urządzenia zawierające freony (lodówki), zużyte opony, odpady niebezpieczne np. baterie i akumulatory, resztki farb, lakierów, impregnatów, olei mineralnych i syntetycznych, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)

2) Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną i uzgodnieniami z Zamawiającym.

3) Zbiórka polega na:

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą do drogi publicznej,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

4) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

D) Obowiązek zapewnienia pojemników

1) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Gminy Rząśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwale Rady Gminy Rząśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rząśnia. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Powinny być w odpowiednim kolorze i oznakowane czytelnym napisem: „Bio”- kolor brązowy, „Papier” - kolor niebieski „ Szkło” – kolor zielony „Metale i tworzywa sztuczne “ – kolor żółty „ Zmieszane “- kolor czarny.

2) Pojemniki z tworzywa sztucznego powinny spełniać następujące wymagania:

a) Powinny być odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i nagrzewanie

- b) Powinny być wyposażone w kółka,
- c) Kłapa powinna być szczelnie zamykana,
- d) Powinny posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
- e) Korpus pojemnika powinien być wyposażony w listwę grzebieniową umożliwiającą opróżniania przez śmieciarki z uchwytem grzebieniowym,
- f) Powinny spełniać wymagania Polskiej Normy PN- EN 840,
- g) Powinny być kompletne i zdatne do użytkowania.

Wykonawca obowiązany jest na bieżąco kontrolować stan techniczny pojemników, naprawiać je lub wymieniać w razie potrzeby. Ewentualnych roszczeń za zniszczenie pojemników z winy właściciela nieruchomości może dochodzić na drodze cywilnej. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemniki za które odpowiedzialność ponosi użytkownik, np. spalanie pojemników, kradzież naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika. Roszczenia nie mogą dotyczyć zniszczeń wynikających ze zużycia materiałowego, pęknięć czy uszkodzeń mogących powstać w trakcie transportu i załadunku. W przypadku uszkodzenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego pojemnika na technicznie sprawny w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o uszkodzeniu.

2) Zbiorcze zestawienie ilości i rodzaju pojemników wraz z ilością mieszkańców w poszczególnych miejscowościach określa załącznik nr 8 do SIWZ. Szczegółowy wykaz danych adresowych, numerów posesji, rodzaju pojemników będzie stanowił załącznik do umowy i będzie on w trakcie realizacji umowy na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników czy odbioru istniejących pojemników z nieruchomości stosownie do wprowadzonych zmian. Przedmiotowe zmiany nie będą powodowały konieczności sporządzenia aneksu do umowy ani nie wpłyną na zmianę wynagrodzenia wykonawcy. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy a w okresie realizacji niniejszego zamówienia są użyczane Zamawiającemu. Pojemności pojemników wskazane przez Zamawiającego są wartościami minimalnymi a za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zastosowanie innych większych pojemników. Zamawiający zastrzega, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach za jego zgodą dopuszcza się możliwość dostarczenia w zamian za pojemnik 240 l dwa pojemniki po 120 l.

3) W przypadku aktualizacji wykazu o którym mowa w pkt 2 polegającego na rozszerzeniu zakresu punktów wywozu odpadów Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia do odbioru i zagospodarowania tych odpadów.

4) Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r. W terminie do 10.01.2019 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 31.12.2018 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia). Wykonawca w terminie do 31.12.2018 r. przekaze mieszkańcom informację o odpadach, które można umieszczać w danym pojemniku.

5) Wykonawca doposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb z uwzględnieniem uchwał Rady Gminy w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rząśnia w terminie do 31.12.2018 r.

6) Wykonawca wyposaży punkt, w którym odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach w terminie do 31.12.2018 r.

7) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

E) Częstotliwość, zasady odbioru i wywozu odpadów oraz zagospodarowania ich.

1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Rząśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Rząśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rząśnia.

2) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zebranych selektywnie przez właściciela nieruchomości zamieszkałych zebranych w sposób określony w Regulaminie oraz odpadów zmieszanych wystawionych przed posesję pojemników:

- „Papier”- papier i tekturę oraz odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury nie rzadziej niż raz na kwartał;
- „Szkło” szkło (bezbarwne i kolorowe) oraz odpady opakowaniowe ze szkła nie rzadziej niż raz na kwartał;

- „Metale i tworzywa sztuczne “- metale oraz odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych nie rzadziej niż raz w miesiącu ;
 - „ Bio” – odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – w okresie od maja do października nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc, a do listopada do kwietnia nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - „ Odpady zmieszane” – odpady zmieszane nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden tydzień.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu wywozu odpadów i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji. Po zaakceptowaniu harmonogramu wywozu odpadów przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dostarczenia go do wszystkich nieruchomości zamieszkałych do dnia 07.01.2019 r.
- 5) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odpadów zielonych w okresie od maja do sierpnia.
- 7) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
- 8) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.
- 9) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywała 1 raz w roku w miesiącu maju w 2019 roku.
- 10) wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , na których zamieszkują mieszkańcy.
- F). Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów:

a) przy pierwszej i drugiej takiej sytuacji wykonawca nie odbierze odpadów i pozostawi na pojemniku nalepkę informującą o przyczynie nieodebrania odpadów,

b) przy trzeciej i kolejnej takiej sytuacji odbiera odpady jako zmieszane, do chwili zapewnienia przez właściciela nieruchomości właściwego sposobu segregowania odpadów.

3) O zaistniałych sytuacjach wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 5 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: datę zaistniałego zdarzenia, adres nieruchomości, krótki opis zaistniałego wydarzenia oraz dokumentację fotograficzną obrazującą wydarzenie w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikacji nieruchomości ,

G) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1) Zbiorcze zestawienie z podziałem na miejscowości do dnia 10.01.2019 roku określające ilości i rodzaje pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

2) Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

3) Sprawozdań, o których mowa w art. 9 n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tam określonych.

4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

5) Jako załączniki do faktury wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK lub innych instalacji posiadających zezwolenie na ich przetwarzanie. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Rzaśnia.

H) Przekazywanie odpadów przez Wykonawcę:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028.

3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych przez kompostownię, ze względu na obecność w tych odpadach odpadów komunalnych zmieszanych, odpady należy przekazać do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028.

4. Wykonawca zobowiązany jest tak opracować „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy Rząśnia. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innych gmin. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych i pozostałych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

I) W celu ułatwienia Wykonawcom obliczenia ceny ofertowej Zamawiający podaje ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy w okresie od 01.01.2017r do 31.12.2017r.

Kod odpadu – 15 01 01 (Opakowania z papieru i tektury) – 26,06 Mg

Kod odpadu – 15 01 02 (Opakowania z tworzyw sztucznych) – 19,76 Mg

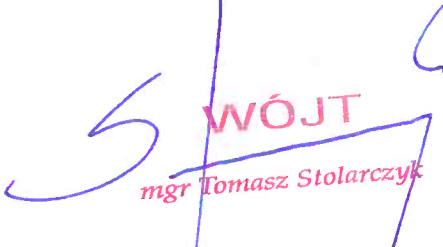
Kod odpadu – 15 01 07 (Opakowania ze szkła) – 47,86 Mg

Kod odpadu – 20 03 07 (Odpady wielkogabarytowe) – 67,02 Mg

Kod odpadu – 16 01 03 (Zużyte opony) – 17,02Mg

Kod odpadu – 20 03 01 (Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne) – 566,612 Mg

Kod odpadu – 20 01 36 (Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35*) – 0,082 Mg


WÓJT
mgr Tomasz Stolarczyk
GMINA RZAŚNIA
ul. Kościuski 16
98-332 RZAŚNIA
NIP 508-00-14-460

