

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWINIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

A) odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:

1) z zamieszkałych posesji:

a) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne o kodzie 20 03 01,

b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**

- papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (odpady suche),

- opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07,

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32

b) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,

d) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07

e) odpady budowlano-rozbiórkowe o kodach z grupy 17

f) zużyte opony o kodzie 16 01 03

g) chemikalia o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15* 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*

h) inne odpady niebezpieczne (lakiery, resztki farb, impregnatów, olei mineralnych i syntetycznych, benzyna, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach)

i) lampy żarowe, halogenowe i świetlówki

j) popiół

k) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) pozostałe u mieszkańca po segregacji np. zużyte pieluchy jednorazowe, zużyta wata i waciki, worki z odkurzacza itp. prowadzącego selektywną zbiórkę odpadów

l) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło i opakowania ze szkła (bezbarwne i kolorowe)

m) odpady zielone

3) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 – wykaz punktów:

a) apteka w miejscowości Rzaśnia

b) Gminny Ośrodek Zdrowia w Rzaśni

(odbierane minimum 1 raz w roku lub w/g zgłoszenia Zamawiającego).

B) Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1) W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (Rzaśnia nr 78B) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki.

2) PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rzaśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Rzaśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie

Gminy Rzaśnia. Wielkość pojemników (kontenerów) należy dostosować do ilości przekazywanych odpadów przez mieszkańców i częstotliwości odbioru odpadów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Odbiór odpadów będzie wykonywany w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez pracownika Zamawiającego. Pojemniki powinny być zamknięte lub zabezpieczone przed wypadaniem odpadów na zewnątrz.

3) Zamawiający odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

4) PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców od wtorku do piątku w godz. 14⁰⁰ – 18⁰⁰) oraz w soboty w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰)

5) Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rzaśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Gminy Rzaśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzaśnia.

C) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

1) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany 1 raz w roku w miesiącu maju 2015 i 2016 roku. Zbiórka obejmuje: kod odpady wielkogabarytowe: (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny), metale (złom), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory, pralki, radia, drukarki, odkurzacze, świetlówki i wszelkiego rodzaju lampy), urządzenia zawierające freony (lodówki), zużyte opony, odpady niebezpieczne np. baterie i akumulatory, resztki farb, lakierów, impregnatów, olei mineralnych i syntetycznych, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)

2). Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną i uzgodnieniami z Zamawiającym.

3). Zbiórka polega na:

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą do drogi publicznej,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

4) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

D) Obowiązek zapewnienia pojemników

1) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Gminy Rzaśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwale Rady Gminy Rzaśnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzaśnia – załącznik nr 8 do SIWZ. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Pojemniki z tworzywa sztucznego powinny spełniać następujące wymagania:

- a) Powinny być odporne na promieniowanie UV, niskie temperatury i nagrzewanie
- b) Powinny być wyposażone w kółka,

- c) Kłapa powinna być szczelnie zamykana,
- d) Powinny posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
- e) Korpus pojemnika powinien być wyposażony w listwę grzebieniową umożliwiającą opróżniania przez śmieciarki z uchwytem grzebieniowym,
- f) Powinny spełniać wymagania Polskiej Normy PN- EN 840,
- g) Powinny być kompletne i zdadne do użytkowania.

2). **Zbiorcze zestawienie ilości i rodzaju pojemników wraz z ilością mieszkańców w poszczególnych miejscowościach określa załącznik nr 8 do SIWZ. Szczegółowy wykaz danych adresowych, numerów posesji, rodzaju pojemników będzie stanowił załącznik do umowy i będzie on w trakcie realizacji umowy na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie do 14 dni od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników czy odbioru istniejących pojemników z nieruchomości stosownie do wprowadzonych zmian. Przedmiotowe zmiany nie będą powodowały konieczności sporządzenia aneksu do umowy ani nie wpłyną na zmianę wynagrodzenia wykonawcy. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy a w okresie realizacji niniejszego zamówienia są użyczane Zamawiającemu. Pojemności pojemników wskazane przez Zamawiającego są wartościami minimalnymi a za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zastosowanie innych większych pojemników. Zamawiający zastrzega, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach za jego zgodą dopuszcza się możliwość dostarczenia w zamian za pojemniki 240l dwa pojemniki po 120l.**

3) W przypadku aktualizacji wykazu o którym mowa w pkt 2 polegającego na rozszerzeniu zakresu punktów wywozu odpadów Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia do odbioru i zagospodarowania tych odpadów.

4) Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2016r.** W terminie do 10.01.2015r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 31.12.2014r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia). Wykonawca w terminie do 31.12.2014r. prześle mieszkańcom informację o odpadach, które można umieszczać w danym pojemniku.

5) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb z uwzględnieniem uchwał Rady Gminy stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ w terminie do 31.12.2014r.

6) Wykonawca wyposaży punkt, w którym odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach w terminie do 31.12.2014r.

7) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

E) Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Rząśnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował **raz na miesiąc w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia.** W sytuacji,

gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden tydzień.

3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu wywozu odpadów i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji. Po zaakceptowaniu harmonogramu wywozu odpadów przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dostarczenia go do wszystkich nieruchomości zamieszkałych do dnia **07.01.2015r.**

4) **Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.**

5) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odpadów zielonych w okresie od maja do sierpnia.

6). Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

7). W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

8) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywała 1 raz w roku w miesiącu maju w latach 2015 i 2016

F). Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów:

a) przy pierwszej i drugiej takiej sytuacji wykonawca nie odbierze odpadów i pozostawi na pojemniku nalepkę informującą o przyczynie nieodebrania odpadów,

b) przy trzeciej i kolejnej takiej sytuacji odbiera odpady jako zmieszane, do chwili zapewnienia przez właściciela nieruchomości właściwego sposobu segregowania odpadów.

3). O zaistniałych sytuacjach wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 5 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

G) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1) Zbiorcze zestawienie z podziałem na miejscowości do dnia 10.01.2015 określające ilości i rodzaje pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

2) Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

3) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

5) Jako załączniki do faktury wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK lub innych instalacji

posiadających zezwolenie na ich przetwarzanie. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Rząśnia.

2. Dane szacunkowe dotyczące ilości odpadów odebranych w latach poprzednich:

Rodzaj odpadu	Rok 2013 (Mg)	Rok 2014 (Mg)
Zmieszane odpady komunalne kod 200301	171,2	234,1
Opakowania szklane Kod 150107	70,0	60,0
Zmieszane odpady opakowaniowe kod 150106	46,0	646,0
Odpady wielkogabarytowe Kod 200307	5,4	21,20

Wskazane ilości odebranych odpadów dotyczą lat 2013 i 2014 r. i są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

WÓJT
mgr Tomasz Stolarczyk

