

**UCHWAŁA NR XXXVI/220/2017  
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 18 października 2017 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzaśnia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art.90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 949 i poz. 1292), **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzaśnia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, za pomocą którego można się ubiegać o świadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, za pomocą którego można się ubiegać o świadczenia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXV/42/2005 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzaśnia wraz ze zmianami.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzaśnia.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rzaśnia

**Andrzej Szydłowski**

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/220/2017  
Rady Gminy Rząśnia  
z dnia 18 października 2017 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY RZAŚNIA**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rząśnia jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.);
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.);
- 3) organ – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rząśnia;
- 4) GZO - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Oświaty w Rząśni;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
- 6) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych;
- 7) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rząśnia;
- 8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia albo rodzica ucznia (opiekuna prawnego) lub dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczeń uczęszcza;
- 9) uczniu – należy rozumieć osobę do lat 24 uczęszczającą do szkoły;
- 10) rodzinie - należy rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące, i gospodarujące - art. 6 pkt 14 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.);
- 11) ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).

### **Rozdział 2.**

#### **Kryteria przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 2. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego;
- 2) zasiłku szkolnego.

§ 3. Stypendium szkolne może być przyznawane uczniom uprawnionym w okresie pobierania nauki, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności gdy występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;

- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm;
- 7) narkomania;
- 8) niepełność rodziny;
- 9) sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.

§ 4. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.).

§ 5. Dochody poszczególnych członków rodziny winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony bez względu na tytuł ich uzyskania.

§ 6. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od posiadanych przez gminę środków finansowych na ten cel i może wynosić:

<i>Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w zł)</i>	<i>Wysokość stypendium szkolnego ustalona na podstawie art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty</i>
od 0,00 do 79,99	140%
od 80,00 do 199,99	120%
od kwoty 200,00 do kwoty o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	80%

§ 7. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego stanowiąca 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.), przysługuje wyłącznie:

- 1) pełnym sierotom, półsierotom;
- 2) dzieciom z rodzin zastępczych.

§ 8. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego powinna mieścić się w granicach określonych w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

### **Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego**

§ 9. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak również realizowanych poza szkołą oraz pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. W ramach całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów o charakterze socjalnym pomoc ta może dotyczyć niżej wymienionego katalogu wydatków, które mogą być refundowane przez stypendium szkolne:

- udział w organizowanych przez szkołę wyjazdach ( np. wycieczki edukacyjne, zielona szkoła, wyjazdy do kina, teatru),
- zakup podręczników ujętych w szkolnym zestawie podręczników, ( np. do religii, do jęz. obcego )
- zakup lektur szkolnych, opracowania szkolne, encyklopedie, słowniki, atlasy, poradniki związane z edukacją ucznia ( ale nie poradniki hobbistyczne np. młodego wędkarza),
- zakup tornistra, plecaka lub torby szkolnej,
- zakup obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego ( co najwyżej dwie pary obuwia sportowego na cały rok szkolny),
- zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego ( koszulki, spodenki nie więcej niż 3 kompletów na cały rok szkolny),

- zakup dresów lub bluzy i spodni sportowych nie więcej niż 2 komplety na cały rok szkolny,
  - zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na basenie: strój kąpielowy, klapki, czepek, okulary pływackie,
  - zakup artykułów szkolnych ( np. piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, kolektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, długopisy, pióra , gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina, modelika, itp.),
  - zakup komputera, tuszy do drukarek, multimedialnych programów edukacyjnych, oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych do komputera monitor, drukarka , skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router),
  - zakup biurka, krzesła i lampki na biurko,
  - zakup jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole obowiązkowe, zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę, zakup stroju ochronnego i obuwia roboczego praktyk zawodowe, przyborów i materiałów do nauki zawodu,
  - opłata za Internet od września do czerwca,
  - inne związane z procesem edukacyjnym;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych:
- zakwaterowania w bursie, internacie,
  - dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej;
- 3) świadczenia pieniężnego o którym mowa w art. 90 d ust. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 10.1.** Wójt Gminy przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

3. Wnioskodawcy mają obowiązek niezwłocznie powiadomić Wójta o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, w tym także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

4. Nienależnie pobrane stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 11.1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z dołączonymi oryginalnymi rachunkami, fakturami i innymi dowodami poniesionych wydatków, według wzoru (załącznik nr 2 do regulaminu) należy składać do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony w innym terminie, niż podany w pkt 1.

3. Wnioski składa się w GZO w Rzaśni. Okresy realizacji określa się w decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 12. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym (art. 90d pkt 10 ustawy o systemie oświaty).

§ 13. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa. W przypadku braku środków w budżecie gminy, zasiłki szkolne będą wypłacane w pierwszej kolejności wyłącznie dla uczniów spełniających kryterium wymienione w przedziale dochodowym wymienionym w § 6 tabeli pozycja 3 (powyżej kwoty dochodu 200 zł do kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej).

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 14. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o stypendium szkolne, a także z urzędu, w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 15. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie zdarzenia losowego, szczególności:

- 1) pożaru;
- 2) wypadku;
- 3) nagłej choroby w rodzinie (szczególnie choroby ucznia);
- 4) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia;
- 5) innych uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

§ 16. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane (np. zaświadczeniem z: USC, policji, straży pożarnej, lekarskie i inne).

§ 17. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wniosek składa się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku (załącznik nr 3 do regulaminu).

3. Wnioski składa się w GZO w Rzęśni. Okresy realizacji określa się w decyzji o przyznaniu stypendium.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6. ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. Od decyzji służy stronie odwołanie za pośrednictwem Wójta Gminy Rzęśnia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Sieradzu.

2. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/220/2017  
Rady Gminy Rząśnia  
z dnia 18 października 2017 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ  
O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY ...../.....**

**DANE IDENTYFIKACYJNE**

**1. Wnioskodawca:**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

**2. Dane osobowe wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko											
Telefon											
PESEL (nie wypełnia dyr. Szkoły, ośrodka, kolegium)											
Adres email:											
Adres do korespondencji											

**3. Dane osobowe ucznia/uczniów:**

Lp	Imię i nazwisko	PESEL										Nazwa i adres szkoły	Klasa
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													

#### 4. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej:

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;</li> <li>b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;</li> <li>c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.</li> <li>d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.</li> </ul>
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu: podręczników, pomocy naukowych, komputerów, drukarek/skanerów, oprogramowanie edukacyjne, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.
4.	<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

#### 5. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia:

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnią lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):				
L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z OPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

2. Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się, gdy uczniowie, których członkowie rodzin korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej)

TAK  NIE

3. Dochody netto wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej wyniosły:

Osiągnięte dochody opodatkowane			Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy: 1) .....zł 2) .....zł 3) .....zł	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	zaświadczenie o dochodach
Z umowy zlecenia, o dzieło: 1) .....zł 2) .....zł	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	umowa, rachunek lub oświadczenie
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: 1) .....zł 2) .....zł	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	odcinek świadczenia lub decyzja
Zasilek macierzyński, zasilek chorobowy wypłacany przez O/ZUS 1) .....zł 2) .....zł	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	zaświadczenie, odcinek świadczenia
Zasilek dla bezrobotnych: 1) .....zł 2) .....zł	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	odcinek świadczenia
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej			
Opodatkowane na zasadach ogólnych: 1) .....zł 2) .....zł	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	zaświadczenie lub oświadczenie

Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa) 1) .....zł 2) .....zł	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	zaświadczenie lub oświadczenie
Osiągnięte dochody nieopodatkowane:			
Alimenty: 1) .....zł 2) .....zł	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
Fundusz alimentacyjny: 1) .....zł 2) .....zł	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	potwierdzenie odbioru świadczenia lub decyzja OPS
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku nie alimentacji: 1) .....zł 2) .....zł	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
Zasilek rodzinny wraz z dodatkami: 1) .....zł 2) .....zł	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	potwierdzenie odbioru świadczenia lub decyzja OPS
Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekunów, zasilek dla opiekuna: 1) .....zł 2) .....zł	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	potwierdzenie odbioru świadczenia lub decyzja OPS
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: 1) .....zł 2) .....zł	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	potwierdzenie odbioru świadczenia lub decyzja OPS
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: 1).....zł Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania.....	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	zaświadczenie lub oświadczenie



<b>Dochód z gospodarstwa rolnego:</b>	zaświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych lub decyzja o wysokości podatku
Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu, z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza: 1) .....zł <span style="margin-left: 100px;">TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></span> 2) .....zł 3) .....zł	- zaświadczenia lub oświadczenie
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	- zaświadczenie lub oświadczenie
Łączna wysokość dochodu netto:	
Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego:	

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

Uzasadnienie złożenia wniosku:

.....

.....

FORMY PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM/ZASIŁKU																		
RACHUNEK BANKOWY	<input type="checkbox"/>	Nr																
GOTÓWKA	<input type="checkbox"/>																	

Oświadczam, że:

1. Posiadam pełnię praw rodzicielskich/jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku     
TAK NIE NIEDOTCZY
2. Jestem pełnoletnim uczniem wnoszącym o przyznanie stypendium    
TAK NIE

w roku szkolnym..... / ..... uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.

3. Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym ..... /.....w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuję się do gromadzenia faktur VAT lub rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach wynikających z realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
5. Inne ważne informacje dotyczące wniosku, w tym w szczególności dochodów wszystkich członków rodziny (np. informacje o utracie dochodu, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku).

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVI/220/2017  
Rady Gminy Rząśnia  
z dnia 18 października 2017 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ  
O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY ...../.....**

**DANE IDENTYFIKACYJNE**

**1. Wnioskodawca:**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

**2. Dane osobowe wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko wnioskodawcy											
Imię i nazwisko ucznia/uczenicy											
PESEL											
Adres email/telefon											
Adres do korespondencji											

**3. Dane osobowe osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:**

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w odniesieniu do ucznia/uczenicy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**4. Przyczyna ubiegania się o zasiłek szkolny:**

- a) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba rodzica/rodziców/opiekunów prawnych,
- b) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu,
- c) ciężki wypadek lub choroba ucznia oraz inne zdarzenia losowe.

**5. Uzasadnienie złożenia wniosku:**

.....  
.....  
.....

**6. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej<sup>1</sup>:**

- 1) Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

**POUCZENIE**

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji .
3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego art. 90e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U .z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm. ).
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
5. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny mają obowiązek udokumentować zaistnienie zdarzenia losowego.
6. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają tylko dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach wynikających z realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
8. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

**W przypadku nabycia prawa do zasiłku szkolnego proszę o wypłatę przyznanych środków<sup>2</sup>:**

- 1) Na rachunek bankowy/lub rachunek mojego rodzica w przypadku niepełnoletniego dziecka  
Nr.....
- 2) Gotówką w kasie Urzędu Gminy w Rząśni

.....  
data i podpis wnioskodawcy

.....  
data i podpis przyjmującego

<sup>1</sup>Należy zaznaczyć formę świadczenia.

<sup>2</sup>Należy zaznaczyć formę wypłaty.