



Rada Gminy
Rzaśnia

Rzaśnia, dnia 29 października 2015 r.

UGR. 0002.13.2015.LA

Pan/i

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz.379, 1072) zwołuję XIII sesję VII kadencji Rady Gminy Rzaśnia, która odbędzie się **w dniu 9 listopada 2015 roku tj. poniedziałek o godz. 10⁰⁰ w sali posiedzeń Urzędu Gminy pokój nr 14.** z następującym proponowanym porządkiem obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie jej prawomocności.
2. Przyjęcie porządku dziennego obrad.
3. Informacja Wójta z działań od ostatniej sesji.
4. Interpelacje.
5. Informacja o złożonych oświadczeniach majątkowych.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków na 2016 rok.
7. Podjęcie uchwały w sprawie ceny sprzedaży drewna przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku leśnego na 2016 rok na obszarze gminy Rzaśnia.
8. Podjęcie uchwały w sprawie ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2016 rok na obszarze gminy Rzaśnia.
9. Podjęcie uchwały w sprawie określenia rocznych stawek podatku od nieruchomości w gminie Rzaśnia na rok 2016.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rzaśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 – 2017”.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Budżetu Gminy Rzaśnia na rok 2015.
12. Zapytania i wolne wnioski.

**Przewodniczący Rady
Gminy Rzaśnia**

(-) Andrzej Szydłowski

Podstawa prawna do zwolnienia od pracy zawodowej *art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 42 z 2001 r. ze zm.)*

**UCHWAŁA NR/..../2015
RADY GMINY RZAŚNIA
z dnia 9 listopada 2015 r.**

**w sprawie określenia rocznych stawek podatku od nieruchomości w gminie
Rzaśnia na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, 1318; z 2014 r. poz. 379, 1072 art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849; zm.: M. P. z 2014 r. poz. 718, 895; Dz. U. z 2015 r. poz. 528, 774) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 5 sierpnia 2015 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2016 r. (M. P. z dnia 19.08.2015 r. poz. 735), **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się roczne stawki podatku od nieruchomości w gminie Rzaśnia na rok 2016 w wysokościach określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXXVI/268/2014 z dnia 29 października 2014 r. w sprawie określenia rocznych stawek podatku od nieruchomości w gminie Rzaśnia na 2015 rok

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzaśnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

ROCZNE STAWKI PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI W GMINIE RZĄSNIA NA ROK 2016

Lp	Przedmiot opodatkowania	Wysokość Stawek
1.	<u>Od budynków:</u>	
a.	Od budynków mieszkalnych – od 1m ² powierzchni użytkowej	0,20 zł
b.	Od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – od 1 m ² powierzchni użytkowej z wyłączeniem: - budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie przetwórstwa rolno-spożywczego oraz powierzchni magazynowej i handlowej związanej z działalnością gospodarczą w zakresie handlu materiałami przemysłowymi i spożywczymi oraz działalnością usługową - dla których ustala się stawkę - od 1 m ² powierzchni użytkowej: - do 25 m ² włącznie: - powyżej 25 m ² do 100 m ² włącznie: - za każdy 1 m ² powyżej 100 m ² :	22,86 zł 13,80 zł 8,70 zł 5,00 zł
c.	od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – od 1 m ² powierzchni użytkowej	8,86 zł
d.	od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – od 1 m ² powierzchni użytkowej	3,00 zł
e.	od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – od 1 m ² powierzchni użytkowej	3,00 zł
2.	<u>Od gruntów:</u>	
a.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – od 1 m ² powierzchni	0,89 zł
b.	Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – od 1 ha powierzchni	3,74 zł
c.	Od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – od 1 m ² powierzchni	0,08 zł
3.	<u>Od budowli</u> -2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z wyjątkiem – budowli, związanych z przetwórstwem rolno-spożywczym, dla których ustala się 1 % ich wartości określonej jw.	

**UCHWAŁA NR/..../2015
RADY GMINY RZAŚNIA
z dnia 9 listopada 2015 r.**

**w sprawie ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku
rolnego na 2016 rok na obszarze gminy Rzaśnia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, 1318; z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym Dz. U. z 2013 r. poz. 1381; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 40, a także na podstawie Komunikatu Prezesa GUS z dnia 19 października 2015 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres ostatnich 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2016 (M.P. z dnia 20 października 2015 roku poz. 1025), **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

§ 1. Obniża się cenę żyta do wysokości 14,00 zł. za 1 dt przyjmowaną jako podstawę obliczania podatku rolnego na 2016 rok na obszarze gminy Rzaśnia.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVI/267/2014 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 29 października 2014 r. w sprawie ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2015 rok na obszarze gminy Rzaśnia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzaśnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

**UCHWAŁA NR/..../2015
RADY GMINY RZAŚNIA
z dnia 9 listopada 2015 r.**

w sprawie ceny sprzedaży drewna przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku leśnego na 2016 rok na obszarze gminy Rzaśnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, 1318; z 2014 r. poz. 379, 1072), oraz art. 4 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 465;), a także na podstawie Komunikatu Prezesa GUS z dnia 20 października 2015 w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2015 r. (M.P. z dnia 22 października 2015 roku poz.1028), **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

§ 1. Obniża się cenę drewna do wysokości 100,00 zł za 1 m³ przyjmowaną jako podstawę obliczania podatku leśnego na 2016 rok na obszarze gminy Rzaśnia.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVI/266/2014 Rady Gminy Rzaśnia z dnia 29 października 2014 r. w sprawie ceny sprzedaży drewna, przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku leśnego na 2015 rok na obszarze gminy Rzaśnia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzaśnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

**UCHWAŁA NR/..../2015
RADY GMINY RZAŚNIA
z dnia 9 listopada 2015 r.**

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rzaśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 - 2017”

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2015.1515) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, 1146; z 2015 r. poz. 1255, 1339) oraz uchwały nr XXXIV/243/2010 Rady Gminy Rzaśnia, z dnia 29.10 2010 roku w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się program współpracy gminy Rzaśnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 – 2017”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzaśnia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały
Nr/.../2015
Rady Gminy Rzęśnia
z dnia 9 listopada 2015 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RZĄSNIA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA LATA 2016 – 2017**

Wprowadzenie

Organizacje pozarządowe działające na rzecz społeczności gminnej wspierają samorząd w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspakajając tym samym część istotnych potrzeb jego mieszkańców. Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Działania tych organizacji i podmiotów stanowią istotne uzupełnienie działań organów gminy. Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy.

Zgodnie z założeniami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie instrumentem służącym do ustalenia zasad wzajemnej współpracy jest program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Program Współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi. Wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym, które będą realizowane na podstawie partnerskich relacji.

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwi rozwiniecie zakresu działań organizacji, zapewni im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Rzęśnia oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.

Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

§ 1. Definicje

Ilekoć w Programie Współpracy Gminy Rzęśnia z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);
- 2) Uchwale – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Rzęśnia w sprawie ustalenia programu współpracy Gminy Rzęśnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na lata 2016 - 2017, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 3) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Rzęśnia z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy;
- 6) Organizacji Pozarządowej - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) Otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19 a ustawy;
- 9) Środkach Publicznych - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 10) Gminie - rozumie się przez to Gminę Rzęśnia.

§ 2. Cele współpracy

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Rzęśnia.
2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

- 1) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;
- 2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
- 3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
- 4) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
- 5) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 6) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
- 7) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

§ 3. Podmioty programu.

1. Podmiotami programu współpracy zwanymi dalej „ podmiotami programu” są:
 - organizacje pozarządowe,
 - podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Program nie obejmuje podmiotów, do działalności których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Realizatorzy programu.

1. Partnerami współpracy ze strony samorządu gminnego są:
 - a) Rada Gminy Rzęśnia i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
 - b) Wójt Gminy Rzęśnia – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy,
 - c) Komisja konkursowa – w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych podmiotom programu,
 - d) instytucje samorządowe.

§ 5. Zasady współpracy.

1. Zasada pomocniczości – powierzenie podmiotom programu tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje Gminy.
2. Zasada suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu.
3. Zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.
4. Zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach.
5. Zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy .
6. Zasada jawności - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

§ 6. Obszary współpracy.

Obszary określające priorytetowe zadania publiczne, które mogą być powierzone podmiotom programu to:

A. Obszar przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom:

1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integrację społeczną osób uzależnionych od alkoholu – członków stowarzyszeń i ich rodzin wraz z prowadzeniem programów terapeutycznych skierowanych do osób borykających się z problemami alkoholowymi wychodzących z choroby oraz ich małżonków.
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz osób uzależnionych od narkotyków.
3. Organizacja konkursów plastycznych dla przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz szkół średnich o tematyce antyalkoholowej.
4. Prowadzenie szkolenia dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjalnych z zakresu udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci pochodzących z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową,
6. Prowadzenie świetlic środowiskowo-integracyjnych,
7. Prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rzęśnia w trakcie ferii zimowych i wypoczynku letniego.

B. Obszar polityki społecznej:

1. Prowadzenie działań polegających na wspieraniu osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka,
2. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym – prowadzenie noclegowni.

C. Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących różne obszary kultury w tym warsztaty artystyczne,
- b) Prowadzenie stałych form pracy w zakresie plastyki, muzyki, tańca teatru itp.,
- c) Organizowanie konkursów plastycznych, recytatorskich, muzycznych, spotkań teatralnych, spotkań z twórcami kultury, wystaw itp.,
- d) Upowszechnianie książki i czytelnictwa, promocja kultury słowa,
- e) Organizacja imprez kulturalnych mających na celu promocję Gminy Rzęśnia
- f) Promocja inicjatyw środowiskowych poprzez wspieranie lokalnych inicjatyw artystycznych i kulturalnych np. twórców ludowych, animatorów kultury itp.,

D. Obszar kultury fizycznej, turystyki i rekreacji:

1. Organizacji masowych imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
1. Organizacji zajęć i współzawodnictwa sportowego szkół dzieci i młodzieży,
2. Organizacji zajęć i współzawodnictwa sportowego w następujących dziedzinach:
 - piłka nożna
 - piłka siatkowa
 - tenis stołowy
 - i inne
3. Szkolenie specjalistyczne dzieci młodzieży
4. Wspieranie działalności klubów sportowych, stowarzyszeń oraz organizacji sportowych funkcjonujących na terenie gminy, działających na rzecz rozwoju kultury fizycznej, w szczególności w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w dyscyplinach sportowych uznanych za wiodące w naszej gminie, w tym udziału członków sekcji sportowych, zawodników klubów, stowarzyszeń i organizacji w ogólnopolskich zawodach sportowych
5. Wspieranie upowszechniania sportu wśród osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie spartakiad osób niepełnosprawnych, szkoleń oraz integracyjnych imprez sportowych.

Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań dotychczas realizowanych nie wyłącza możliwości powierzenia podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań gminy.

Wójt Gminy po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w par. 5 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

§ 7. Formy współpracy.

Współdziałanie Gminy Rzęśnia z podmiotami programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Do podstawowych form współpracy zaliczamy:

- a) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych,
- b) finansowy współdział Gminy w realizowanych przez podmioty programu zadaniach (w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.),
- c) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19 a ustawy.
- d) wzajemną wymianę informacji o kierunkach działalności i dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności – głównie konsultacje z wydziałami i referatami urzędu, które współpracują z podmiotami programu w zakresie merytorycznej właściwości,
- e) współpracę w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,
- f) współdziałanie w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- g) wyznaczanie doraźnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym do realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- h) możliwość bezpłatnego korzystania z obiektów sportowych,
- i) sprawowanie patronatu Wójta Gminy nad konkursami, pomoc w ich organizacji i fundowaniu nagród.

2. Podmioty programu zobowiązane są do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisu o współudziale Gminy w realizacji zadania.

§ 8. Okres realizacji programu

Program realizowany jest w ciągu dwóch lat, tj. od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2017 roku.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Rzęśnia na dany rok realizacji programu.. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na dany rok.

§ 10. Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez Wójta.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
 - aktualny statut.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
7. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - d) uzupełnienia sprawozdania finansowego.
8. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - a). I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym , w przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
 - b). II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.
9. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
 - a). możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
 - b). kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c). propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- d). zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- e). wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- f). dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji,
- g). dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w regulaminach konkursów opracowanych przez odpowiednie komórki merytoryczne.

10. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

1) Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert nie spełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w § 10 pkt. 2

2) Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3) Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

4) Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

a) Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Rzęśnia celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

b) Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

c) Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 7 osób, w tym:

- 4 przedstawicieli gminy i jednostek jej podległych ,
- 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn.. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 4 osoby.
6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
8. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji ;
 - h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
11. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h). podpisy członków komisji.
- Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 12. Sposób oceny realizacji programu.

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za dany rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Rzęśnia w terminie do 30 kwietnia roku następnego.
2. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
3. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
4. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - liczba otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - liczba obszarów zadaniowych,
 - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,
 - liczba wspólnie realizowanych zadań,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 13. Postanowienia końcowe

Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację oraz tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają przepisy:

- 1.** Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 tekst jednolity Dz.U. 2014.11118 z późn. zmianami).
- 2.** Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. nr 157, poz.1240)
- 3.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**UCHWAŁA NR/..../2015
RADY GMINY RZAŚNIA
z dnia 9 listopada 2015 r.**

w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków na 2016 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, 1318; z 2014 r. poz. 379, 1072) w związku z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków¹⁾ (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858; zm.: Dz. U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033; z 2009 r. Nr 18, poz. 97; z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 238, poz. 1578; z 2012 r. poz. 951, 1513), **Rada Gminy Rzaśnia uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się „Taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków” na 2016 rok zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zatwierdza się cenę 1 m³ wody dla odbiorców grupy GI w wysokości 2,60 zł netto, a dla grupy FI – 2,23 netto za 1 m³ wody.
2. Zatwierdza się cenę 1 m³ odebranych ścieków w wysokości 5,56 zł netto.

§ 3. 1. Ustala się dopłatę do 1 m³ wody w wysokości 1,86 zł dla grupy taryfowej GI. Cena 1 m³ wody z uwzględnieniem dopłaty dla odbiorców grupy GI obejmujących mieszkańców gminy Rzaśnia wynosi 0,74 zł netto.
2. Ustala się dopłatę do 1 m³ odebranych ścieków od mieszkańców Gminy Rzaśnia w wysokości 4,82 zł. Cena odbioru 1 m³ ścieków z uwzględnieniem dopłaty dla mieszkańców gminy Rzaśnia wynosi 0,74 zł netto.
3. Do cen netto doliczane będą kwoty podatku VAT.
4. Kwoty dopłaty, o których mowa powyżej zabezpiecza budżet Gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzaśnia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Załącznik do Uchwały
Nr/.. /2015
Rady Gminy Rzęśnia
z dnia 9 listopada 2015 r.

**TARYFA DLA ZBIOROWEGO
ZAOPATRZENIA W WODĘ
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**
*zatwierdzona Uchwałą Rady Gminy Rzęśnia
Nr/.. /2015 z dnia 9 listopada 2015 r.*

Powyższe taryfy opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków /Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z późniejszymi zmianami oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Ceny zawarte w taryfie określono na podstawie niezbędnych przychodów dla prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie gminy Rząśnia.

Załączniki:

- Tabela Nr 1
- Tabela Nr 2
- Tabela Nr 3
- Tabela Nr 4

1. Informacje ogólne.

- 1.1 Niniejsza taryfa stanowi zestawienie cen za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków oraz zasad ich stosowania.
- 1.2 Podstawę prawną opracowania taryfy stanowią w szczególności:
 - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków /Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami zwana dalej „ustawą”
 - rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków /Dz. U. z 2006 r. Nr 127, poz. 886/.
- 1.3 Ceny określone w niniejszej taryfie dotyczą odbiorców usług wodociągowo – kanalizacyjnych.

2. Taryfowe grupy odbiorców usług.

Lp.	Symbol taryfowej grupy odbiorców	Charakterystyka taryfowej Grupy odbiorców usług
1. 1.1	ZAOPATRZENIE W WODĘ GI	Gospodarstwa domowe w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych – odbiorcy indywidualni z terenu gminy Rząśnia Użytkownicy lokali użytkowych, usługowych i handlowych, oraz właściciele /zarządcy budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz

		wielolokalowych budynków użyteczności publicznej Przemysłowi odbiorcy wody
1.2	FI	Inni odbiorcy korzystający z zaopatrzenia w wodę /gminy ościenne/
2	ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW	
2.1	SB	Gospodarstwa domowe w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz użytkownicy lokali użytkowych, usługowych i handlowych, rozliczeń za ilość odprowadzonych ścieków, określoną w oparciu o ilość zużytej wody ustaloną na podstawie wskazań wodomierzy i norm zużycia.

3. Rodzaje oraz wysokość cen

W rozliczeniu z odbiorcami usług stosowane będą następujące ceny:

w rozliczeniach za dostarczoną wodę:

- a) cena za dostarczoną wodę – wyrażona w złotych za 1m³
- b) cena za wodę dostarczoną dla gmin ościennych - wyrażona w zł. za m³

w rozliczeniach za odprowadzone ścieki:

- a) cena za odprowadzone ścieki – wyrażona w złotych za 1 m³

3.1 Wysokość cen za dostarczoną wodę

Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena		Jednostka miary
		Netto	z VAT	
GI	Za dostarczoną wodę	2,60	2,81	zł / m ³
FI	Za dostarczoną wodę	2,23	2,41	zł / m ³

3.2 Wysokość cen za odprowadzanie ścieków.

Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena		Jednostka miary
		Netto	z VAT	
SB	Za odprowadzone ścieki	5,56	6,00	zł/m ³

Do cen netto określonych w tabelach 3.1 i 3.2 zgodnie § 1pkt. 9 do 12 Rozporządzenia dolicza się podatek od towarów i usług /VAT/ w wysokości 8% wprowadzony odrębnymi przepisami.

4. Wprowadzenie nowych cen

- a) Taryfowe ceny, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy obowiązuje przez okres 1 rok, nie wcześniej jednak niż po upływie 7 dni od dnia ich ogłoszenia.
- b) Nowe taryfy opracowano zgodnie z przepisami ustawy oraz rozporządzenia Ministra Budownictwa podlegają zatwierdzenia w trybie określonym przepisami art. 24 ustawy.

5. Uzasadnienie taryfowych cen

Zakład Gospodarki Komunalnej prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę zgodnie ze Statutem zatwierdzonym Uchwałą Nr III/5/2010 Rady Gminy Rzęśnia z dnia 10 grudnia 2010 roku.

Niezbędne przychody, będące podstawą ustalenia taryfowych cen zostały określone na podstawie ewidencji kosztów za 9- miesięcy 2015 roku i 3- miesiące 2014 roku prowadzonej przez Zakład Gospodarki Komunalnej zgodnie z dokumentacją księgową, uwzględniającą zasady rachunkowości oraz na podstawie kosztów eksploatacji. Koszty prowadzonej działalności gospodarczej, które są wspólne dla różnych rodzajów działalności zostały podzielone zgodnie z zakładowym planem kont. Zgodnie z § 6 Rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków / Dz. U. z 2006 r. Nr 127 poz. 886 /, koszty bezpośrednie zaopatrzenia w wodę w roku 2016 zawiera Tabela Nr 1.

Kalkulację cen za wodę dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług zawiera Tabela Nr 2.

Koszty bezpośrednie odprowadzania ścieków zawiera Tabela Nr 3.

Kalkulację cen za odprowadzanie ścieków zawiera Tabela Nr 4.

KOSZTY BEZPOŚREDNIE ZAOPATRZENIA W WODĘ

Tabela Nr 1

Lp.	Wyszczególnienie	Ostatni rok obrachunkowy 2015	Rok obowiązywania nowych taryf 2016
<i>I KOSZTY</i>			
1.	Energia	188 480	196 000
2.	Płace pracowników:		
	a/ 7 etatów	354 560	422 800
	b/ Zakładowy fundusz nagród	28 750	31 650
	c/ ZUS	64 240	64 410
	d/ Fundusz Pracy	5 690	6 500
	e/ Fundusz Socjalny	7 930	8 500
	f/ Delegacje służbowe	6 140	6 500
3.	Środki na utrzymanie sprawności technicznej hydroforni		
	a/ Opłata za korzystanie ze środowiska	40 140	50 040
	b/ Zakup materiałów	23 360	10 000
	c/ Usługi remontowe	-	-
	d/ Pozostałe usługi	17 530	18 000
4.	Woda – tereny zielone	30 000	30 000
5.	Zakup wody z ZGK Szczerców	61 960	50 000
Razem koszty:		828 780	894 400
<i>II PRZYCHODY</i>			
1.	Sprzedaż wody	365260 m ³ 452 100	365000 m ³ 894 400
2.	Dotacje z UG Rząśnia	318 710	-
Razem przychody		770 810	894 400

KOSZTY BEZPOŚREDNIE ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Tabela Nr 3

Lp.	Wyszczególnienie	Ostatni rok obrachunkowy 2015	Rok obowiązywania nowych taryf 2015
I KOSZTY			
1.	Energia	57 310	59 600
2.	Płace pracowników:		
	a/ 3 etaty	173 670	182 350
	b/ Zakładowy fundusz nagród	12 570	15 500
	c/ ZUS	31 840	31 550
	d/ Fundusz Pracy	4 520	4 520
	e/ Fundusz Socjalny	4 380	4 380
	f/ Delegacje służbowe	3 480	4 000
3.	Środki na utrzymanie sprawności technicznej oczyszczalni		
	a/ Opłata za korzystanie ze środowiska	2 140	68 860
	b/ Zakup materiałów	13 930	14 000
	c/ Usługi remontowe	7 450	7 000
	d/ Pozostałe usługi	27 570	25 000
4.	Podatek VAT od dotacji	-	-
		-	-
Razem koszty:		338 860	416 760
II PRZYCHODY			
1.	Odbiór ścieków	72600 m ³ 53 720	75000 m 416 760
2.	Dotacje z UG Rzęśnia	257 420	-
Razem przychody		311 140	416 760

Kalkulacja cen za wodę

Tabela Nr 2

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców		
		Ogółem	Grupa GI	Grupa FI
1	Zaopatrzenie w wodę Koszty utrzymania i eksploatacji	100%*	58,8%	41,2%
	W tym:	zł	zł	zł
1.1	Energia	196 000	115 250	80 750
1.2	Wynagrodzenia z narzutami			
a	Wynagrodzenie podstawowe	422 800	248 610	174 190
b	Zakładowy Fundusz Nagród	31 650	18 610	13 040
c	ZUS	64 410	37 870	26 540
d	Fundusz Pracy	6 500	3 820	2 680
e	Fundusz Socjalny	8 500	5 000	3 500
f	Delegacje Służbowe + ryczałt	6 500	3 820	3 680
1.3	Opłata za korzystanie ze środowiska	50 040	29 440	20 600
1.4	Zakup materiałów	10 000	5 880	4 120
1.5	Usługi remontowe	-	-	-
1.6	Pozostałe usługi + Dozór techniczny	18 000	10 580	7 420
1.7	Zakup wody	50 000	50 000	-
1.8	Woda – tereny zielone	30 000	30 000	-
	Koszty razem:	894 400	558 880	336 520
	<i>Sprzedaż wody / m³/</i>	365000 m³	214620 m³	150380 m³
	Cena 1 m³ wody z kosztów	**	2,60	2,23

* Procent kosztów utrzymania i eksploatacji dla poszczególnych grup odbiorców wyliczony jest z rzeczywistej sprzedaży wody w 2015r.

tj. od 365260 m³ i wynosi 58,8% dla mieszkańców gminy Rzaśnia i 41,2% dla sprzedaży wody hurtowej.

** Sprzedaż planowana wody jest wyliczona jako średnia z lat ubiegłych.

Kalkulacja cen za odprowadzanie ścieków

Tabela Nr 4

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców		
		Ogółem	Grupa SB	
1	<i>Odprowadzanie ścieków Koszty utrzymania i eksploatacji</i>			
	W tym:	zł	zł	
1.1	Energia	59 600	59 600	
1.2	Wynagrodzenia z narzutami			
a	Wynagrodzenie podstawowe	182 350	182 350	
b	Zakładowy Fundusz Nagród	15 500	15 500	
c	ZUS	31 550	31 550	
d	Fundusz Pracy	4 520	4 520	
e	Fundusz Socjalny	4 380	4 380	
f	Delegacje Służbowe + ryczałt	4 000	4 000	
1.3	Opłata za korzystanie ze środowiska	68 860	68 860	
1.4	Zakup materiałów	14 000	14 000	
1.5	Usługi remontowe	7 000	7 000	
1.6	Pozostałe usługi + Dozór techniczny	25 000	25 000	
	Koszty razem:	416 760	416 760	
	<i>Planowana ilość odebranych ścieków / m³/</i>	75000	75000	
	<i>Cena 1 m³ ścieków z kosztów</i>	5,56	5,56	