

U M O W A

zawarta w dniu ... 2014 roku w Rzęśni, pomiędzy **Gminą Rzęśnia**, z siedzibą przy ul. Kościuszki 16, 98-332 Rzęśnia, NIP 508-00-14-460, reprezentowaną przez:

1. **Tomasza Stolarczyka** - Wójta Gminy Rzęśnia
2. przy kontrasygnacie Pani **Elżbiety Ratajczyk** - Skarbnika Gminy

zwanego dalej „Zamawiającym”.

a

1.

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa organizacja imprezy kulturalnej „Dni Gminy Rzęśnia 2014”
2. Zakres obowiązków Zleceniobiorcy obejmuje między innymi:
 - zapewnienie programu artystycznego w terminie 12-13 lipca 2014 r. który będzie realizowany przez Zleceniobiorcę według poniższego harmonogramu:

SOBOTA – 12 LIPCA

17:00 - rozpoczęcie imprezy,
17:30 - biesiada
19:30 - koncert zespołu
UNIVERSE z zespołem,
21:00 - koncert gwiazdy
wieczoru zespołu **BIG CYC**,
22:30 - zabawa z zespołem
dancingowym

NIEDZIELA – 13 LIPCA

15:15 - rozpoczęcie imprezy,
15:30 - występ Młodzieży z
Gminnego Ogniska Muzycznego
16:15 - występ Młodzieżowej
Orkiestry Dętej Gminy Rzęśnia,
17:00 - program dla dzieci
18:45 - zespół disco-polo
20:30 - koncert gwiazdy wieczoru
zespołu RH+,
22:00 - zabawa z DJ'em

Powyższy harmonogram obejmuje ogólną charakterystykę imprezy. Zamawiający samodzielnie podpisuje umowy z zespołami: UNIVERSE, BIGCYC, RH+ oraz zapewnia występy Młodzieży z Gminnego Ogniska Muzycznego oraz Młodzieżowej Orkiestry Dętej Gminy Rzęśnia,

a) dostarczenie, zamontowanie i demontaż zadaszanej sceny, spełniającej wymagania wszystkich występujących artystów. Minimalne wymagania: osłonięta z trzech stron, z podwyższeniem pod perkusję, o wysokości min. 0,3 m, podłoga z tworzywa antypoślizgowego, dodatkowo profesjonalne schodki z poręczą do ustawienia w dowolnym miejscu,

- b) dostarczenie i zamontowanie oświetlenia sceny, nagłośnienia oraz innego niezbędnego sprzętu spełniającego wymagania wszystkich występujących artystów,
- c) obsługę techniczno - realizatorską festynu (m.in. obsługa techniczna sceny, nagłośnienia, oświetlenia),
- d) zapewnienie płótków ochronnych do zabezpieczenia sceny w liczbie zapewniającej przewidziane odpowiednimi przepisami bezpieczeństwo oraz realizacja wytycznych służb odpowiadających za bezpieczeństwo imprezy np. policji, straży pożarnej i ochrony w szczególności odnośnie wytyczenia placu imprezy i dróg ewakuacyjnych.
- e) zapewnienie obsługi występujących artystów (konsumpcja, opieka, noclegi i inne wymagania przez nich określone),
- f) zapewnienie obsługi koordynacyjnej imprezy i bezwzględną obecność przedstawiciela Zleceniobiorcy, uprawnionego do podejmowania wszelkich decyzji, podczas festynu oraz w trakcie jego przygotowań,
- g) podjęcie działań promocyjnych, tj. w szczególności opracowanie i wykonanie plakatu w formacie min. B1 w nakładzie min. 200 szt. oraz dostarczenie ich w celu rozpowszechnienia do siedziby Zamawiającego,
- h) przyjmowanie wpłat od ewentualnych sponsorów imprezy oraz późniejsze ich rozliczenie z Zamawiającym,
- i) zapewnienie osoby prowadzącej imprezę (konferansjera),
- j) zorganizowanie w przerwach pomiędzy występami artystycznymi krótkich zabaw i gier dla uczestników festynu wraz z drobnymi nagrodami.
- k) dostarczenie i zamontowanie w pobliżu sceny dwóch namiotów – garderób dla artystów spełniające określone przez nich wymagania,
- l) dostarczenie, zamontowanie i demontaż namiotu dla gości zaproszonych o wymiarach min 6m x 10m, z twardym podłożem,
- m) zapewnić, wraz z serwisem, odpowiedniej ilości toalet przenośnych typu TOI-TOI (nie mniej niż 4 szt.) dla zgromadzonej publiczności oraz toalet dla artystów i gości zaproszonych w okolicach sceny (2 szt.),
- n) zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników na składowanie odpadów trwałych, bieżące sprzątanie podczas festynu, serwis pojemników i kontenerów po pierwszym dniu imprezy, w tym sprzątanie placu i przyległej do niego okolicy do godz. 12:00 dnia 14 lipca 2014 r. ,
- o) zorganizowanie wesołego miasteczka dla dzieci (wesołe miasteczko, kolorowe dmuchańce, itp.),
- p) zapewnienie obsługi gastronomicznej uczestników festynu, obsługi handlowców i straganów podczas jej trwania,
- r) zapewnienie opieki medycznej podczas trwania imprezy,
- s) zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz ochrona urządzeń i wyposażenia przez licencjonowany podmiot od momentu rozpoczęcia imprezy do momentu jej zakończenia zgodnie z odrębnymi przepisami prawa,
- t) zapewnienie obsługi gastronomicznej dla zaproszonych gości w ilości ok. 100 osób.

3. Zamawiający odda wybranemu w negocjacjach Zleceniobiorcy plac handlowy i zapewni wyłączność na handel na terenie imprezy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia usług gastronomiczno – handlowych poza miejscami wskazanymi przez Zamawiającego.

4. Zleceniobiorca, po poinformowaniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego, do wykonania niektórych z przedmiotów umowy może zatrudnić Podwykonawców.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje niniejszą umowę (Podwykonawców).

§ 2

Podczas trwania imprezy przedstawiciel Zleceniobiorcy wyznaczony do jej koordynacji zobowiązany jest do ścisłej współpracy i wykonywania poleceń odpowiednich służb odpowiadających za bezpieczeństwo imprezy np. policji, straży pożarnej i ochrony.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dniach 11 – 14 lipca 2014 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy terenu na którym będzie odbywała się impreza o której mowa w § 1, pkt 1, tj. placu przy Gimnazjum im. J. Kochanowskiego, ul. 1 Maja 37 w Rzęśni, w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy.
3. Zamawiający zapewni Zleceniobiorcy zasilanie prądowe o wydajności 3/160A/389V ± 5%.
4. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji poniższych wymagań organizacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia imprezy, tj.
 - a) uzyskanie wszelkich niezbędnych zezwoleń na zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy,
 - b) zabezpieczenia dojazdu oraz wyjazdu na teren imprezy zarówno dla służb technicznych Zleceniobiorcy, jak i w szczególności, w celu zapewnienie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd Policji i służbom ratowniczym,
5. Zamawiający zapewni na czas jej trwania obecność/kontakt z osobą odpowiedzialną ze swej strony za imprezę.

§ 4

1. Zleceniobiorca powinien być w pełni gotowy do realizacji postanowień umowy, szczególnie pod względem technicznym, przed rozpoczęciem imprezy w dniu 12 lipca 2014 r. do godz. 13⁰⁰.
2. Zleceniobiorca zapewnia bezpieczeństwo wszelkich niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy i pozostawionych w okolicy terenu na którym będzie odbywała się impreza sprzętów i urządzeń od chwili ich montażu do chwili całkowitego zakończenia imprezy.
3. Demontaż wszelkich niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy i pozostawionych w okolicy terenu na którym będzie odbywała się impreza sprzętów i urządzeń strony ustalają na dzień 14 lipca 2014 r.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie imprezy podczas jej trwania i po jej zakończeniu, zarówno wokół stoisk handlowych jak i sceny.
5. W celu prawidłowej realizacji zapisów umowy, poza spełnieniem powyższych wymogów oraz zapisanych w § 1, Zleceniobiorca jest w szczególności zobowiązany do:
 - a) zapewnienia i pokrycia kosztów noclegów dla wykonawców,
 - b) spełnienia wymagań wykonawców w zakresie cateringu i obsługi socjalnej,
6. Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, jak również za roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, spowodowane działalnością lub brakiem działania Zleceniobiorcy przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy strony ustalają w wysokości
3. Płatność za przedmiot umowy nastąpi na rachunek Zleceniobiorcy po otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

§ 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy w terminie 7 dni przed rozpoczęciem imprezy o której mowa w § 1, pkt 1, 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 groszy) i ewentualny zwrot raty gwarancyjnej o której mowa w § 6, pkt 4, lit a),
 - b) w przypadku jeśli jakość obsługi występujących artystów (konsumpcja, opieka, noclegi i inne wymagania przez nich określone) nie będzie spełniał wymagań przez nich określonych, a skutkiem tego będzie nie dojdzie do skutku któregośkolwiek z koncertów, Zleceniobiorca zapłaci karę w wysokości 100% kosztów występu danego wykonawcy.
 - c) w razie braku gotowości sprzętu o którym mowa w § 1, pkt 2, w terminie o którym mowa w § 4, pkt 1, 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 groszy),
 - d) w przypadku jeśli dostarczony sprzęt nie będzie spełniał wymagań technicznych określonych w riderach technicznych przez wykonawców, a skutkiem tego będzie nie dojdzie do skutku któregośkolwiek z koncertów, Zleceniobiorca zapłaci karę w wysokości 100% kosztów występu danego wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność w kwocie 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100 groszy).

§ 7

W razie zaistnienia okoliczności za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a za które strony rozumieją tzw. siły wyższe, np. klęski żywiołowe, żałobę narodową, nowe akty administracyjne i prawne uniemożliwiające odbycie się imprezy lub któregośkolwiek z koncertów strony zobowiązują się do podjęcia odpowiednich działań w celu umożliwienia odbycia się imprezy/koncertu w innym terminie w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZAMAWIAJĄCY