.................................................................

/pieczęć Wnioskodawcy/

### WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rząśnia na wspieranie zadań w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Rząśnia

w kwocie ...........................

1. **Wnioskodawca:**
   1. nazwa..............................................................................................................................................
   2. forma prawna...................................................................................................................................
   3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.............................................................
   4. NIP..............................................................Regon...........................................................................
   5. dokładny adres................................................................................................................................
   6. tel. ....................................................................fax. .......................................................................
   7. nazwa banku i nr rachunku ...............................................................................................................

......................................................................................................................................................

* 1. nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
  2. osoba wyznaczona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku(imię i nazwisko, nr telefonu)

......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. **Opis zadania:**
   1. nazwa zadania ......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

* 1. miejsce wykonywania zadania .......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

* 1. termin realizacji zadania .......................................................................................................................................................
  2. szczegółowy zakres rzeczowy zadania - krótka charakterystyka zadania

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania,

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

- opis grup adresatów zadania ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

- zakładane cele realizacji zadania oraz sposób ich realizacji ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

- opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

Całkowity koszt zadania w zł .............................., w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy w zł ......................................

- środki własne w zł.......................................

# Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

w zł

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania | Koszty ogółem | w tym: | |
| z wnioskowanej dotacji | ze środków własnych |
|  |  |  |  |  |

## Przewidywane źródła finansowania zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Źródło finansowania | zł | % udział w całości kosztów |
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| 2. | Środki własne |  |  |
| 3. | Wpłaty z innych źródeł |  |  |
| 4. | Ogółem |  | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Inne informacje dotyczące zadania:**
2. partnerzy biorący udział w realizacji zadania .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
3. zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

c) wcześniejsza działalność w zakresie, którego zadanie dotyczy .

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

d) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Oświadczam (-my), że:**

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.................................................................................................................................................................................................

pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Rząśnia , dnia ......................................

**Załączniki:**

1. Oświadczenie, że klub nie działa w celu osiągnięcia zysku,
2. Kserokopia licencji Klubu uprawniająca do udziału w rozgrywkach lub zawodach polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
3. Kserokopie licencji trenerów lub instruktorów uprawniające do prowadzenia zajęć,

4. Kserokopia wypisu z rejestru ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej klubu wystawioną nie wcześniej niż 3 m-ce

przed datą złożenia wniosku

5. Informacja o aktualnym stanie finansowym klubu (na dzień złożenia wniosku), w tym zobowiązań bieżących i zaległych. Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

..........................................................

/pieczęć klubu sportowego/