



GMINA RZAŚNIA

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

na realizację zadania publicznego powszechnej nauki pływania dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rząśnia w 2016 roku

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/61/2015 Rady Gminy Rząśnia z dnia 09.11.2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rząśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 - 2017”

WÓJT GMINY RZAŚNIA

ogłasza w dniu 26 kwietnia 2016 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nauki pływania dzieci i młodzieży w 2016 roku w formie wspierania zadania pod nazwą:

„POWSZECHNA NAUKA PŁYWANIA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY RZAŚNIA”

1. OPIS ZADANIA

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania.

- propagowanie wśród uczniów nawyku aktywności fizycznej.
- kształtowanie zainteresowań sportowych jako formy spędzania wolnego czasu.
- organizacja imprez pływackich.
- udział w imprezach pływackich.

Celem zadania jest:

- nauka i doskonalenie umiejętności pływackich dzieci i młodzieży
- poprawa sprawności fizycznej.
- promocja zdrowego stylu życia.
- kształtowanie charakteru.

2. UCZESTNICZY KONKURSU

1. Organizacje pozarządowe.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od 24 maja 2016 r. do 31 grudnia 2016 z przerwą wakacyjną

4. ZASADY SKŁADANIA OFERT I PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Termin składania ofert:
Oferty należy składać do dnia 18 maja 2016 roku do godz. 10.00 osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 z 2011 poz.25).
3. Wzór formularza oferty dostępny jest w pokoju **Nr 2 Urzędu Gminy w Rzaśni** (lub na stronach: www.rzasnia.pl www.rzasnia.eobip.pl).
4. Miejsce złożenia ofert: **Urząd Gminy w Rzaśni, ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzaśnia, Sekretariat pok. nr 11** z dopiskiem: **Oferta na:**

„POWSZECHNĄ NAUKĘ PLYWANIA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY RZAŚNIA”

5. Oferent może złożyć:
 - a/ jedną ofertę na całość zadania
 - b/ jedną lub więcej ofert na częściową realizację zadania
6. Oferta powinna w szczególności zawierać:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
7. Na wniosku oferty winna być informacja jakiego oferenta dotyczy.
8. Dodatkowo do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (okres ważności 3 miesiące)
 - b. aktualny statut podmiotu,
 - c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

- d. umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
 - e. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania, będącego przedmiotem oferty.
9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rzęśnia.
10. Oferty nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie /decyduje data wpływu do Urzędu/ nie będą rozpatrywane.
11. Oferty nie spełniające warunków formalnych będą rozpatrywane pod warunkiem usunięcia braków w terminie 7 dni od wezwania oferenta do ich uzupełnienia.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **18 maja 2016 roku o godz.10.30**
14. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- a. **merytoryczne** – zbieżność projektu z celami zadania (oceniane w skali: 0-3)
 - b. **społeczne** - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla dzieci szkolnych, a także przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0-3)
 - c. **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-3)
 - d. **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (oceniane w skali: 0-3)
 - e. **promocyjne** – promocja Gminy Rzęśnia (oceniane w skali: 0-3)

- f. **analiza prawidłowości i terminowości** rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0-3)

15. Wójt Gminy może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs bez podania przyczyny.

5. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Rzęśnia obejmuje okres wskazany w podpisanej umowie.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową (wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 z 2011, poz.25) oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, wynikającymi z poszczególnych programów, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a. zgodne z przyjętymi programami realizowanie zadań merytorycznych,
 - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

6. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego na powszechną naukę pływania w **2016** roku wynosi **16.500,00 złotych, (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych).**

2. Na realizację zadania z zakresu powszechnej nauki pływania w ramach otwartego konkursu ofert w **2015** roku Gmina Rząśnia przeznaczyła **16.500,00 złotych, (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych).**

7. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Rząśni, ul. Kościuszki 16, pokój nr 2, lub telefonicznie 44/631 71 22 (w. 227 lub w. 223), kom. 605 447 786.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy
3. Wzór sprawozdania