

**UCHWAŁA NR XXIV/150/2016
RADY GMINY RZAŚNIA**

z dnia 12 grudnia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Rzaśni.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) w związku z art. 11 ust. 2 oraz 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), **Rada Gminy w Rzaśni uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Gminnego Zespołu Oświaty w Rzaśni w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/11/2011 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 25 lutego 2011 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Rzaśni.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzaśnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Rzaśnia

Andrzej Szydłowski

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/150/2016

Rady Gminy Rząśnia

z dnia 12 grudnia 2016 r.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY W RZĄŚNI

§ 1. Gminny Zespół Oświaty w Rząśni zwany dalej „Zespołem” jest gminną jednostką organizacyjną, zapewniającą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom wymienionym w § 3 statutu, działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U.2016 poz. 1047);
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 902);
- 5) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i poz. 1198, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418, poz. 1629 i poz. 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010);
- 6) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1379; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1198 oraz z 2016 r. poz. 668 i poz. 1010);
- 7) Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Gminnego Zespołu Oświaty jest lokal w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rząśni przy ulicy 1 Maja 16.

2. Terenem działania Zespołu jest gmina Rząśnia.

3. Gminny Zespół Oświaty w Rząśni nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Gminny Zespół Oświaty zapewnia obsługę finansową, rachunkową oraz administracyjno – organizacyjną wymienionym jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanym dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rząśni;
- 2) Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Rząśni;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Marcina Bielskiego w Białej;
- 4) Szkoła Podstawowa w Zielęcinie.

2. Zespół realizuje zadania własne i inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

3. Zespół jest jednostką budżetową podległą Radzie Gminy.

4. Zespół posiada wyodrębniony plan finansowy sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zespół używa pieczęci podłużnych o następującej treści:

- 1) Gminny Zespół Oświaty

98-332 Rząśnia

tel. 44/631-71-26;

- 2) Gminny Zespół Oświaty

98-332 Rząśnia

pow. pajęczański, woj., łódzkie

NIP 769-16-82-654, Regon 590384615

tel. 44-631-71-26;

6. Gminny Zespół Oświaty przy znakowaniu spraw używa symbolu „GZO”.

§ 4. Zespół realizuje następujące zadania określone obowiązującymi przepisami prawa:

- 1) W zakresie obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych:
 - a) prowadzenie rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych,
 - b) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
 - d) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych oraz innych wymaganych przepisami prawa,
 - e) obsługa finansowo-księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - f) określenie zasad (polityki) rachunkowości i innych procedur finansowych,
 - g) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - h) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,
 - i) wykonywanie rozliczeń finansowych projektów oświatowych realizowanych przez jednostki obsługiwane ze środków zewnętrznych;
- 2) W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
 - a) organizowanie przeglądów technicznych obiektów szkolnych,
 - b) archiwizowanie dokumentacji;
- 3) W zakresie obsługi kadrowo – płacowej:
 - a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów i pracowników jednostek obsługiwanych,
 - b) prowadzenie obsługi płacowej, w tym: sporządzanie list płac pracowników jednostek obsługiwanych, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności z tytułu zatrudnienia oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
 - c) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 4) Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Zespołowi:
 - a) organizowanie i nadzorowanie dowożenia uczniów do szkół,
 - b) prowadzenie lokalnej bazy danych Systemu Informacji Oświatowej,
 - c) organizowanie egzaminów nauczycieli na stopień awansu zawodowego,
 - d) przeprowadzanie zleconych przez organ prowadzący kontroli wewnętrznej w obsługiwanych jednostkach.

§ 5. 1. Zespół współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

§ 6. 1. Gminnym Zespołem Oświaty zarządza Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

4. Kierownik podlega Wójtowi, a pracownicy Zespołu podlegają kierownikowi.

5. Kierownik kieruje jednoosobowo działalnością Zespołu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 7. Kierownik Gminnego Zespołu Oświaty jest właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Zespołu. Jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 8. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Zespołu i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 9. Zmiany postanowień Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.