**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

**z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie**

**Gminy Rząśnia**

............................................................................................................................................................................

nazwa zadania

określonego w umowie nr ......................................................................................................................................

zawartej w dniu ....................................................................................................................................................

data złożenia sprawozdania ...................................................................................................................................

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. **Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.**

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

1. **SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW**
   1. **Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) ..........................................................................................

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji ( w zł) .....................................................................................

środki własne (w porównaniu z wnioskiem) ..................................................................................

* 1. **Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania): | Całość zadania | | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) | | Bieżący okres sprawozdawczy | |
|  |  | Koszt całkowity | w tym z dotacji | Koszt całkowity | w tym z dotacji | Koszt całkowity | w tym z dotacji |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Łącznie |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Całość zadania | | Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco) | | Bieżący okres sprawozdawczy | |
|  | zł | % | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji |  |  |  |  |  |  |
| Środki własne i inne |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem |  | 100% |  | 100% |  | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. **Zestawienie faktur /rachunków/**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Łącznie |  |  |  |  |  |

* 1. **Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) ...............................................................................................................

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .................................................................................................

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) ............................................................................

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań..............................................................................................................

1. **Dodatkowe informacje**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Załączniki:**

1. .................................
2. ................................
3. ……………………………..

Oświadczam/my, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

..................................................................

Pieczęć wnioskodawcy

.................................................................................................................................................................................................

Podpisy osób upoważnionych do dania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy