



**GMINA RZAŚNIA**

## **OTWARTY KONKURS OFERT**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 1, pkt 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/61/2015 Rady Gminy Rząśnia z dnia 09.11.2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rząśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 - 2017”.

### **WÓJT GMINY RZAŚNIA**

ogłasza w dniu 7 marca 2017 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w formie wsparcia w zakresie

**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej  
poprzez naukę pływania dzieci i młodzieży  
z terenu Gminy Rząśnia w 2017 roku**

#### **1. OPIS ZADANIA:**

**Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- propagowanie wśród uczniów nawyku aktywności fizycznej,
- kształtowanie zainteresowań sportowych jako formy spędzania wolnego czasu,
- organizacja imprez pływackich,
- udział w imprezach powiatowych.

**Celem zadania jest:**

- nauka i doskonalenie umiejętności pływackich dzieci i młodzieży,
- poprawa sprawności fizycznej,

- promocja zdrowego stylu życia,
- kształtowanie charakteru.

## **2. UCZESTNICY KONKURSU:**

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

## **3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

**od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 roku (z zastrzeżeniem, że w okresie wakacyjnym zadanie nie będzie realizowane)**

## **4. ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Termin składania ofert:

**Oferty należy składać do dnia 29 marca 2017 roku do godz. 10.00**

osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Wzór formularza oferty dostępny jest w pokoju Nr 2 Urzędu Gminy w Rzęśni (lub na stronach: [www.rzasnia.pl](http://www.rzasnia.pl) [www.rzasnia.eobip.pl](http://www.rzasnia.eobip.pl) ).

4. Miejsce złożenia ofert:

**Urząd Gminy Rzęśnia, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzęśnia, Sekretariat pokój nr 11 z dopiskiem:**

**oferta na konkurs w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez naukę pływania dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rzęśnia w 2017 roku**

5. Oferent może złożyć jedną ofertę na całość zadania,

6. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

- b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

7. Na wniosku oferty winna być informacja jakiego oferenta dotyczy.

8. Dodatkowo do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a. kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji,
- b. kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
- c. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania, będącego przedmiotem oferty,
- d. kopię umowy lub statut spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Rząśnia.

10. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

11. Oferty nie spełniające warunków formalnych, z zastrzeżeniem pkt 12, albo złożone po terminie /decyduje data wpływu do Urzędu/ nie będą rozpatrywane.

12. Oferty nie spełniające warunków formalnych będą rozpatrywane pod warunkiem usunięcia braków w terminie 7 dni od wezwania oferenta do ich uzupełnienia.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 marca 2017 roku o godz. 11:00**
15. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- a. **merytoryczne** – zbieżność projektu z celami zadania (oceniane w skali: 0-3),
  - b. **społeczne** - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla dzieci szkolnych, a także przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0-3),
  - c. **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-3),
  - d. **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (oceniane w skali: 0-3),
  - e. **promocyjne** – promocja Gminy Rzęśnia (oceniane w skali: 0-3),
  - f. **analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia** zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0-3).
16. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
17. Wójt Gminy może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

## **5. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Rzęśnia obejmuje okres wskazany w podpisanej umowie.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową (wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, wynikającymi z poszczególnych programów, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego,

zwraca się szczególną uwagę na:

- a. zgodne z przyjętymi programami realizowanie zadań merytorycznych,
- b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
- c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- d. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

## **6. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez naukę pływania dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rząśnia w 2017 roku wynosi **16.500,00 złotych (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych).**
2. Na realizację zadania z zakresu powszechnej nauki pływania w ramach otwartego konkursu ofert w 2016 roku Gmina Rząśnia przeznaczyła 16 500,00 (szesnaście tysięcy pięćset złotych).

## **7. INFORMACJE DODATKOWE**

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Rząśni, ul. Kościuszki 16, pokój nr 2, lub telefonicznie 44/631 71 22 (w. 227 lub w. 223).

### **Załączniki:**

1. [Wzór oferty](#)
  - [załącznik nr 1.1 Harmonogram realizacji zadania publicznego](#)
  - [załącznik nr 1.2 Przewidywana kalkulacja kosztów](#)
2. [Wzór umowy](#)
3. [Wzór sprawozdania](#)